

**КАКИЕ ПОСОБИЯ, ВЫПЛАТЫ, СУБСИДИИ  
И ДРУГИЕ МЕРЫ  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ  
МОЖНО ОФОРМИТЬ ЧЕРЕЗ  
СОЦИАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ  
([socportal.primorsky.ru](http://socportal.primorsky.ru))**



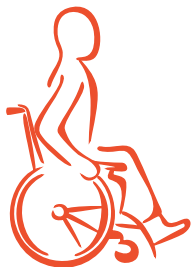
# КАКИЕ ВИДЫ УСЛУГ МОЖНО ОФОРМИТЬ ЧЕРЕЗ СОЦИАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ:



**пособия, выплаты и компенсации для семей с детьми;**



**компенсации и субсидии на оплату ЖКХ, компенсации части расходов по уплате процентов по ипотечным жилищным кредитам, а также компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения;**



**выплаты, компенсации, пособия отдельным категориям граждан (льготным категориям, донорам, а также и лицам, осуществляющим уход за инвалидами);**



**оформление сертификата на региональный материнский (семейный) капитал, оформление удостоверений, прием заявлений об изменении реквизитов и (или) способах доставки, необходимых для перечисления назначенных мер социальной поддержки.**

# АЛГОРИТМ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ ЧЕРЕЗ СОЦИАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ

- 1 введите в адресной строке браузера **socportal.primorsky.ru** ;
- 2 на главной странице Социального портала **скачайте форму заявления** на регистрацию «Личного кабинета» на Социальном портале (если ранее не были зарегистрированы на Социальном портале);
- 3 заполните заявление и **направьте по электронной почте** в отдел соцзащиты по месту своей регистрации, электронный адрес которого указан во вкладке **«Контакты»** главной страницы Социального портала;
- 4 **дождитесь, когда** специалисты отдела соцзащиты **активируют для Вас доступ к «Личному кабинету»** на Социальном портале (в течение 2 р.д., следующих за днем подачи заявления, на Вашу эл. почту должно поступить соответствующее уведомление), затем осуществите вход при помощи учетной записи от портала Госуслуги.

The screenshot shows the website 'СОЦИАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ КГКУ "ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ"'. The URL in the browser is <https://socportal.primorsky.ru>. The page title is 'ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ'. The main content area contains the following text:

Уважаемые пользователи Социального портала!

Для регистрации Личного кабинета на Социальном портале Вам необходимо заполнить заявление **СКАЧАТЬ** и направить его по электронной почте в Отделение (отдел) КГКУ "Центр социальной поддержки населения Приморского края". Вход на Социальный портал доступен только для граждан, прошедших регистрацию в Единой системе идентификации и аутентификации (зарегистрированных на Едином портале государственных услуг - ЕПГУ).

Для регистрации на ЕПГУ Вам необходимо обратиться в Многофункциональные центры, либо в отделения краевого государственного бюджетного учреждения «Приморский центр занятости населения», либо в Ростелеком.

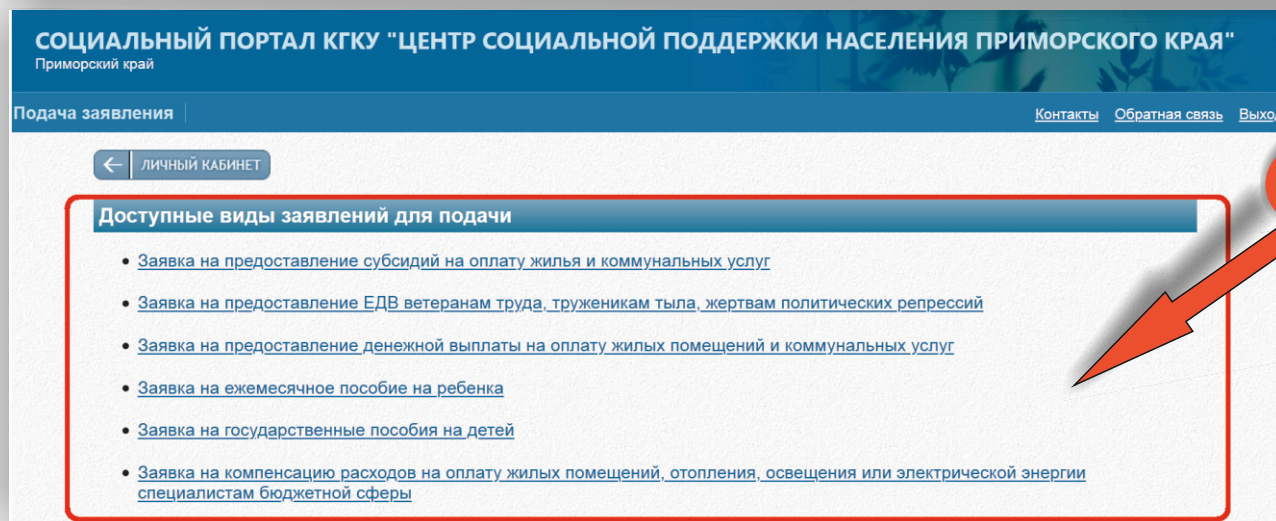
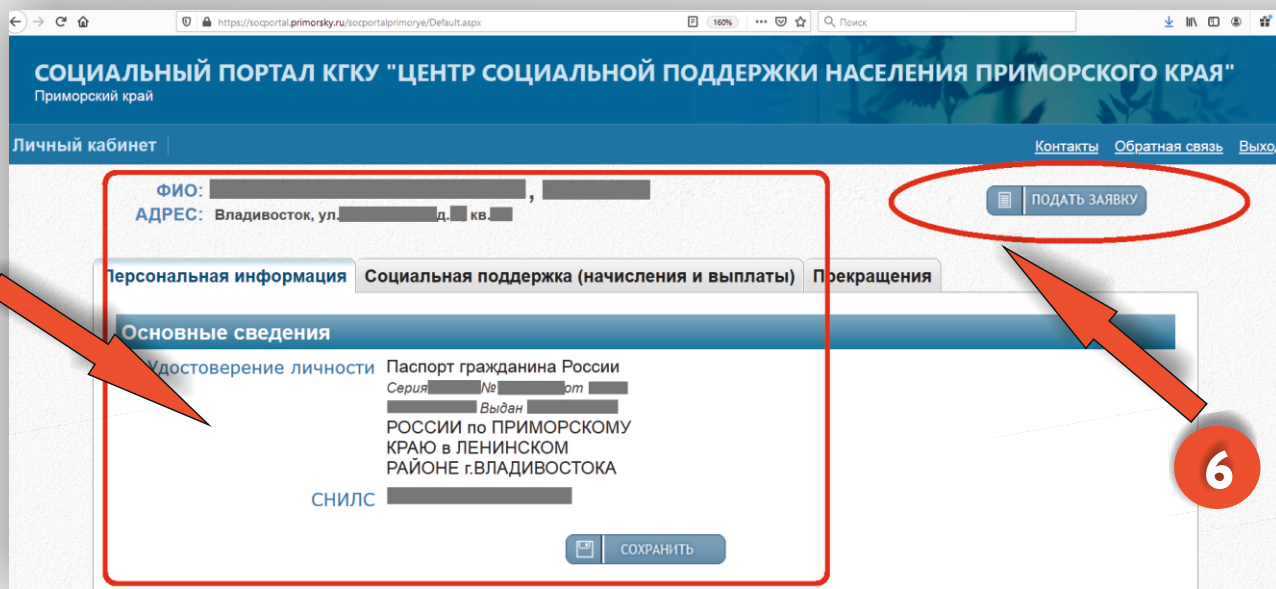
Инструкцию по работе с Социальным порталом можно **СКАЧАТЬ**

