

Протокол № 4

Заседания Коллегии муниципального казённого учреждения

«Управление образования»

Партизанского муниципального района

с. Владимиро-Александровское

13 мая 2020 года

Председатель – Ю.И. Чульская, директор муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района

Секретарь – Е.В. Титенок, главный специалист муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района

Всего членов Коллегии: 9 чел.

Присутствовали: 9 чел.

Повестка заседания:

1. О деятельности администрации ОУ по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2020 году в условиях сложившейся эпидемиологической ситуации.

Доклаживают:

- Кириловская Е.П., заместитель директора муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района.
- Куприянова О.И., директор муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» пос. Николаевка Партизанского муниципального района,
- Морев В.А., директор муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Екатериновка Партизанского муниципального района,
- Бойко Т.Б., директор муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Фроловка Партизанского муниципального района,
- Мотовилова М.К., директор муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Владимиро-Александровское Партизанского муниципального района.

2. О реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях.

Докладывает:

Дмитракова Н.А., старший методист муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района.

3. О деятельности образовательных учреждений по выполнению мероприятий охраны труда предусмотренных ст. 209-231 Трудового кодекса Российской Федерации. О деятельности образовательных учреждений по исполнению и соблюдению норм, требований предусмотренных ст. 66 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках» по ведению, учету и хранению трудовых книжек работников.

Докладывает:

Китанин Д.С., заместитель директора муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района.

СЛУШАЛИ:

1. О деятельности администрации ОУ по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2020 году в условиях сложившейся эпидемиологической ситуации

(Кириловская Е.П., Морев В.А., Бойко Т.Б., Мотовилова М.К., Куприянова О.И.)

РЕШИЛИ:

1. Информацию Кириловской Е.П., заместителя директора муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района, Морева В.А., директора муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Екатериновка Партизанского муниципального района, Бойко Т.Б., директора муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Фроловка Партизанского муниципального района, Мотовиловой М.К., директора муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Владимиро-Александровское Партизанского муниципального района, Куприяновой О.И., директора муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» пос. Николаевка Партизанского муниципального района, о деятельности администрации ОУ по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2020 году в условиях сложившейся эпидемиологической ситуации принять к сведению.

2. Старшему методисту муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района (Дмитракова Н.А.):

2.1. Организовать работу постоянно действующих семинаров по вопросам повышения качества подготовки выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации с применением дистанционных технологий.

Срок: май 2020 года.

2.2. Обеспечить методическое сопровождение подготовки к ГИА с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

Срок: май 2020 года.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1. Обеспечить выполнение мероприятий по организации и проведению ГИА в 2020 году в соответствии с дорожной картой общеобразовательного учреждения, с письмом Рособнадзора от 01.04.2020 № 10-167 и письмом Министерства просвещения РФ от 08.04.2020 № ГД-161/04.

Срок: постоянно.

3.2. Организовать своевременное обновление школьных сайтов по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году по мере поступления нормативных правовых документов, наглядных и методических материалов.

Срок: постоянно.

3.3. Организовать проведение мониторинга успешности выпускников IX, XI (XII) классов по обязательным предметам и предметам, выбранным ими для сдачи ГИА в 2020 году.

Срок: до 20.05.2020.

3.4. Организовать мероприятия учебно-методического характера по качеству образования выпускников:

- индивидуальные консультации для учащихся 9, 11 классов с использованием дистанционных технологий и электронного обучения;
- регулярное информирование родителей об уровне подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.

Срок: постоянно.

3.5. Организовать контроль за деятельностью учителей-предметников по подготовке выпускников к ГИА с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

Срок: постоянно.

3. Муниципальному казённому учреждению «Управление образования» Партизанского муниципального района (Кириловская Е.П.):

3.1. Обеспечить выполнение мероприятий по организации и проведению ГИА в 2020 году в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом МКУ «УО» ПМР от 12.09.2019 года № 135-а, с письмом Рособнадзора от 01.04.2020 № 10-167, в соответствии с письмом Министерства просвещения РФ от 08.04.2020 № ГД-161/04.

Срок: постоянно.

3.2. Обеспечить проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

Срок: постоянно.

3.3. Провести мониторинг использования дистанционных технологий и электронного обучения в ОУ, с целью определения качества подготовки выпускников к проведению единого государственного экзамена (ЕГЭ), основного государственного экзамена (ОГЭ).

Срок: май 2020 года.

СЛУШАЛИ:

2. О реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях

(Дмитракова Н.А.)

РЕШИЛИ:

1. Информацию Дмитраковой Н.А., старшего методиста муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района, о реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях принять к сведению.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1. Осуществлять контроль за выполнением рабочих программ учителей с учётом переноса нереализованных в 2019-2020 учебном году тем учебных курсов.

2.2. Включить в календарно-тематическое планирование рабочих учебных программ темы, нереализованные в 2019-2020 учебном году. Реализовать данные темы в течение I четверти 2020-2021 учебного года в период повторения.

2.3. Учесть при корректировке рабочих программ по учебным предметам перенос проведения ВПР на начало 2020-2021 учебного года.

СЛУШАЛИ:

3. О деятельности образовательных учреждений по выполнению мероприятий охраны труда предусмотренных ст. 209-231 Трудового кодекса Российской Федерации. О деятельности образовательных учреждений по исполнению и соблюдению норм, требований предусмотренных ст. 66 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках» по ведению, учету и хранению трудовых книжек работников

(Китанин Д.С.)

РЕШИЛИ:

1. Информацию Китанина Д.С., заместителя директора муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района, о деятельности образовательных учреждений по выполнению мероприятий охраны труда предусмотренных ст. 209-231 Трудового кодекса Российской Федерации. О деятельности образовательных учреждений по исполнению и соблюдению норм, требований предусмотренных ст. 66 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках» по ведению, учету и хранению трудовых книжек работников принять к сведению.

2. Руководителям образовательных учреждений обеспечить своевременное внесение записей в трудовые книжки работников и заполнение журнала учёта трудовых книжек

Срок: постоянно.

Председатель Коллегии

Ю.И. Чульская