Приложение 1

к приказу МКУ «УО» ПМР

от 13.11.2023 №184

**Положение**

**о порядке проведения муниципального этапа Регионального конкурса  практик наставничества «Формула успеха»**

**1.Общие положения**

1.1. Муниципальный этап Регионального конкурса практик наставничества «Формула успеха» проводится в рамках реализации региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка» и внедрения Региональной целевой модели наставничества в Приморском крае.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок и условия организации и проведения, муниципального этапа Регионального конкурса практик наставничества «Формула успеха» (далее – Конкурс).

1.3. Организатором Конкурса является муниципальное казённое учреждение «Управление образования» Партизанского муниципального района (МКУ «УО» ПМР) .

**2. Цель и задачи Конкурса**

2.1. Цель конкурса - создание условий для обобщения опыта наставничества и выявления лучших практик различных форм наставничества в образовательных учреждениях Партизанского муниципального округа.

2.2. Задачи конкурса:

* развитие творческой инициативы и конструктивного взаимодействия в наставнической паре «учитель-учитель», «учитель-ученик», «ученик-ученик»;
* создание условий для осмысления собственного успешного опыта и готовности к его презентации;
* выявление, обобщение и тиражирование успешных практик различных форм наставничества, в том числе и в сетевой форме;
* развитие движения наставничества в Партизанского муниципальном округе;
* повышение престижа педагогической профессии и социального статуса наставника;
* формирование регионального банка лучших практик наставничества для повышения эффективности наставнической деятельности в образовательном учреждении.

**3. Участники конкурсного отбора**

3.1. Участниками Конкурса могут быть педагоги и учащиеся образовательных организаций дошкольного, общего образования. Конкурсанты могут представлять опыт реализации наставнических практик, реализованных в том числе в центрах «Точка роста», в проекте «Школы Минпросвещения России».

**4. Номинации Конкурса**

– **«Наставничество в профессии»** (форма наставничества «учитель – учитель»);

– **«Дети учат детей»** (форма наставничества «ученик – ученик», «студент – ученик», «куратор детских наставнических практик»);

– **«Наставничество в образовании»** (форма наставничества «учитель-ученик»).

- **«Сетевое наставничество»**  - сетевые формы реализации наставнических проектов (наставничества «учитель – учитель/группа», «ученик – ученик/группа», «студент – ученик», «учитель-ученик»/группа» и т.п.).

**5. Организация Конкурса**

5.1. Общее руководство организацией и проведением Конкурса на муниципальном этапе осуществляет Оргкомитет Конкурса .

5.2. Оргкомитет конкурса:

– устанавливает условия и сроки проведения Конкурса;

– организует информационное, консультационное и методическое сопровождение участников Конкурса;

– определяет состав жюри и осуществляет контроль за его деятельностью;

– размещает информацию о проведении и итогах Конкурса на сайте Приморского краевого института развития образования;

– организует награждение победителей;

– формирует муниципальный банк программ на основании итогов Конкурса.

5.3. Экспертная группа **муниципального этапа** Конкурса:

– формируется из специалистов и методистов МКУ «УО» ПМР, из руководителей и опытных педагогов образовательных учреждений Партизанского муниципального округа, имеющих опыт наставничества.

Экспертная группа:

* проводит содержательную экспертизу конкурсных материалов в соответствии с критериями оценивания (Приложение 1);

– формирует рейтинг участников Конкурса в каждой номинации;

– формирует итоговый рейтинг участников Конкурса и общий список участников регионального этапа Конкурса.

5.5. Члены жюри муниципального этапа Конкурса получат сертификаты участия в экспертной деятельности.

**6. Содержание и порядок проведения Конкурса**

6.1. Участие в муниципальном этапе Конкурса осуществляется в форме выдвижения конкурсной работы образовательным учреждением путем направления заявки в оргкомитет. В Конкурсе принимают участие работы, выполненные в соответствии с методологией (целевой моделью) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (приказ Министерства образования Приморского края от 23.07.2020 № 789-а). На муниципальном этапе конкурса образовательное учреждение может представить от одной до трех практик наставничества в каждой установленной номинации.

6.3. На региональный этап Конкурса предоставляются конкурсные работы победителей в каждой номинации.

6.4. На муниципальном этапе Конкурса проводится экспертиза **конкурсных материалов,** предоставленных  участниками.

**Структура практики должна быть оформлена в соответствии с приведенными ниже требованиями:**

**1. Информационная карта практики** (см. таблицу, формат word отдельным файлом):

А) Общие сведения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. автора практики, статус (педагог, учащийся, студент и т.п.) | e-mail, телефон | Образовательная организация | Стаж наставничества | Форма (индивидуальная/групповая); модель реализации практики (ученик-ученик, учитель-учитель, учитель-ученик и т.п.) | Период реализации наставнической практики |
|  |  |  |  |  |  |

Б) Сущностные характеристики опыта.

