

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Партизанского муниципального района
от 24.03.2011 № 103

У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(новая редакция)**

2011 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Партизанского муниципального района является муниципальным казенным учреждением (далее - Управление образования). Учредителем Управления образования является администрация Партизанского муниципального района (далее по тексту - Учредитель).

1.2. Управление образования осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с департаментом образования и науки Приморского края, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также другими организациями независимо от их организационно-правовой формы.

1.3. Управление образования возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности главой Партизанского муниципального района. Директор Управления образования подотчетен главе Партизанского муниципального района и его заместителю, курирующему отрасль «Образование».

1.4. Управление образования является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать, штампы, бланки, другие необходимые реквизиты для осуществления деятельности юридического лица.

1.5. Финансовое обеспечение Управления образования осуществляется за счет средств муниципального бюджета Партизанского муниципального района на основании бюджетной сметы.

1.6. Имущество Управления образования является муниципальной собственностью Партизанского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за Управлением образования на праве оперативного управления.

1.7. В своей деятельности Управление образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законодательными актами в области образования, приказами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Приморского края, нормативными правовыми актами Партизанского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.8. Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления образования несет Учредитель.

1.9. Управление образования может осуществлять приносящую доходы деятельность, доходы от которой поступают в бюджет Партизанского муниципального района.

1.10. Заключение и оплата Управлением образования муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Учредителя.

1.11. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

1.12. Официальное название:

- полное: Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Партизанского муниципального района;
- сокращенное: МКУ «УО» ПМР;
- юридический адрес: 692962 Приморский край, Партизанский район, с.Владими́ро-Александровское, ул.Комсомольская, 45А.
- фактический адрес: 692962 Приморский край, Партизанский район, с.Владими́ро-Александровское, ул.Комсомольская, 45А.
- почтовый адрес: 692962 Приморский край, Партизанский район, с.Владими́ро-Александровское, ул.Комсомольская, 45А.

II. Основные цели и задачи Управления образования

2.1. Управление образования организуется с целью:

- проведения единой образовательной политики Российской Федерации, Приморского края в рамках координации деятельности всех типов и видов образовательных учреждений и управления ими на территории Партизанского муниципального района;
- организации содержания и развития муниципальной системы образования в Партизанском муниципальном районе и ее объективной оценки;

- обеспечения образовательных учреждений оперативной и долгосрочной информацией для принятия мер, направленных на защиту и развитие образовательной системы на территории Партизанского муниципального района;
- осуществления координирования деятельности образовательных учреждений с другими государственными и общественными структурами, в целях обеспечения функционирования полной и сбалансированной системы образования и реализации образовательных запросов жителей Партизанского муниципального района;
- преобразования системы образования Партизанского муниципального района в приоритетную форму развития, эффективно действующую в социально-экономических условиях рыночного хозяйствования;
- осуществления комплекса мер по созданию социально-экономических, политико-правовых, организационных условий и гарантий для социального становления и развития молодёжи, реализации потенциала молодых людей в интересах развития района.

2.2. Обеспечение федеральной, региональной и муниципальной программ развития образования.

2.3. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.4. Организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Партизанского муниципального района.

2.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство к ним прилегающих территорий.

2.6. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования.

2.7. Курирование деятельности образовательных учреждений Партизанского муниципального района в пределах компетенции, по исполнению образовательными учреждениями законодательства Российской Федерации в области образования и соблюдением предусмотренных лицензией условий образовательной деятельности.

2.8. Осуществление анализа и экспертной оценки актуальных и перспективных потребностей функционирования и развития системы образования в Партизанском муниципальном районе.

2.9. Организация отдыха детей в каникулярное время.

III. Функции Управления образования

Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

3.1. Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации, законодательства Приморского края и муниципальных правовых актов Партизанского муниципального района, в области образования и государственной молодежной политики.

3.2. Определяет цели развития системы образования Партизанского муниципального района с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов.

