МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МКУ «УО» ПМР)

ПРИКАЗ

17.08.2022 с. Владимиро-Александровское № 93

Об утверждении деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Партизанского муниципального района.

В соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», методическими рекомендациями по вопросам внедрения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), разработанными государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» от 23.05.2016 № ВК 1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК) Партизанского муниципального района (Приложение 1).

2. Считать приказ муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района от 09.01.2018 № 02-а «Об утверждении деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Партизанского муниципального района» утратившим силу.

3. Обязанности по исполнению данного приказа возложить на руководителя ПМПК Плишкину М.Е.

Директор Ю.И. Чульская

Приложение 1

Утвержден
приказом МКУ «Управление образования»
Партизанского муниципального района
от «17» августа 2022г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1.1. Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Партизанского муниципального района (далее – Положение) регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Партизанского муниципального района (далее − ТПМПК), включая порядок проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. ТПМПК в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ – 273), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2016 № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий».

1.3. ТПМПК создается на непостоянной основе при Муниципальном казенном учреждении «Управление образования» Партизанского муниципального района» (далее - МКУ «Управление образования»).

1.4. ТПМПК не является юридическим лицом и действует в рамках полномочий, определенных настоящим положением.

1.5. Управление образования, ТПМПК, образовательные организации, подведомственные управлению образования, информируют родителей (законных представителей) детей, а также лиц старше 18 лет, признанных недееспособными, об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии.

1.6. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим

лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Цель, основные направления деятельности

2.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

2.2.1. проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2.2.2. подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение, дополнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

2.2.3. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организациям, осуществляющим социальное и медицинское обслуживание, другим организациям по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

2.2.4. оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

2.2.5. осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности ТПМПК;

2.2.6. участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2.2.7. координация и организационно-методическое сопровождение деятельности психолого–педагогических консилиумов образовательных организаций (далее - ППк).

III. Состав и структура ПМПК

3.1. ТПМПК возглавляет Председатель:

- руководит деятельностью ТПМПК;

- определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании ТПМПК;

- ведет заседания ТПМПК, подписывает от имени ТПМПК необходимые документы;

- отвечает за ведение документации ТПМПК;

- готовит пакет документов, необходимых для обследования ребёнка и принятия ТПМПК коллегиального психолого-медико-педагогического заключения;

- информирует о месте нахождения ТПМПК, порядке и графике работы;

- анализирует результаты комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка и даёт рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

3.3. В состав ТПМПК входят специалисты: педагог-психолог, учитель–дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог, врач-психиатр (по согласованию):

- участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

- обследуют детей на предмет наличия, либо отсутствия у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии, либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- анализируют результаты комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка и дают рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

При необходимости в состав ТПМПК включаются и другие специалисты.

3.4. ТПМПК обеспечивается помещением, оборудованием, компьютерной техникой и оргтехникой.

3.5. Заседания ТПМПК подразделяются на плановые и внеплановые.

Периодичность проведения ТПМПК определяется реальным запросом родителей и организаций на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с ограниченными возможностями здоровья. Плановые заседания ПМПК проводятся 1 раз в четверть.

3.6. Информация об основных направлениях деятельности, местонахождении, порядке работы ТПМПК размещается на сайте МКУ «Управление образования».

3.7. За членами ТПМПК на период их непосредственной деятельности сохраняется заработная плата по их месту работы.

IV. Порядок проведения обследования детей

4.1. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных

организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ТПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению организаций (образовательных, медицинских, социального обслуживания, других) с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляются бесплатно.

