

**Порядок  
работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии  
Партизанского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Партизанского муниципального района регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии (далее - комиссия), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в пределах территории одного Партизанского муниципального района.

1.4. Комиссию возглавляет руководитель.

В состав комиссии входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педиатр, врач-психиатр. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты).

Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с руководством КГБУЗ «Партизанская ЦРБ».

1.5. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**2. Основные направления деятельности и права комиссии**

2.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

2.1.1. Проведение обследования (далее – обследование) детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2.1.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ПМПК рекомендаций.

2.1.3. Подготовка заключения о создании особых (специальных) условий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья;

2.1.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

2.1.5. Определение психологической готовности к школьному обучению детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года.

2.1.6. Оказание федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

2.1.7. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

## **2.2. Комиссия имеет право:**

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссий.

2.3. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательной организации, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

2.4. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;

- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

- направление образовательной организации, медицинской организации, другой организации (при наличии);

- решение Психолого-медико-педагогического консилиума или Педагогического совета образовательной организации;

- заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

- характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией;

- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;

- амбулаторная карта ребенка из детской поликлиники;

- для детей, имеющих инвалидность-справку Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (ФКУ «ГБ МСЭ по Приморскому краю» Минтруда России Бюро медико-социальной экспертизы №10);

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитанников детского дома инвалидов, пребывающих в учреждениях системы социальной защиты кроме документов, указанных выше, предъявляются:

- документы, подтверждающие сиротство или опеку;

- медицинское обследование у врачей: отоларинголог, невролог, офтальмолог, психиатр, педиатр.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче документов.

2.5. Комиссией ведется следующая документация:

2.5.1. Журнал записи детей на обследование.

2.5.2. Журнал учета детей, прошедших обследование.

2.5.3. Карта ребенка, прошедшего обследование.

2.5.4. Протокол обследования ребенка (далее - протокол).

2.6. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

2.7. Обследование детей проводится по мере необходимости.

2.8. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

2.9. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

2.10. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

2.11. В заключении комиссии, заполненном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

2.12. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

2.13. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для Управления образования, образовательных организаций иных органов и организаций в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

2.14. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

**2.15. Родители (законные представители) детей имеют право:**

- присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
- получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;
- в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

Приложение №2  
к приказу  
МКУ «Управление образования»  
Партизанского муниципального района  
от \_09.01.2018 № 02-а

**Состав психолого-медико-педагогической комиссии Партизанского  
муниципального района**

- Воробьёва Ирина Алексеевна - руководитель ПМПК, ведущий специалист МКУ «Управление образования» Партизанского муниципального района;
- Наумова Марина Хасановна - учитель-дефектолог, КГБОУ «Николаевская КШИ», высшая квалификационная категория;
  - Плишкина Марина Егоровна - педагог-психолог МКОУ СОШ с.Владимиро-Александровское;
  - Сыреева Татьяна Михайловна, учитель –логопед, МБДОУ «Детский сад «Алёнушка» с.Золотая Долина;
  - Тихолаз Ирина Александровна социальный педагог МКОУ СОШ с.Владимиро-Александровское;
  - врач-ортопед (по согласованию);
  - врач-офтальмолог (по согласованию);
  - врач-психиатр (по согласованию);
  - врач-оториноларинголог (по согласованию);
  - врач-невролог (по согласованию);
  - врач-педиатр (по согласованию).
-

Приложение №3  
Утвержден  
приказом  
МКУ «Управление образования»  
Партизанского муниципального района  
от 09.01.2018 №02-а

### **График работы ТПМПК.**

1. Муниципальное казённое учреждение «Управление образования» Партизанского муниципального района, образовательные учреждения информируют родителей (законных представителей) детей о месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК.
2. Деятельность ТПМПК осуществляется на базе муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района (692962, с.Владими́ро-Алекса́ндровское, ул.Комсомо́льская, д.95, тел. 8(42365)21-3-05).
3. ТПМПК работает на непостоянной основе. Заседания проводятся 2 раза в год (октябрь, май), в течение года по заявлению родителей.
4. Ссылка на сайт: [mku-uo-pmr.ru](http://mku-uo-pmr.ru)