3.3. Прогнозирует состояние системы образования на основе анализа и определения альтернативных путей развития, формирует развитие сети образовательных учреждений с учетом выявленных потребностей.

3.4. Разрабатывает в соответствии с поставленными целями и задачами целевые муниципальные программы в области образования, выносит их на рассмотрение и утверждение главе Партизанского муниципального района и Думе Партизанского муниципального района.

3.5. Разрабатывает и реализует меры по организации исполнения правовых актов, в пределах компетенции осуществляет руководство образовательными учреждениями с целью удовлетворения образовательных потребностей населения Партизанского муниципального района.

3.6. *(исключен, постановление администрации Партизанского муниципального района № 550 от 24.10.2011 год «О внесении изменений в Устав муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района).*

3.8. Осуществляет контроль за выполнением принятых решений с целью адаптации программ системы образования к соответствующим социально-экономическим условиям.

3.9. Контролирует деятельность образовательных учреждений с целью проведения единой политики в области образования.

3.10. *(исключен, постановление администрации Партизанского муниципального района № 550 от 24.10.2011 год «О внесении изменений в Устав муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района).*

3.11. Совершенствует систему обучения и распространения передового педагогического опыта, развития творческой инициативы, организацию опытно-экспериментальной работы по программам.

3.12. *(исключен, постановление администрации Партизанского муниципального района № 550 от 24.10.2011 год «О внесении изменений в Устав муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района).*

3.13. Формирует и обосновывает бюджет отрасли «Образование», планирует капитальный и текущий ремонт, распределяет материально-технические средства по подведомственным образовательным учреждениям.

3.14. Директор Управления образования Партизанского муниципального района является распорядителем бюджетных средств и представляет сторону Партизанского муниципального района по отрасли «Образование» в договорах о предоставлении средств местного бюджета на возвратной основе, муниципальных гарантий, бюджетных инвестиций.

3.15. Осуществляет формирование муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд по отрасли «Образование».

3.16. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование развития системы образования Партизанского муниципального района.

3.17. Участвует в изучении рынка труда и предоставляет сведения о выпускниках образовательных учреждений для разработки прогнозов для подготовки специалистов.

3.18. Проводит инспектирование образовательных учреждений в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий.

3.19. Готовит необходимую документацию в департамент образования и науки Приморского края для осуществления лицензирования, аттестации, государственной аккредитации образовательных учреждений в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий.

3.20. Обеспечивает исполнение образовательными учреждениями федеральных и национально-региональных компонентов Государственного образовательного стандарта.

6

3.21. Планирует и осуществляет организацию летнего отдыха и труда детей и подростков.

3.22. Разрабатывает и осуществляет в пределах полномочий комплекс мер по социально-правовой защите и охране здоровья детей и подростков.

3.23. Оказывает организационно-методическую помощь библиотекам образовательных учреждений.

3.24. Организует подготовку и переподготовку работников Управления образования.

3.25. Осуществляет подготовку документов к награждению педагогических работников и проводит награждения в пределах своей компетенции.

3.26. Утверждает решение педагогического совета муниципального образовательного учреждения о награждении выпускников серебряной медалью «За особые успехи в учении».

3.27. Готовит необходимые документы на руководителей общеобразовательных, дошкольных образовательных учреждений, учреждения дополнительного образования для заключения трудового договора с главой Партизанского муниципального района при приеме на работу.

3.28. Проводит анализ деятельности Управления образования и образовательных учреждений, разрабатывает предложения по совершенствованию работы и вносит их в администрацию Партизанского муниципального района.

3.29. Обеспечивает развитие материально-технической и учебно-производственной базы в образовательных учреждениях, дошкольных образовательных учреждениях, учреждении дополнительного образования.

3.30. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования, формирует базу и банк данных по образовательным учреждениям на территории Партизанского муниципального района.

3.31. Предоставляет в установленные сроки сводную статистическую и бухгалтерскую отчетность учреждений образования в соответствующие органы.