4.3. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК следующие документы:

4.3.1. заявление о проведении психолого-медико-педагогического обследования ребенка ТПМПК и согласие на обработку персональных данных согласно приложению 1 к настоящему Положению;

4.3.2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), а также документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, свидетельство о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

4.3.3. направление образовательной организации согласно приложению 2 к настоящему Положению;

4.3.4. направление медицинской организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, другой организации (при наличии);

4.3.5. заключение (заключения) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

4.3.6. подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации) или заключения врачей-специалистов: отоларинголога, невролога, офтальмолога, психиатра, педиатра (при необходимости);

4.3.7. выписку из протокола Психолого-педагогического консилиума согласно приложению 3 к настоящему Положению;

4.3.8. копии диагностических и (или) контрольных работ учащегося, заверенные руководителем образовательного учреждения за текущий год (по русскому (родному) языку, математике и т.д.);

4.3.9. характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией согласно приложению 4 к настоящему Положению;

4.3.10. для детей, имеющих инвалидность предоставить справку Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (ФКУ «ГБ МСЭ по Приморскому краю» Минтруда России Бюро медико-социальной экспертизы №10);

4.3.11. для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитанников детского дома инвалидов, пребывающих в учреждениях системы социальной защиты кроме документов, указанных выше, предъявляются документы, подтверждающие сиротство или опеку.

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче документов.

4.4. ТПМПК ведется следующая документация:

4.4.1. журнал записи детей на обследование;

4.4.2. журнал учета детей, прошедших обследование в ТПМПК;

4.4.3. протокол обследования ребенка (далее – протокол) согласно приложению 5 к настоящему Положению;

4.4.4. заключение ТПМПК согласно приложению 6 к настоящему Положению.

4.4.5. Карта ребенка, прошедшего обследование формируется из документов, предоставленных родителями (законными представителями) на ТПМПК, документов, оформляемых в процессе комиссионного обследования ребенка. Копия каждого документа заверяется в установленном порядке.

В состав Карты входят следующие документы:

- протокол обследования ребенка;
- заключение ТПМПК;
- документы, перечисленные в пункте 4.3. настоящего Положения.

Карта может быть дополнена другими документами и материалами, имеющими непосредственное отношение к обследованию ребенка.

Документы, указанные в пунктах 4.4.1. и 4.4.2. настоящего Положения, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Срок хранения карты 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

4.5. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

4.6. Обследование детей проводится в помещении, где размещается ТПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту проживания и (или) обучения.

4.7. Обследование детей проводится в присутствии родителей (законных представителей) каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования

определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

ТПМПК в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию.

4.8. В ходе обследования ребенка ТПМПК ведется протокол согласно приложению 5 к настоящему Положению, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ТПМПК, перечень документов, предоставленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии).

4.9. В заключении ТПМПК, заполненном на бланке указываются: обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов; рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей.

4.10. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются председателем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности), специалистами ТПМПК, проводившими обследование, и заверяются подписью директора МКУ «Управление образования» и печатью МКУ «Управление образования».

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Заключение ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

4.11. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Предоставленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для создания МКУ «Управление образования», образовательными организациями, в соответствии с их компетенцией, рекомендованных в заключение, условий для обучения и воспитания детей.

Заключение ТПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

4.12. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ТПМПК консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию об их правах.

4.13. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК, является конфиденциальной.

Представление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

V. Права и обязанности специалистов ТПМПК

5.1. Специалисты ТПМПК имеют право:

5.1.1. запрашивать у организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

5.1.2. осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семьях (с согласия родителей (законных представителей) детей);

5.1.3. формировать электронную базу данных о детях, прошедших диагностическое обследование в ТПМПК;

5.1.4. вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК.

5.2. Специалисты ТПМПК:

5.2.1. руководствуются в своей деятельности профессиональными, этическими и нравственными принципами;

5.2.2. оказывают содействие обратившимся в ТПМПК в получении квалифицированной психолого-медико-педагогической и социальной помощи;

5.2.3. обеспечивают уважение и защиту человеческого достоинства обратившихся в ТПМПК. Корректно взаимодействуют с родителями (законными представителями) и доступно отвечают на возникшие у них вопросы. Соблюдают врачебную тайну, не разглашают персональные сведения о детях и информацию, относящуюся к служебной тайне;

5.2.4. несут персональную ответственность за собственные диагностические выводы;

5.2.5. принимают участие в обсуждении коллегиального заключения;

5.2.6. качественно и своевременно выполняют свои функции.

