

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПРИКАЗ**

22.06.2021

село Владимиро-Александровское

№ 108

О проведении мониторинга воспитательной  
работы классных руководителей в общеобразовательных  
учреждениях Партизанского муниципального района

В рамках исполнения плана мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р на территории Партизанского муниципального района, в целях получения оперативной, точной и объективной информации о состоянии воспитательной работы (системы) в общеобразовательных учреждениях, в рамках изучения эффективности организации внутришкольного контроля и деятельности классных руководителей

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Организовать и провести в 2021/2022 учебном году (с ноября 2021 по январь 2022) мониторинг воспитательной работы классных руководителей в общеобразовательных организациях Партизанского муниципального района.

2. Утвердить:

- 1) график проведения мониторинга (приложение №1);
- 2) состав мониторинговой группы (приложение №2);
- 3) техническое задание (примерный перечень документации) по проведению мониторинга (приложение №3).

3. Главному специалисту МКУ «Управление образования» Партизанского муниципального района (Титенок Е.В.) скоординировать работу группы по проведению мониторинга и представить итоговую информацию о результатах мониторинга до 20.02.2022 года.

4. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить создание необходимых условий для работы комиссии.

5. Контроль исполнения приказа возложить на главного специалиста МКУ «Управление образования» Партизанского муниципального района Титенок Е.В.

Директор

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ю.И. Чульская', written in a cursive style.

Ю.И.Чульская

Приложение №1  
к приказу МКУ «Управление образования»  
Партизанского муниципального района  
от 22.06.2021 № 108

График проведения мониторинга

<b>ОО</b>	<b>Месяц</b>	<b>Ориентировочная дата посещения мониторинговой группой ОО</b>
МКОУ СОШ с.Молчановка	Ноябрь	10
МКОУ СОШ с.Сергеевка	Ноябрь	17
МКОУ СОШ с.Фроловка	Ноябрь	24
МКОУ СОШ пос.Николаевка	Ноябрь	10
МКОУ СОШ с.Новицкое	Ноябрь	17
МКОУ СОШ с.Перетино	Ноябрь	24
МКОУ ООШ с.Золотая Долина	Декабрь	9
МКОУ СОШ с.Золотая Долина	Декабрь	16
МКОУ СОШ с.Владимиرو-Александровское	Январь	12
МКОУ СОШ с.Екатериновка	Январь	13
МКОУ ООШ с.Новая Сила	Январь	19
МКОУ ООШ с.Голубовка	Январь	20
МКОУ СОШ с.Новолитовск	Январь	26
МКОУ СОШ с.Хмыловка	Январь	27

Приложение №2  
к приказу МКУ «Управление образования»  
Партизанского муниципального района  
от 22.06.2021 № 108

**Состав комиссии по проведению мониторинга**

1. Кириловская Е.П. – заместитель директора «Управление образования» Партизанского муниципального района.
2. Титенок Е.В. - главный специалист МКУ «Управление образования» Партизанского муниципального района.
3. Дмитракова Н.А. – старший методист МКУ «Управление образования» Партизанского муниципального района.
4. Мантула Н.В. - методист МКУ «Управление образования» Партизанского муниципального района.

**Техническое задание (перечень материалов, рассматриваемых  
в рамках мониторинга)**

- Наличие планов воспитательной работы классных руководителей, их своевременное составление; соответствие содержания планов классных руководителей плану воспитательной работы школы, наличие мероприятий по реализации воспитательной программы школы, возрастным особенностям обучающихся;
- Материалы контроля по организации воспитательной работы и внеурочной деятельности;
- Документы по работе с родителями\законными представителями несовершеннолетних обучающихся (планы родительских собраний, протоколы, журналы учета профилактических бесед и пр., положение об общешкольном родительском комитете или попечительском Совете);
- Результативность работы педагогов ОО, представление и обобщение опыта работы по направлению воспитательной работы (приказы о проведении семинаров + итоговая информация, методические материалы);
- Мониторинговые исследования ОО (уровень воспитанности, мониторинг вовлеченности обучающихся во внеурочную деятельность и пр.);
- Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, состоящих на ВШУ и КДН и защите их прав;
- - Информация по реализации программ, методик в рамках воспитательной компоненты (отчеты, справки по и итогам мероприятий)
- Иные документы в рамках Уставной деятельности (при необходимости).