Протокол № 3

Заседания Коллегии муниципального казённого учреждения

«Управление образования»

Партизанского муниципального района

с. Владимиро-Александровское

14 февраля 2019 года

Председатель – Ю.И. Чульская, директор муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района

Секретарь – Е.В. Титенок, главный специалист муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района

Всего членов Коллегии: 10 чел.

Присутствовали: 9 чел.

Повестка заседания:

1. **О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2018/2019 учебном году.**

   Докладывает:

   Кириловская Е.П., и.о. заместителя директора муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района.

2. **Об исполнении приказа МКУ «Управление образования» от 03 сентября 2018 года № 174 «Об организации работы по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных учреждений Партизанского муниципального района в 2018-2019 учебном году» по выстраиванию системы работы, направленной на профессиональное самоопределение школьников.**

   Приглашённые:

   Керимова Д.Г., директор муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Новолитовск Партизанского муниципального района;

   Галайда Н.Г., директор муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Сергеевка Партизанского муниципального района.

3. **Повышение профессиональной готовности педагогических работников к реализации ФГОС через создание системы непрерывного профессионального развития.**

   Докладывает:

Дмитракова Н.А., старший методист муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района.

Приглашённые:

Косягина М.А., заместитель директор по учебно-воспитательной работе муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» с. Новая Сила Партизанского муниципального района;

Куприянова О.И., директор муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» пос. Николаевка Партизанского муниципального района.

СЛУШАЛИ:

1. **О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2018/2019 учебном году.**

(Кириловская Е.П.)

РЕШИЛИ:

1. Информацию Кириловской Е.П., и.о. заместителя директора муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района, о подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2018/2019 учебном году принять к сведению.

2. Муниципальному казённому учреждению «Управление образования» Партизанского муниципального района (Кириловская Е.П.):

2.1.Обеспечить выполнение мероприятий по организации и проведению ГИА в 2019 году в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом МКУ «Управление образования» Партизанского муниципального района от 24.10.2018 года № 191.

Срок: постоянно.

2.3. Определить срок проведения единого выпускного дня для выпускников общеобразовательных учреждений Партизанского муниципального района в 2019 году – 28 июня 2019 года.

Срок: февраль 2019.

2.4.Обеспечить проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

Срок: постоянно.

2.5. Организовать проведение разъяснительной работы с педагогами, участниками ГИА, их родителями по формированию осознанного выбора участниками ГИА перечня общеобразовательных предметов, по которым они будут сдавать экзамены по выбору в 2019 году, с учётом их профессиональных склонностей и уровня подготовки.

Срок: постоянно.

2.6. Обеспечить проведение репетиционных экзаменов с целью определения уровня подготовки выпускников к проведению единого государственного экзамена (ЕГЭ), основного государственного экзамена (ОГЭ).

Срок: февраль 2019 года

3. Старшему методисту муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района (Дмитракова):

3.1. Организовать проведение мастер-классов педагогами, имеющими стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам по результатам ГИА.

Срок: постоянно

3.2. Организовать работу постоянно действующих семинаров по вопросам повышения качества подготовки выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2019 году.

Срок: февраль - апрель 2019 года

3.3. Организовать методическое сопровождение проведения репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ в 2018-2019 учебном году.

Срок: постоянно

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1. Обеспечить выполнение мероприятий по организации и проведению ГИА в 2019 году в соответствии с дорожной картой общеобразовательного учреждения.

Срок: постоянно.

4.2. Организовать своевременное обновление информационных стендов, школьных сайтов по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году по мере поступления нормативных правовых документов, наглядных и методических материалов.

Срок: постоянно.

4.3. Организовать проведение мониторинга успешности выпускников IX, XI (XII) классов по предметам, выбранным ими для сдачи ГИА в 2019 году.

Срок: не реже одного раза в четверть.