VI. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей

6.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

6.1.1. присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

6.1.2. защищать законные права и интересы своих детей;

6.1.3. получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

6.1.4. в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в центральной психолого-медико-педагогической комиссии;

6.1.5. в случае отказа от прохождения ТПМПК написать заявление согласно приложению 7 данного Положения.

6.2. Родители (законные представители) при прохождении детьми обследования в ТПМПК обязаны:

6.2.1. выполнять относящиеся к ним требования Положения;

6.2.2. своевременно предоставлять в ТПМПК документы, указанные в пункте 4.3. Положения, а также дополнительную информацию о ребенке, необходимую для проведения полного обследования ребенка.

Приложение 1
к Положению о территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
Партизанского муниципального района

Председателю территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Партизанского муниципального района
_____
(Ф.И.О. председателя ТПМПК)

_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Паспорт _____
Выдан _____
регистрация по адресу:
_____
_____
Тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование ребенка _____,
(Ф.И.О. ребенка полностью)
_____ проживающего по адресу:_____
(Дата рождения) (Адрес фактического проживания ребенка)
_____.

Ознакомлен(а) с тем, что при предварительном обследовании и в работе ПМПК применяются методики комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

Прошу предоставить мне заключение ПМПК и особых мнений специалистов (при их наличии).

Настоящим даю согласие на обработку специалистами психолого-медико-педагогической комиссии моих персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

Уведомлен(а) о направлении заключений психолого-медико-педагогической комиссии в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучается обследуемый (при получении обучающимся образования), для выполнения рекомендаций комиссии, в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования или в орган местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, для контроля за выполнением рекомендаций комиссии.

«____» _____ 20____г. _____/_____/
(подпись)

Приложение 2
к Положению о территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
Партизанского муниципального района

Штамп ОУ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПМПК

Учреждение: _____
(полное наименование ОУ)

направляет_____
(ФИО ребёнка, класс)

на обследование ПМПК в связи с:_____
_____
(Указываются конкретные показания к направлению ребёнка на ПМПК)

_____
_____

Приложения (перечень документов, направляемых обратившимся учреждением в ПМПК):

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;
- копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя или полномочия законного представителя по представлению интересов ребенка;
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- выписка из протокола психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций);
- копия заключения комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- выписка из истории развития ребенка с заключением врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательной организации);
- копии письменных работ по русскому (родному) языку, математике, заверенные директором ОУ, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

Директор _____ ФИО
М.П.

Приложение 3
к Положению о территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
Партизанского муниципального района

Выписка из протокола коллегиального заключения
психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения
№_____ от «_____» _____ 20 ___г.

Фамилия_____Имя_____ Отчество_____
Дата рождения: _____ Родной язык ребенка: _____
Класс (вид класса)_____
Повторно обучался в классе:_____
Программа_____
Усвоение программы_____
_____
_____

Особенности поведения, общения _____
_____

Индивидуальная работа (классного руководителя, соц.педагога, учителей-предметников и др.)_____
_____
_____
_____

Приложения (из электронного журнала):

1. Табель успеваемости по четвертям с начала учебного года или предыдущего;
2. Табель текущей успеваемости за период по предметам;
3. Информация о пропусках по уважительной и неуважительной причине.

Заключение психолого-педагогического консилиума _____
_____
_____

Председатель ППк _____ ФИО
Члены ППк: _____
_____
_____

Приложение 4
к Положению о территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
Партизанского муниципального района

Штамп

Характеристика обучающегося
(Наименование ОУ, ФИО, дата рождения, класс, адрес)

Общие сведения:

-дата поступления в образовательную организацию;

-состав семьи (полная, неполная);

-характеристики семьи: семья, испытывающая трудности материального характера, неполная семья, распавшаяся, деструктивная семья (автономия и сепарация отдельных членов семей, отсутствие взаимности в эмоциональных контактах, имеются сведения о жестоком обращении с ребенком, гиперопека или гипоопека со стороны матери или других родственников и др.);

-отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, могущих оказать поддержку;

- перечень фактов в период обучения в образовательной организации: переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), повторное обучение, пролонгированное обучение, сопровождение тьютором, ассистентом (помощником), наличие частых, хронических заболеваний и др.;

