

Протокол № 4

Заседания Коллегии муниципального казённого учреждения

«Управление образования»

Партизанского муниципального района

с. Владимиро-Александровское

14 апреля 2021 года

Председатель – Ю.И. Чульская, директор муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района

Секретарь – Е.В. Титенок, главный специалист муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района

Всего членов Коллегии: 9 чел.

Присутствовали: 8 чел.

Повестка заседания:

1. О подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году.

Докладывает:

- Кириловская Е.П., заместитель директора муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района.

2. Итоги работы региональных и муниципальных инновационных площадок.

Докладывает:

- Дмитрикова Н.А., старший методист муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района.

3. Организация работы общеобразовательных учреждений Партизанского муниципального района по реализации проекта «500+».

Докладывает:

- Привольнова О.М., методист муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района.

4. Об исполнении решения Коллегии МКУ «Управление образования» от 13.05.2020 № 4 «О реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях с целью повышения качества образования» (отчеты).

Докладывают:

- Галайды Н.Г., директора муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Сергеевка Партизанского муниципального района,
- Куприяновой О.И., директора муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» пос. Николаевка Партизанского муниципального района,
- Качейкиной Е.Ю., директора муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» с. Голубовка Партизанского муниципального района.

СЛУШАЛИ:

1. О подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году.

(Кириловская Е.П.)

РЕШИЛИ:

1. Информацию Кириловской Е.П., заместителя директора муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района, о подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования принять к сведению.
2. Муниципальному казённому учреждению «Управление образования» Партизанского муниципального района (Кириловская):
 - 2.1. Обеспечить выполнение мероприятий по организации и проведению ГИА в 2021 году в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом МКУ «Управление образования» Партизанского муниципального района от 08.09.2020 года № 91-а.
Срок: постоянно.
 - 2.2. Обеспечить проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами.
Срок: постоянно.

2.3. Обеспечить проведение мониторинга с целью определения уровня подготовки выпускников к проведению единого государственного экзамена (ЕГЭ), основного государственного экзамена (ОГЭ).

Срок: апрель – май 2021 года

3. Старшему методисту муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района (Дмитракова):

3.1. Активизировать работу по методическому сопровождению ОУ по повышению качества подготовки выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2021 году.

Срок: апрель - май 2021 года

3.2. Организовать методическое сопровождение проведения репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ в 2020 - 2021 учебном году.

Срок: апрель 2021 года

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1. Обеспечить выполнение мероприятий по организации и проведению ГИА в 2021 году в соответствии с дорожной картой общеобразовательного учреждения.

Срок: постоянно.

4.2. Организовать своевременное обновление информационных стендов, школьных сайтов по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году по мере поступления нормативных правовых документов, наглядных и методических материалов.

Срок: постоянно.

4.3. Организовать проведение мониторинга успешности выпускников IX, XI (XII) классов по предметам, выбранным ими для сдачи ГИА в 2021 году.

Срок: не реже одного раза в четверть.

4.4. Организовать мероприятия учебно-методического характера по качеству образования выпускников:

- индивидуальные и групповые консультации для учащихся 9,11 классов с использованием демоверсий 2021 года;
- регулярное информирование родителей о результатах диагностических работ и уровне подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.

Срок: постоянно.

4.5. Оказывать индивидуальную консультационную помощь учащимся, имеющим низкую учебную мотивацию, высокий уровень тревожности.

Срок: постоянно.

4.6. Организовать контроль за деятельностью учителей-предметников по подготовке выпускников к ГИА в 2021 году.

Срок: постоянно

СЛУШАЛИ:

2. Итоги работы региональных и муниципальных инновационных площадок.

(Дмитракова Н.А.)

РЕШИЛИ:

1. Информацию Дмитриковой Н.А., старшего методиста муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района, об итогах работы региональных и муниципальных инновационных площадок принять к сведению.

2. Руководителям образовательных учреждений:

2.1. Представить опыт работы образовательных учреждений на методической конференции в 2021 году.

3. Старшему методисту муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района (Дмитракова):

3.1. Создать методические ресурсные центры по направлениям:

по работе с одаренными детьми по предметам в рамках Всероссийской олимпиады школьников,

по оценке качества образования,

по созданию и функционированию системы воспитания и социализации,

по реализации ФГОС СОО.

3.2. Создать систему информационно-методического сопровождения инновационной деятельности ОУ.

СЛУШАЛИ:

3. Организация работы общеобразовательных учреждений Партизанского муниципального района по реализации проекта «500+».

(Привольнова О.М.)

РЕШИЛИ:

1. Информацию Привольновой О.М., методиста муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района, об организации работы общеобразовательных учреждений Партизанского муниципального района по реализации проекта «500+» принять к сведению.

2. МКУ «Управление образования» Партизанского муниципального района Дмитракова):

2.1. Организовать обучение и сопровождение профессионального развития педагогов и администрации ШНОР, и образовательных организаций, показавших низкий и средний уровень объективности оценочных процедур (постоянно, в период реализации Программы).

2.2. Проводить мониторинг реализации дорожной карты программы развития ШНОР (постоянно, в период реализации Программы).

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1. Провести диагностику профессиональных компетентностей педагогов учреждения, оценку качества преподавания учителя

Срок: до 30.06.2021.

3.2. Разработать план мероприятий/программу/дорожную карту по повышению компетентностей педагогов согласно выявленным в результате диагностики трудностям, в рамках образовательного учреждения

Срок: до 01.09.2021.

СЛУШАЛИ:

4. Об исполнении решения Коллегии МКУ «Управление образования» от 13.05.2020 № 4 «О реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях с целью повышения качества образования » (отчеты)

(Галайда Н.Г., Качейкина Е.Ю., Куприянова О.И.)

РЕШИЛИ:

1. Отчёты Галайды Н.Г., директора муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Сергеевка Партизанского муниципального района, Куприяновой О.И., директора муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» пос. Николаевка Партизанского

муниципального района, Качейкиной Е.Ю., директора муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» с. Голубовка Партизанского муниципального района, об организации работы по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с целью повышения качества образования (отчеты) принять к сведению.

2. МКУ «Управление образования» Партизанского муниципального района:

2.1. Обеспечить реализацию муниципальной программы «Развитие образования Партизанского муниципального района» на 2018-2022 годы», утверждённой постановлением администрации Партизанского муниципального района от 13.09.2017 № 520 (с дополнениями), с целью повышения качества общего образования на территории Партизанского муниципального района.

Срок: постоянно.

2.2. Разработать комплекс мер по повышению качества образования и эффективности деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений.

Срок: до 01.09.2021

2.3. Осуществлять мониторинг эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений по реализации комплекса мер по повышению качества образования.

3. Директорам общеобразовательных учреждений:

3.1. Рассмотреть материалы коллегии на совещаниях руководителей общеобразовательных учреждений.

Срок: март - апрель 2021 года

3.2. Осуществлять всесторонний анализ результатов ВСОКО для индивидуализации образования в общеобразовательных учреждениях.

Срок: постоянно.

3.3. Организовать системный контроль по вопросам образовательной деятельности.

Срок: постоянно.