**ПРОТОКОЛ №**  
**территориальной психолого-медико-педагогической комиссии**  
от 2018 года

Дата проведения ПМПК: \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя,  
отчество \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Адрес регистрации, телефон \_\_\_\_\_

4. Инвалидность (№ документа, кем выдан, срок действия) \_\_\_\_\_

5. Кем направлен на комиссию \_\_\_\_\_

6. Перечень документов, представленных на ПМПК:
- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;
  - копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
  - документ, удостоверяющий личность родителя или полномочия законного представителя по представлению интересов ребенка;
  - направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
  - заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций);
  - заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка;
  - выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
  - заключения врачей-специалистов, наблюдающих ребенка;
  - характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией;
  - письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;

7. Краткие анамнестические сведения: \_\_\_\_\_

8. Основной и сопутствующие медицинские (клинические) диагнозы: \_\_\_\_\_

9. Данные обследования учителя-дефектолога (обученность и обучаемость): \_\_\_\_\_

---

Выводы (рекомендуемый вариант ООП/АООП):

---

---

---

10. Данные логопедического обследования (соответствие речевого развития возрастной норме, наличие речевого нарушения, степень речевого недоразвития, возможности речевой коммуникации):

---

---

---

---

Логопедическое заключение:

---

---

---

---

Выводы (потребность в логопедической коррекции):

---

---

---

---

10. Данные обследования социального педагога:

---

---

---

---

11. Данные психологического обследования (степень соответствия/несоответствия уровня психического развития возрастной норме, вариант дизонтогенеза психики, стойкость нарушений познавательной деятельности, индивидуально-психологические проблемы, способные дополнительно нарушать процессы социопсихологической адаптации, специфические и неспецифические дисфункции, наличие и вероятностные причины отклонений в поведении):

---

---

---

---

Выводы (потребность в создании специальных условий и возможность ребенка адаптироваться к требованиям определенного варианта АООП, потребность в психокоррекционных занятиях):

---

---

---

---

Основные особенности развития ребенка, определяющие необходимость создания специальных условий обучения и воспитания:

---

---

Председатель комиссии:

Специалисты комиссии:

Педагог-психолог

Учитель-логопед

Социальный педагог

Врач – психиатр (по согласованию)



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
692962, с. Владимиро-Александровское,  
ул. Комсомольская, 95  
Телефон 21-4-30, факс 21-5-27  
E-mail: [pty.mo@mail.ru](mailto:pty.mo@mail.ru)  
ОКПО 02101515, ОГРН 1022501026536  
ИНН/КПП 2524003193/252401001

## Заключение

**ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

Партизанского муниципального района,

**с.Владими́ро-Алекса́ндровское, ул.Комсомо́льская, 95.**

No

OT

# Протокол №

OT

ФНО

ребёнка

дата рождения

**Основные особенности ребёнка, определяющие необходимость создания специальных условий получения образования.**

Нуждается/не нуждается в создании специальных условий для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации

**Рекомендации ПМПК по созданию специальных условий обучения и воспитания ребёнка в образовательной организации**

Форма обучения (в соответствии с рекомендациями врачебной комиссии)

Режим обучения:

#### 4.Обеспечение архитектурной доступности:

5. Специальные технические средства обучения:

6.Предоставление услуг ассистента (помощника) требуется/не требуется

## 7. Специальные учебники

8. Другие специальные условия:

---

---

---

9. Особые условия проведения государственной итоговой аттестации

---

---

---

10. Направления коррекционно-развивающей работы и психологической помощи:

---

---

Срок повторного прохождения ПМПК:

Дата выдачи заключения:

Председатель ПМПК

Учитель-логопед

Учитель – дефектолог

Педагог-психолог

Социальный педагог

Врач-психиатр

М.П.

Претензий к процедуре обследования не имею. С рекомендациями ознакомлен  
(а). Заключение получено.