4.4. Организовать мероприятия учебно-методического характера по качеству образования выпускников:

- изучение структуры контрольно-измерительных материалов ЕГЭ, ОГЭ в 2019 году;
- индивидуальные и групповые консультации для учащихся 9,11 классов с использованием демоверсий 2019 года;
- регулярное информирование родителей о результатах диагностических работ и уровне подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.

Срок: постоянно.

4.5.Совершенствовать работу школьных методических объединений, сделав акцент на адресную помощь конкретному учителю.

4.6. Организовать контроль за деятельностью учителей-предметников по подготовке выпускников к ГИА в 2019 году.

Срок: постоянно

СЛУШАЛИ:

2. Об исполнении приказа МКУ «Управление образования» от 03 сентября 2018 года № 174 «Об организации работы по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных учреждений Партизанского муниципального района в 2018-2019 учебном году» по выстраиванию системы работы, направленной на профессиональное самоопределение школьников.

(Галайда Н.Г., Керимова Д.Г.)

РЕШИЛИ:

1. Информацию Галайда Н.Г., директора МКОУ СОШ с. Сергеевка Партизанского муниципального района, Керимовой Д.Г., директора МКОУ СОШ с. Новолитовск Партизанского муниципального района об исполнении приказа МКУ «Управление образования» от 03 сентября 2018 года № 174 «Об организации работы по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных учреждений Партизанского муниципального района в 2018-2019 учебном году» по выстраиванию системы работы, направленной на профессиональное самоопределение школьников принять к сведению.

2. Директорам общеобразовательных учреждений:

2.1. Продолжить работу с обучающимися общеобразовательных учреждений, направленную на их профессиональное самоопределение.

Срок: постоянно.

2.2. Осуществлять вовлечение учащихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами.

2.3. Разместить на информационных стенда в общеобразовательных учреждениях информацию:

- о потребностях рынка труда района и края;
- профессиограммы (описание профессий);
- справочную информацию об учебных заведениях.

Срок: до 25.02.2019.

2.4. Проводить разъяснительную работу с выпускниками и их родителями (законными представителями) о целевом наборе на востребованные и профессии.

Срок: постоянно.

2.5. Оказывать помощь в формировании осознанного выбора дальнейшего маршрута образования и профнамерений обучающимся, состоящим на различных видах учета, и из семей, находящихся в социально – опасном положении.

Срок: постоянно.

1.6. Организовать целенаправленную работу с обучающимися, ориентированную на приобретение ими педагогической профессии.

Срок: постоянно.

3. Муниципальному казённому учреждению «Управление образования» Партизанского муниципального района (Титенок Е.В.):

3.1. Провести мониторинг профессиональных запросов выпускников 9,11 классов общеобразовательных учреждений

Срок: до 20.03.2019.

СЛУШАЛИ:

3. <u>О повышении профессиональной готовности педагогических работников к реализации ФГОС через создание системы непрерывного профессионального развития.</u>

(Дмитракова Н.А., Косягина М.А., Куприянова О.И.)

РЕШИЛИ:

1. Информацию Дмитраковой Н.А., старшего методиста муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района, Косягиной М.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» с. Новая Сила Партизанского муниципального района, Куприяновой О.И., директора муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» пос. Николаевка Партизанского муниципального района, о повышении профессиональной готовности педагогических

работников к реализации ФГОС через создание системы непрерывного профессионального развития принять к сведению.

2. Муниципальному казённому учреждению «Управление образования» Партизанского муниципального района (Дмитракова Н.А.):

2.1 . Организовать семинар для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе по теме «Методическая работа по сопровождению реализации ФГОС ОО».

Срок: 2019 год.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1. Выявлять затруднения, потребности и образовательные запросы учителей и своевременно передать информацию об их наличии для формирования заказа в системе дополнительного профессионального образования, районной методической службы.

Срок: постоянно.

3.2. Создать систему профессионального развития педагогов через разработку индивидуальных планов развития педагогов.

Председатель Коллегии Ю.И. Чульская