- программа обучения (дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального; адаптированная основная (обще)образовательная для обучающихся с ограниченными возможно),

- форма получения образования и форма обучения:

очная (группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания; класс: инклюзивный, отдельный);

заочная - с применением дистанционных форм обучения, очно-заочная, заочная (на дому); в форме семейного образования, в форме самообразования;

-информация о проведении индивидуальной профилактической работы;

-получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь;

Особенности социальной ситуации развития: (социальные и межличностные контакты, занятость, система отношений, особенности поведения, личностные характеристики и др.):

-хобби, увлечения, интересы, характер занятости во внеучебное время;

-совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

-наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

-отношение к учебе (мотивация учебная, отношение к отдельным предметам, пропуски уроков в Т.Ч., по неуважительной причине и т.п.);

-отношение к педагогическим воздействиям;

-характер общения со сверстниками, одноклассниками;

-принадлежность к субкультуре(ам),

-нарушение индивидуализации и сепарация (отделение от родителей);

-обостренное «чувство» протеста против требований общества;

-отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

-отношение к сквернословию;

-особенности отношения к Интернету, социальным сетям, компьютерным развлечениям;

-способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления;

-повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

-наличие стресса, в особенности хронический;

-наличие страхов (наказания, (не)успеха, потери и пр.);

-сильно выраженный тип акцентуации характера;

-особенности самооценки;

-негативизм в усиленной форме;

-сильное чувство злости и/или ненависти к окружающим;

-проявления агрессии (вербальной и/или невербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

-социальные навыки;

-жизненные планы и профессиональные намерения.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Динамика (показатели) эмоционально-личностного развития и особенностей поведения (указать период наблюдений):

Эмоционально-личностное своеобразие отношений:

-специфика отношений со взрослыми, сверстниками;

-социальный статус в классе,

-критичность отношения к своему состоянию, поведению, к успехам/неуспехам;

-особенности поведения в свободной, организованной деятельности;

-особенности поведения в новых ситуациях;

-показатели личностного развития: принятие помощи, личные интересы, одаренность, достижения, самостоятельность, самообслуживание, бытовые и социальные навыки и т.д.

2. Динамика (показатели) изменения физического, моторного развития: состояние крупной и мелкой моторики, ведущая рука и другие специфические показатели.

3. Динамика (показатели) познавательного развития, речевого развития: особенности, специфика познавательных процессов, влияющих на результативность обучения, мотивация к обучению, сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности и ее влияние на результаты обучения, сверхвысокое напряжение при достижении требуемых результатов (высокая истощаемость) и др.

4. Динамика (показатели) изменения состояния деятельности (игровой, учебной, продуктивной).

5. Динамика освоения программного материала:

-программа, по которой обучается ребенок;

-соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы с оценкой динамики обученности:

-для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)

- характер затруднений в развитии (сенсорное, познание, речевое и др.);

-для обучающегося по программе начального, основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях.

Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Директор _____ ФИО

М.П.

*Для ребенка, обучающегося по АООП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

**Для обучающегося в школе, к характеристике необходимо приложить табель успеваемости и оценки за текущий учебный год;

***Характеристика заверяется подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

****Характеристика может быть дополнена исходя из индивидуальных особенностей ребенка.

Приложение 5
к Положению о территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
Партизанского муниципального района

ПРОТОКОЛ №_____
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Партизанского района

от_____20_____года

1. **Фамилия, имя, отчество** _____

2. Дата рождения_____

3. Арес регистрации, телефон_____
_____

4. Инвалидность (№ документа, кем выдан, срок действия)_____
_____

5. Кем направлен на комиссию _____

6. Перечень документов, представленных на ПМПК:

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;
- копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя или полномочия законного представителя по представлению интересов ребенка;
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- выписка из протокола психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций);
- копия заключения комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- выписка из истории развития ребенка с заключением врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательной организации);
- копии письменных работ по русскому (родному) языку, математике, заверенные директором ОУ, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

7. Краткие анамнестические сведения:_____
_____
_____

8. Основной и сопутствующие медицинские (клинические) диагнозы_____
_____
_____

9. Данные обследования учителя-дефектолога (обученность и обучаемость)
_____
_____

Выводы (рекомендуемый вариант ООП/АООП)_____
_____
_____

10. Данные логопедического обследования (соответствие речевого развития возрастной норме, наличие речевых нарушений, степень речевого недоразвития, возможности речевой коммуникации).