At the bottom of the page, there is a button labeled 'Вход через gosuslugi.ru'.

Annotations on the screenshot:

- 1: Points to the URL in the browser address bar.
- 2: Points to the word 'СКАЧАТЬ' in the text.
- 3: Points to the 'Контакты' link in the top navigation bar.
- 4: Points to the 'Вход через gosuslugi.ru' button.

- 5 после входа в «Личный кабинет» на Социальном портале, проверьте свои персональные данные. В случае необходимости корректировки данных внесите соответствующие изменения в личном кабинете на портале Госуслуги;
- 6 нажмите «Подать заявку»;
- 7 выберите необходимую услугу из появившегося перечня, нажмите на нее, затем нажмите «Подать заявку»;





- 8** после выбора услуги скачайте бланк заявления, нажав **«Скачать»**. Заполните заявление, при оформлении выплат / пособий / компенсаций и субсидий обязательно укажите способ получения, а также реквизиты своего счета (при получении через кредитную организацию);
- 9** загрузите заполненное заявление, а также скан-копии\* указанных в перечне документов, помеченных красной звездочкой, на Социальный портал, нажав **«Добавить»**.
- \* Скан-копии можно изготовить посредством любого мобильного приложения, доступного для скачивания в Play Market или App Store.
- 10** нажмите на квадратик напротив фразы **«я внимательно проверил указанную информацию и подтверждаю ее правильность»**. Проверьте перед отправкой все указанные сведения, после чего нажмите **«Подать заявку»**.

← Личный кабинет

Проверьте правильность заполнения всех полей, заполните недостающие сведения и нажмите кнопку "Подать заявление" внизу страницы

### Персональные данные

Фамилия

Имя

Отчество

Пол  Мужской  Женский

Дата рождения

Район регистрации -- не выбрано --

### Документ, удостоверяющий личность

Наименование

Серия

Номер

Дата выдачи

Кем выдан

### Льготные удостоверения

Для документов, помеченных красной звездочкой, необходимо загрузить скан-копии

Наименование удостоверения	Примечание	Скан-копия
<b>Бланк Заявления*</b>	Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты. Необходимо <b>СКАЧАТЬ</b> и сохранить на компьютер, заполнить его в ворде или от руки и приложить либо ооо-файл, либо распечатанное заявление	<input type="checkbox"/>
<b>Справка о доходах*</b>	(справка с места работы (службы, учебы) либо иной документ, подтверждающий доход каждого члена семьи)	<input type="checkbox"/>
<b>Согласие на обработку персональных данных*</b>	Согласие на обработку персональных данных. Необходимо <b>СКАЧАТЬ</b> и сохранить на компьютер, заполнить его в ворде или от руки и приложить либо ооо-файл, либо распечатанное заявление.	<input type="checkbox"/>
Другие документы	(договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).	<input type="checkbox"/>
Свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей)		<input type="checkbox"/>

### Направление выплаты

Выберите направление выплаты

На почту (по адресу регистрации)

Банк:

[Добавить>>](#)

### Электронная почта

E-mail

Укажите адрес электронной почты для получения уведомлений

Я внимательно проверил указанную информацию и подтверждаю её правильность

ПОДАТЬ ЗАЯВКУ

# ОСТАЛИСЬ ВОПРОСЫ? ПОЗВОНИТЕ!

**телефон «горячей линии» министерства труда  
и социальной политики Приморского края:**

**8 (800) 30-22-145**