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Тема лучшей педагогической практики |  |
| 2.Описание представляемого опыта (не более 50 слов)  |  |
| 3.Публикации о представленном педагогическом опыте. Награды и поощрения.  |  |

2**. Согласие на обработку персональных данных** участника в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

3. **Наставническая практика.**

Содержание конкурсной работы:

6.4.1. **Первое конкурсное испытание** - **видеоролик**, в котором  участники демонстрируют авторские/ методические идеи в области наставничества различных моделей и форм, которые эффективны в достижении ожидаемых результатов. Видеоролик должен содержать достоверные сведения. Содержание видеоролика должно иметь образовательный характер, не противоречить общепринятым этическим нормам и законодательству РФ. Видеоролик должен иметь ссылки на использованные ресурсы, авторов и правообладателей. В случае видеосъемки несовершеннолетних необходимо получить согласие их родителей/законных представителей на участие в видеоролике с последующим размещением его на официальном сайте ПК ИРО, МКУ УО» ПМР и в социальных сетях.

Видеоролик предоставляется в электронном виде, рекомендуемый объем – не более 100 МБ. Продолжительность видеоролика – не более 10 минут.

Структура содержания видеоролика:

1. Презентация участников наставнической практики. Продолжительность – не более 3 минут.
2. Описание наставнической деятельности. Участие в реализации программы/проекта наставничества: образовательные, методические события, образовательная, профессиональная деятельность наставника/наставляемого(-ых). Продолжительность – не более 5 минут.
3. Описание результатов наставнической деятельности по достижению поставленной цели и ожидаемых результатов. Продолжительность – не более 3 минут.
	* 1. **Второе конкурсное испытание - Кейс наставника.**

**Кейс наставника** должен демонстрировать авторское видение наставнической практики. Кейс включает:

1. **Пояснительную записку** с описанием цели, задач практики наставничества, перечень приложений (не более 50 слов).

2. **Описание** набора и способов использования профессионального **инструментария**, используемого наставнической парой/группой (не более 200 слов).

3. **Приложения** – **если есть** (диагностика образовательных дефицитов; анкеты; опросники; листы наблюдений; методические рекомендации; пособия; памятки; описание техник, технологий, методик, форм наставничества), направленные на решение приоритетных задач данной практики.

Объем – не более 5 страниц, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1.15. Объем Приложений не учитывается.

* 1. Муниципальный этап Конкурса проходит **с 01 декабря по 15 декабря**

**2023 года** в заочной форме.

Муниципальный координатор Конкурса организует отбор лучших практик и направляет конкурсные материалы на региональный этап Конкурса **с 22 декабря 2022 года по 26 декабря 2022 года.**

**7. Требования к заявочному пакету документов**

7.1. В оргкомитет Конкурса конкурсные материалы участников предоставляются общим пакетом по установленной форме в соответствии с описанными требованиями п 6.4.

7.2.Материалы принимаются координатором Конкурса в электронном виде **с 27 ноября по 08 декабря 2023 года.**  Прием конкурсной документации осуществляет Дмитракова Наталья Алексеевна. Электронный адрес для приема конкурсных работ dmitrakova.mk@mail.ru (с пометкой «Конкурс»)

7.3. Участники Конкурса дают согласие на обработку персональных данных в соответствии со ст. 6, 9 ФЗ № 152 «О персональных данных» от 27.07.2006 по установленной форме (скан согласия)**.**

Материалы, оформленные с нарушением настоящего положения, к рассмотрению не принимаются. Представленные на Конкурс материалы не рецензируются и не возвращаются участникам. Организатор конкурса не предоставляет отчет участникам об использовании и результатах конкурсных работ.

**8. Подведение итогов конкурса**

8.1. По итогам Конкурса оргкомитет выдвигает конкурсные работы на присуждение статуса победителя в каждой номинации.

8.2. Перечень работ победителей Конкурса утверждается приказом директора МКУ «УО» ПМР и публикуется на сайте МКУ УО» ПМР.

8.3. Участники, занявшие с 1-го по 3-е место в итоговом рейтинге в каждой номинации, становятся победителями, призерами, награждаются дипломами, благодарственными письмами. Остальные участники Конкурса получают сертификаты участия.

**Приложение 1**

**Базовые критерии оценки конкурсных материалов.**

1. Возможность тиражирования практики – практика носит универсальный характер и может быть применена на других территориях, организациях, командах. Она не привязана к конкретным носителям практики, компетенции и организационные схемы могут быть переданы другим субъектам;

2. Возможность масштабирования практики – в практике может быть увеличено количество участников без изменения качества результата;

3. Методическое обеспечение практики – наличие методических и нормативных документов, описывающих практику в организации/проекте;

4. результативность практики – наличие критериев эффективности практики и результатов измерения эффективности;

5. Уникальность практики – наличие уникальных элементов практики, которые выделяют ее среди других практик в данной номинации.

6. Соответствие конкурсных материалов техническим требованиям, культура оформления и презентации.