3.32. Проводит в общеобразовательных учреждениях, дошкольных образовательных учреждениях, учреждении дополнительного образования инспекторскую и контрольно-ревизионную работу.

7

3.33. Осуществляет работу по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

3.34. Оказывает поддержку деятельности общественных детских и молодёжных объединений.

3.35. Привлекает в установленном порядке молодёжные и детские объединения к разработке муниципальных программ и правовых документов по вопросам молодёжной политики.

3.36. Собирает и анализирует информацию о молодёжи, организует на этой базе научные исследования, прогнозирует процессы в молодёжной среде и анализирует результаты проведенных мероприятий.

3.37. Организует и осуществляет основные мероприятия по вопросам ГО и ЧС, а также мобилизационных мероприятий в сети образовательных учреждений Партизанского муниципального района.

IV. Компетенция и права Управления образования

4.1. К исключительной компетенции Управления образования относится:

- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательных учреждений в целях осуществления единой политики в области образования;
- составление сметы расходов на образование, соответствующих фондов развития образования, разработка и принятие местных нормативов финансирования отрасли образования;
- обеспечение граждан, проживающих на соответствующих территориях, возможности выбора общеобразовательного учреждения;
- подготовка представлений на имя главы Партизанского муниципального района на назначение и увольнение руководителей образовательных учреждений.

4.2. Управление образования издает приказы на основе и в исполнении законодательства Российской Федерации, Приморского края, распоряжений

и постановлений администрации Партизанского муниципального района, решений Думы Партизанского муниципального района.

4.3. Управление образования рассматривает в установленном законодательством порядке письма, заявления, жалобы граждан, ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимает меры к устранению недостатков в деятельности образовательных учреждений, организаций.

8

4.4. Управление образования имеет право:

- запрашивать и получать информацию от подведомственных образовательных учреждений по организации учебно-воспитательного процесса;
- издавать приказы, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса;
- согласовывать учебные планы общеобразовательных учреждений;
- привлекать для организации проверок и инспектирования, аттестации муниципальных образовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений, учреждения дополнительного образования руководителей подведомственных учреждений;
- принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений;
- представлять награждения, моральные поощрения работников образования;
- осуществлять взаимодействие с другими Управлениями, отделами, предприятиями и организациями по совместному проведению мероприятий;
- самостоятельно формировать нормативную правовую базу отрасли «Образование» Партизанского муниципального района;
- на проведение массовых мероприятий с учащимися и воспитанниками образовательных учреждений совместно с образовательными и иными учреждениями и организациями района.

V. Ответственность Управления образования

5.1. Управление образования несет ответственность за:

- выполнения федеральной, региональной и муниципальной программ развития образования;

- организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;
- организацию предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Партизанского муниципального района;
- содержание зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройство к ним прилегающих территорий;

9

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования;
- организацию отдыха детей в каникулярное время;
- качество, полноту, объективность информационных материалов, отчетов, заключений, аналитико-статистических документов и за своевременное их предоставление Учредителю и иным вышестоящим органам;
- подготовку проектов постановлений и распоряжений администрации Партизанского муниципального района, нормативных правовых актов Думы Партизанского муниципального района.

VI. Организация работы Управления.

6.1. Директор Управления образования действует от имени Управления образования и представляет его интересы без доверенности.

6.2. Директор Управления образования несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление образования, состояние трудовой дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях прав, представленных ему настоящим Уставом.

6.3. Директор Управления образования по согласованию с Учредителем утверждает структуру и численность работников Управления образования.

6.4. Управление образования проводит совещания работников управления и руководителей образовательных учреждений.

6.5. Совещательным органом Управления образования является Совет, деятельность которого регламентируется «Положением о Совете Управления образования».

VII. Реорганизация и ликвидация

7.1. Ликвидация Управления образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органом местного самоуправления.

7.2. Средства, оставшиеся после завершения процедуры ликвидации Управления образования, направляются на цели развития Партизанского муниципального района.

7.3. При ликвидации Управления образования его документы в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив.
