

Заседания Коллегии муниципального казённого учреждения

«Управление образования»

Партизанского муниципального района

---

с. Владимиро-Александровское

12 февраля 2020 года

**Председатель** – Ю.И. Чульская, директор муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района

**Секретарь** – Е.В. Титенок, главный специалист муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района

**Всего членов Коллегии: 9 чел.**

**Присутствовали: 9 чел.**

**Повестка заседания:**

1. О реализации «Дорожной карты» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году.

Докладывает:

Кириловская Е.П., заместитель директора муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района.

Приглашённые:

Куприянова О.И., директор муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» пос. Николаевка Партизанского муниципального района;

Прохоренко Т.Е., директор муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» с. Золотая Долина Партизанского муниципального района.

2. О психолого-педагогическом сопровождении детей с ОВЗ.

Докладывает:

Воробьева И.А., ведущий специалист муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района;

Приглашённые:

Яшкина Е.В., и.о. директора муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Новицкое Партизанского муниципального района.

3. О результатах исполнения бюджета системы образования в 2019 году. О бюджете на 2020 год.

Докладывает:

Лаврентьева О.А., ведущий экономист муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района.

4. Об итогах проведения предметных олимпиад школьников в 2019 - 2020 учебном году.

Докладывает:

Привольнова О.М., методист муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района.

СЛУШАЛИ:

**О реализации «Дорожной карты» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году**

(Кириловская, Е.П., Куприянова О.И., Прохоренко Т.Е.)

РЕШИЛИ:

1. Информацию Кириловской Е.П., заместителя директора муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района, Куприяновой О.И., директора муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» пос. Николаевка Партизанского муниципального района, Прохоренко Т.Е., директора муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» с. Золотая Долина Партизанского муниципального района, о реализации «Дорожной карты» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования принять к сведению.

2. Муниципальному казённому учреждению «Управление образования» Партизанского муниципального района (Кириловская):

2.1. Обеспечить выполнение мероприятий по организации и проведению ГИА в 2020 году в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом МКУ «Управление образования» Партизанского муниципального района от 12.09.2019 года № 135-а.

Срок: постоянно.

2.2. Обеспечить проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

Срок: постоянно.

2.3. Обеспечить проведение репетиционных экзаменов с целью определения уровня подготовки выпускников к проведению единого государственного экзамена (ЕГЭ), основного государственного экзамена (ОГЭ).

Срок: февраль - март 2020 года

3. Старшему методисту муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района (Дмитракова):

3.1. Организовать работу постоянно действующих семинаров по вопросам повышения качества подготовки выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2020 году.

Срок: февраль - апрель 2020 года

3.2. Организовать методическое сопровождение проведения репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ в 2019 - 2020 учебном году.

Срок: февраль – апрель 2020 года

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1. Обеспечить выполнение мероприятий по организации и проведению ГИА в 2020 году в соответствии с дорожной картой общеобразовательного учреждения.

Срок: постоянно.

4.2. Организовать своевременное обновление информационных стендов, школьных сайтов по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году по мере поступления нормативных правовых документов, наглядных и методических материалов.

Срок: постоянно.

4.3. Организовать проведение мониторинга успешности выпускников IX, XI (XII) классов по предметам, выбранным ими для сдачи ГИА в 2020 году.

Срок: не реже одного раза в четверть.

4.4. Организовать мероприятия учебно-методического характера по качеству образования выпускников:

- индивидуальные и групповые консультации для учащихся 9,11 классов с использованием демоверсий 2020 года;
- регулярное информирование родителей о результатах диагностических работ и уровне подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.

Срок: постоянно.

4.6. Организовать контроль за деятельностью учителей-предметников по подготовке выпускников к ГИА в 2020 году.

Срок: постоянно.

СЛУШАЛИ:

**О психолого-педагогическом сопровождении детей с ОВЗ.**

(Воробьева И.А., Яшкина Е.В.)

РЕШИЛИ:

1. Информацию Воробьевой И.А., ведущего специалиста муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района, Яшкиной Е.В., и.о. директора муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Новицкое Партизанского муниципального района, о психолого-педагогическом сопровождении детей с ОВЗ принять к сведению.

2. МКУ «Управление образования» Партизанского муниципального района (Воробьева И.А.):

2.1. Определить базовые образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного, общего и дополнительного образования, обеспечивающие совместное обучение и воспитание детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и обучающихся, не имеющих нарушений в развитии.

Срок: до мая 2020 года.

2.2. Предусмотреть в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края» на 2020-2027 годы, утверждённой постановлением Администрации Приморского края от 16.12.2019 № 848-па средства на организацию деятельности базовых учреждений по обеспечению доступности образования для детей с ОВЗ, детей-инвалидов.

Срок: до декабря 2020 года.

2.3. Создать условия для увеличения охвата детей с ОВЗ, детей-инвалидов дополнительным образованием.

Срок: в течение года.

3. Старшему методисту МКУ «Управление образования» Партизанского муниципального района (Дмитракова Н.А.):

3.1. Организовать проведение конкурсов практик инклюзивного образования;

3.2. Организовать работу по методическому сопровождению и переподготовке специалистов, осуществляющих организацию инклюзивного образования

4. Руководителям образовательных учреждений:

4.1. Обеспечить нормативно-правовое обеспечение организации инклюзивного образования.

Срок: постоянно.

4.2. Обеспечить выполнение рекомендаций ПМПК для обучающихся с ОВЗ.

Срок: постоянно.

4.3. Разработать план мероприятий по проведению профориентационной работы с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья.

Срок: постоянно.

СЛУШАЛИ:

**О результатах исполнения бюджета системы образования в 2019 году.**

**О бюджете на 2020 год.**

(Лаврентьева О.А.)

РЕШИЛИ:

1. Информацию Лаврентьевой О.А., ведущего экономиста муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального, о результатах исполнения бюджета системы образования в 2019 году и о бюджете на 2020 год принять к сведению.

СЛУШАЛИ:

**Об итогах проведения предметных олимпиад школьников**

**в 2019 - 2020 учебном году.**

(Привольнова О.М.)

РЕШИЛИ:

1. Информацию Привольновой О.М., методиста муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального, об итогах проведения предметных олимпиад школьников в 2019 - 2020 учебном году принять к сведению.

2. Директорам общеобразовательных учреждений:

2.1. Организовать проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013г. №1252.

Срок: сентябрь-октябрь 2020 года.

2.2. Обеспечить подготовку участников школьного и муниципального этапов Олимпиады в соответствии с Методическими рекомендациями, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

Срок: постоянно.

2.3. Обеспечить объективное оценивание олимпиадных работ учащихся школьного этапа Олимпиады.

2. Старшему методисту МКУ «Управление образования ПМР (Дмитракова Н.А.):

2.1. Рассмотреть на заседаниях районных методических объединений Методические рекомендации, разработанные Центральной предметно-методической комиссией по предмету, по подготовке обучающихся к этапам Олимпиады.

Срок: апрель-сентябрь 2020.

Председатель Коллегии

Ю.И. Чульская