Логопедическое заключение _____

_____

_____

_____

11. Данные психологического обследования (степень соответствия/ несоответствия уровня психического развития возрастной норме, вариант дизонтогенеза психики, стойкость нарушений познавательной деятельности, специфические и неспецифические дисфункции, наличие и вероятностные причины отклонений в поведении) _____

_____

_____

_____

Выводы (потребность в создании специальных условий и возможность ребенка адаптироваться к требованиям определенного варианта АООП, потребность в психокоррекционных занятиях)_____

_____

_____

_____

Основные особенности развития ребенка, определяющие необходимость создания специальных условий обучения и воспитания_____

_____

Особое мнение (в случае, если члены комиссии не пришли к консенсусу или имеется заключение эксперта, не совпадающее с мнением членов ПМПК) _____

_____

Председатель комиссии: _____ ФИО
М.П.

Члены комиссии:

Учитель-дефектолог _____

Учитель-логопед _____

Педагог-психолог _____

Социальный педагог _____

«____» _____ 20____г. _____/_____/
(подпись)

Приложение 6
к Положению о территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
Партизанского муниципального района

Утверждаю
Директор МКУ «Управление образования»
Партизанского муниципального района
_____
(ФИО директора)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
692962, с. Владимиро-Александровское,
ул. Комсомольская, 95
Телефон 21-4-30, факс 21-5-27
E-mail: pty.mo@.mail.ru
ОКПО 02101515, ОГРН 1022501026536
ИНН/КПП 2524003193/252401001

Заключение
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Партизанского муниципального района, с.Владимиро-Александровское, ул.Комсомольская, 95.

№ _____ от _____

Протокол № _____ от _____

ФИО ребёнка_____

Дата рождения_____

Основные особенности ребёнка, определяющие необходимость создания специальных условий получения образования.

_____

Нуждается / не нуждается в создании специальных условий для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации _____

_____

1. Рекомендации ПМПК по созданию специальных условий обучения и воспитания ребёнка в образовательной организации _____

_____

_____

_____

2. Форма обучения (в соответствии с рекомендациями врачебной комиссии)

_____

3.Режим обучения: _____

4.Обеспечение архитектурной доступности: _____

5.Специальные технические средства обучения: _____

_____

6.Предоставление услуг ассистента (помощника) требуется/не требуется

_____

7.Специальные учебники_____

8.Другие специальные условия: _____

_____

9. Особые условия проведения государственной итоговой аттестации_____

_____

10.Направления коррекционно-развивающей работы и психологической помощи:

_____

_____

_____

_____

_____

Срок повторного прохождения ПМПК: _____

Дата выдачи заключения: _____

Председатель комиссии: _____ ФИО
М.П.

Члены комиссии:

Учитель-дефектолог _____

Учитель-логопед _____

Педагог-психолог _____

Социальный педагог _____

Претензий к процедуре обследования не имею. С рекомендациями ознакомлен (а).

Заключение получено.

«____» _____ 20____г. _____/_____/

(подпись)

Приложение 7
к Положению о территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
Партизанского муниципального района

Председателю территориальной психолого-
медико-педагогической комиссии
Партизанского муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

отказываюсь от прохождения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии моим ребенком _____,
(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения и класс)

проживающим по адресу:_____
(Адрес фактического проживания ребенка)
_____.

с целью получения Заключения по определению индивидуального образовательного маршрута и организации коррекционной помощи для моего ребенка.

Ответственность за результаты освоения основной образовательной программы моим ребенком беру на себя.

Претензий к специалистам образовательного учреждения и ТПМПК Партизанского МР не имею.

«____» _____ 20____г. _____/_____/
(подпись)