

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПРИКАЗ**

22 января 2020 года

село Владимиро-Александровское

№ 10

**Об организации приёма граждан на обучение по образовательным  
программам начального общего, основного общего, среднего общего  
образования  
в 2020-2021 учебном году**

В соответствии со статьями 55, 67 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 (в ред. от 17.01.2019) «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Далее – Порядок приёма граждан), на основании постановления администрации Партизанского муниципального района от 20.01.2020 № 64 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за населёнными пунктами»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям общеобразовательных учреждений:

1.1. Обеспечить приём заявлений о зачислении в первый класс общеобразовательных учреждений на 2020-2021 учебный год:

– для граждан, проживающих на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение (далее по тексту - закреплённая территория), не позднее 01 февраля 2020 года и завершить не позднее 30 июня 2020 года,

– для детей, не проживающих на закреплённой территории, - 01 июля 2020 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации приём в общеобразовательные учреждения на свободные места не проживающих на закреплённой территории детей граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении:

1) детей сотрудников полиции;

2) детей сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детей сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) детей граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детей граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детей, находящихся (находившихся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

7) детей военнослужащих по месту жительства их семей;

8) детей военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.2. Издать в общеобразовательном учреждении приказ о назначении ответственного лица за приём документов и утвердить график (дни и часы) приёма документов.

1.3. Информацию о ходе комплектования первых классов 2020-2021 учебного года размещать в период с 01 февраля по 05 сентября 2020 года на официальном сайте общеобразовательного учреждения по состоянию на 01 число каждого месяца.

1.4. Зачисление в общеобразовательное учреждение осуществлять по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». С заявлением о зачислении в соответствие со статьёй 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ подаётся заявление о выборе языка обучения и родного языка для изучения.

1.4.1. В заявлении о зачислении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерную форму заявления разместить на информационном стенде и (или) на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети «Интернет».

Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий

сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав граждан), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.4.2. Копии предъявляемых при приеме документов хранить в общеобразовательном учреждении весь период обучения ребенка.

1.4.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

1.5. При приеме в общеобразовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.6. Осуществлять прием в первый класс детей ранее 6 лет 6 месяцев только при наличии условий в общеобразовательном учреждении для обучения детей данной категории в соответствии с п. 10.2 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10» в редакции Изменений № 1, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.06.2011 № 85) по согласованию с муниципальным казенным учреждением «Управление образования» Партизанского муниципального района.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (часть 3 статьи 55 273-ФЗ).

1.8. Обеспечить после регистрации заявления в журнале приёма заявлений выдачу родителям (законным представителям) детей расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписку заверять подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью учреждения.

1.9. Обеспечить при приёме детей в общеобразовательное учреждение ознакомление родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОООД, уставом ОООД, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с выше указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

1.10. Исключить прохождение вступительных испытаний для детей при оформлении в 1 класс.

1.11. Оформлять распорядительные акты о зачислении в общеобразовательное учреждение в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, завести личное дело, в котором хранить все сданные при приёме и иные документы.

1.12. Оформить до 01 февраля 2020 года в общеобразовательном учреждении информационный стенд для родителей (законных представителей). Разместить на

информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет»: копии устава учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации учреждения, постановления администрации Партизанского муниципального района о закреплении общеобразовательных учреждений за конкретными территориями, настоящий приказ, информацию об УМК, по которым планируется проведение образовательного процесса в первом классе, и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса; информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории, о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 01 июля.

1.13. Исключить прохождение вступительных испытаний для детей при оформлении в 1 класс;

1.14. Представить до 01 сентября 2020 года в муниципальное казённое учреждение «Управление образования» Партизанского муниципального района информацию о результатах комплектования первых классов общеобразовательных учреждений.

2. Общеобразовательные учреждения, закончившие приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, могут осуществлять приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 01 июля текущего года.

3. Муниципальному казённому учреждению «Управление образования» Партизанского муниципального района:

3.1. Создать Комиссию для осуществления контроля и рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) детей о нарушениях прав граждан на получение общего образования (далее - Комиссия) в составе:

- Кириловская Е.П., заместитель директора муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района;
- Титенок Е.В., главный специалист муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района;
- Кобрина Е.Н., директор муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Золотая Долина Партизанского муниципального района.

3.2. Утвердить график работы Комиссии с 01.02.2020 по 05.09.2020 (приёмные дни понедельник – среда) с 14.00 до 17.00 часов, по адресу: с. Владимиро-Александровское, ул. Комсомольская, д. 95, кабинет № 9. Определить следующие номера телефонов «горячей» линии по вопросам приёма в 1 класс:

3.2.1. МКУ «Управление образования»: 21 3 97, 21 3 05;

3.2.2. Министерство образования Приморского края: 8 4232 40 07 22.

3.3. Обеспечить соблюдение гарантий на образование независимо от места жительства и других обстоятельств в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Осуществлять контроль за соблюдением порядка приёма детей на обучение в общеобразовательные учреждения.

4. Признать утратившим силу приказ муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района от 25 января 2019 года № 25 «Об организации приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2019/2020 учебном году».

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Кириловскую Е.П., заместителя директора муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района.

Директор

Ю.И. Чульская