

Положение о муниципальном методическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

1.2. Методический совет создается в целях координации методической работы образовательных учреждений Партизанского муниципального района, районных профессиональных объединений педагогов и является постоянно действующим совещательным органом при муниципальном казённом учреждении «Управление образования» Партизанского муниципального района (далее – МКУ «УО» ПМР»).

2. Цель и задачи методического совета

2.1. Цель методического совета – обеспечить гибкость и оперативности методической работы в районе, рост профессионального мастерства педагогов.

2.2. В своей деятельности методический совет решает следующие задачи:

- координация деятельности методической работы образовательных учреждений Партизанского муниципального района, районных профессиональных объединений педагогов, направленной на решение методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка приоритетных для образовательной системы района направлений методической работы;

- создание условий для непрерывного повышения квалификации педагогических и руководящих кадров;
- разработка и проведение мероприятий по формированию, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогов образовательных учреждений района;
- повышение профессионального мастерства педагогов через участие в конкурсном движении, в аттестации педагогов.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Содержание деятельности методического совета направлено на совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

- изучение профессиональных запросов, подготовка и проведение мероприятий в рамках непрерывного профессионального образования педагогических и руководящих кадров, сопровождение индивидуальных траекторий их развития;
- сопровождение деятельности объединений педагогов, способствующих их профессиональному развитию;
- сопровождение различных форм адресной поддержки молодых специалистов и учителей в первые три года работы;
- создание условий для развития компетенций педагогов в области формирования функциональной грамотности обучающихся;
- внедрение в образовательный процесс современных технологий обучения и воспитания, в том числе проектных форм работы с учащимися;
- экспертиза лучших педагогических и наставнических практик, их внедрение и распространение.

4. Организация работы методического совета

4.1. В состав методического совета входят руководители районных методических объединений педагогов, педагоги, методисты МКУ «УО»

ПМР. Деятельностью методического совета руководит старший методист МКУ «УО» ПМР.

Состав методического совета утверждается приказом директора Управления образования.

4.2. Деятельность методического совета осуществляется на основе плана работы. Периодичность заседаний методического совета - не реже одного раза в квартал. Председатель методического совета вправе созывать внеочередное заседание для рассмотрения вопросов, требующих срочного принятия решений.

4.3. На заседании методического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем методического совета (указываются вопросы, обсуждаемые на заседании, фиксируются принимаемые решения, рекомендации). Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Решения методического совета принимаются большинством голосов присутствующих.

5. Права и обязанности членов методического совета

5.1. Члены методического совета имеют право вносить предложения:

- по содержанию научно-методического обеспечения деятельности профессиональных объединений педагогов;
- по совершенствованию деятельности районных методических служб;
- по управлению методической работой в образовательных учреждениях;
- по содержанию повышения квалификации педагогических, методических, руководящих кадров;
- по организации работы по аттестации педагогических кадров;
- ходатайствовать перед администрацией образовательных учреждений, директором МКУ «УО» ПМР о поощрении педагогов за активное участие в методической и проектно - исследовательской деятельности;

- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

5.2. Члены методического совета обязаны посещать заседания, своевременно и добросовестно исполнять поручения, возложенные на них председателем методического совета.

6. Документация методического совета

6.1. Методический совет должен иметь следующие документы

- план работы методического совета;
- протоколы заседаний;
- информационно - аналитические материалы, представленные членами методического совета, приглашенными лицами.

