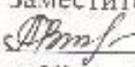


Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Екатериновка
Партизанского муниципального района

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
 С.В. Лебедева/
«27» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ
с. Екатериновка
 В.А. Морев/
«27» сентября 2019 г.

**Индивидуальный план адаптации молодого специалиста
Шпак Марины Федоровны
на 2019 - 2022 годы
(учитель-наставник – Голомедова Ирина Валерьевна)**

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество	Шпак Марина Федоровна
Образование	Среднее профессиональное
Какое учебное заведение окончил	НГГПК г. Находка
Год окончания учебного заведения	2019
Специальность по диплому	Преподавание в начальных классах
Педагогический стаж	нет
Должность	Учитель
Предмет	Начальные классы
Учебная нагрузка	21 час
Классы	3Б
Классное руководство	3Б
Квалификационная категория	нет

Сведения об учителе - наставнике

Фамилия, имя, отчество	Голомедова Ирина Валерьевна
Образование	Высшее
Какое учебное заведение окончил	НПУ Приморского края ВГУЭС г. Владивосток
Год окончания учебного заведения	1995 2006
Специальность по диплому	Преподавание в начальных классах Психология
Педагогический стаж	24 года
Должность	Учитель
Предмет	Начальные классы
Учебная нагрузка	21 час
Классы	4Б
Квалификационная категория	высшая

Актуальность и социальная значимость проблемы адаптации молодых учителей

Социальные, экономические и политические изменения жизни современного общества привели к переоценке роли учителя и необходимости развития самой личности, обогащения человеческой индивидуальности в соответствии с тенденциями развития самого общества. Профессиональная деятельность учителя на современном этапе предполагает высокую профессиональную мобильность, готовность к творческой самореализации, владение искусством профессионального общения, умение применять современные образовательные технологии, свободно мыслить и брать на себя ответственность за решение поставленных перед ним задач. В связи с этим, особую актуальность приобретает проблема профессиональной адаптации молодого педагога так как она является узловым моментом профессионального становления молодого специалиста, от которого зависит дальнейший профессиональный рост педагога. Согласно статистике, из выпускников педагогических вузов только половина идёт работать в школы, к тому же очень часто среди них те, кто не нашел себе более высокооплачиваемой работы. Но еще печальнее тот факт, что из этих молодых специалистов почти половина уходит из системы образования через несколько лет. Вопросов, которые надо решать, очень много: это и финансовая поддержка, и система моральных наград и поощрений, и адаптация в коллективе, и, наконец, методическая подготовка. Некоторые вопросы (например, финансовые или проблема престижа профессии учителя в обществе) не находятся в компетенции администрации образовательного учреждения, учителя-наставника, это дело времени и вопрос многих образовательных реформ. А вот проблемы адаптации в коллективе, создание эмоционально благоприятной атмосферы, вопросы методической подготовки грамотного специалиста вполне можно решить в стенах учебного заведения.

Цель – обеспечение постепенного вовлечение молодого учителя во все сферы профессиональной деятельности; создание условий для становления профессиональной деятельности педагога.

Задачи:

1. Формировать и воспитывать у молодых специалистов потребность в непрерывном самообразовании.
2. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
3. Создать условия для профессиональной адаптации молодого педагога в коллективе.
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Этапы реализации:

- 1 этап – диагностический
- 2 этап – самостоятельный творческий поиск
- 3 этап – оценочно-рефлексивный

	Деятельность администрации	Деятельность ШМО учителей начальных классов и классных руководителей
Август	<p>Организация наставничества (закрепление молодых специалистов)</p> <p>Составление плана на учебный год</p> <p>Определение нагрузки молодых специалистов с учетом рационального использования их рабочего времени</p> <p>Знакомство молодого специалиста с традициями школы, правилами внутреннего распорядка, уставом, статьями «Закона об образовании в РФ»</p>	
Сентябрь	<p>Инструктаж по ведению классного журнала, составление Рабочих учебных программ, КТП</p>	
Октябрь	<p>Знакомство с Положением о формах и порядке текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся</p> <p>Методическими рекомендациями по ведению и проверке тетрадей</p> <p>Знакомство с оценочными листами «Карта достижений профессиональной деятельности педагога»</p> <p>Работа со школьной документацией; обучение составлению отчетности по окончанию четверти, полугодия</p>	<p>Семинар Духовно-нравственное воспитание на основе программы курса ОРКСЭ и воспитательной системы в условиях нового образовательного стандарта».</p>
Ноябрь	<p>Практикум «Разработка технологических карт урока»</p>	
Декабрь	<p>Семинар-практикум «Использование различных ресурсов для повышения квалификации и активизации познавательной активности обучающихся»</p>	<p>Семинар-практикум «Технология АМО - технология ФГОС»</p>

Январь	Семинар «Формирование и развитие личностных и метапредметных универсальных учебных действий на уроках и во внеурочной деятельности»	
Февраль	Требования к подготовке обучающихся к проведению ВПР, комплексных и контрольных работ в 1-4 классах	Семинар «Технология системно-деятельностного подхода»
Апрель		Семинар «Информационно-коммуникационные технологии»

	Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи (не менее 3 уроков ежемесячно с заполнением листа взаимопосещений)	Деятельность наставника		Деятельность молодого специалиста, вновь прибывшего педагога		Форма отчетности	
		I этап (первый год работы)		2019 – 2020 учебный год			
Август		Составление плана работы		Изучение содержания учебных программ, нормативных документов по организации учебно - воспитательного процесса		Календарно-тематическое планирование. План воспитательной работы. Памятка по заполнению классного журнала.	
Сентябрь		Подготовка учителя к уроку (обучение составлению поурочного и тематического планирования) Знакомство с листом взаимопосещений с целью соответствия уроков современным требованиям. Самоанализ урока наставником Подробный анализ уроков		Подготовка рабочих программ по предмету, КТП. Изучение листа взаимопосещений. Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника Проведение уроков в присутствии наставника с подробным анализом		Список учебно-дидактического материала, литературы. Памятка по ведению и оформлению дневников и тетрадей. Выработка рекомендаций.	
Октябрь		Знакомство с требованиями к контролю знаний, к оцениванию письменных работ и устных ответов. Проверка тетрадей, журналов на предмет объективного выставления отметок		Выбор темы по самообразованию		Составление памятки. Выработка рекомендаций.	
Ноябрь		Разработка технологических карт. Знакомство с типами,		Применение изученных приемов и методов с		Памятка.	

Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника (не менее трех уроков ежемесячно)

		формами урока; структурными элементами урока; эффективными приёмами, методами на разных этапах урока		подробным анализом с целью определения эффективности использования	Подбор примеров - ситуаций (информационный лист).
Декабрь		Посещение занятий курсов внеурочной деятельности, консультаций с подробным анализом		Проведение занятий внеурочной деятельности, консультаций в присутствии наставника	Копилка планов-конспектов внеурочных занятий.
Январь		Знакомство с приемами формирования и развития личностных и метапредметных универсальных учебных действий		Изучение, подбор и апробация эффективных приемов для формирования и развития личностных и метапредметных универсальных учебных действий	Список литературы. Составление памятки рекомендаций.
Февраль		Знакомство с видами контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала. Консультирование по работе над ученическим проектом для участия в школьном фестивале проектно-исследовательских работ «Юный исследователь».		Проведение уроков с использованием различных видов контроля в присутствии наставника с подробным самоанализом. Работа над проектом.	
Март		Обучение самоанализу. Консультирование и оказания помощи для подготовки документов к участию в конкурсах педагогического мастерства.		Проведение уроков в присутствии наставника с подробным самоанализом.	Памятка самоанализа урока. Выработка рекомендаций.

Апрель		Посещение открытых уроков молодых специалистов с подробным анализом Проведение открытого занятия для участников ШМО классных руководителей. Публикация статьи по наставничеству.		Проведение открытого внеклассного занятия с подробным анализом Посещение открытого урока наставника. Участие школьников в дистанционных конкурсах по предметам начальной школы.	Сценарий мероприятия.
Май		Оказание помощи по подготовке доклада по теме самообразования.		Представление наработок по теме самообразования молодого специалиста. Методическая выставка достижений учителя.	Папка «Методическая копилка». Презентация.

	Деятельность наставника	Деятельность молодого специалиста, вновь прибывшего педагога	Форма отчетности
	II этап (второй год работы)	2020 – 2021 учебный год	
Август	Корректировка плана работы. Анализ изменений в программах, учебных планах, нормативных документах. Консультирование в составлении КТП, корректировка рабочих программ.	Изучение изменений в программах, учебных планах, нормативных документах. Составление КТП, корректировка рабочих программ.	Календарно-тематическое планирование. План воспитательной работы.
Сентябрь	Современный урок в соответствии с требованиями ФГОС. Самоанализ и анализ урока.	Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника. Проведение уроков в присутствии наставника с подробным анализом.	Памятка самоанализа и анализа урока.
Октябрь Ноябрь	Проверка тетрадей, журналов на предмет объективного выставления отметок. Консультирование по участию молодого специалиста в дистанционных конкурсах профессионального мастерства. Разработка технологических карт. (консультирование, методическая помощь).	Выбор темы по самообразованию. Разработка технологических карт уроков. Публикация технологической карты (распространение опыта). Участие в дистанционных конкурсах профессионального мастерства.	Подбор дидактического материала. Документы о публикациях.
Декабрь Январь	Знакомство с технологиями автономного обучения и	Применение приемов и методов данных технологий с	Подборка технологических карт уроков, внеурочных занятий. Выработка рекомендаций. Список литературы.

		формирующего обучения (теория и практика). Консультации по участию ребят в дистанционных конкурсах.		подробным анализом с целью определения эффективности использования	
				Участие обучающихся в дистанционных конкурсах по предметам начальной школы.	Награды, сертификаты участия.
Февраль		Обучение самоанализу. Выступление на ШМО. Участие в профессиональных конкурсах.		Проведение уроков в присутствии наставника с подробным самоанализом.	Копилка методических разработок.
Март		Организация работы на уроках с детьми с ОВЗ. Особенности развития данной категории детей. Контрольно-измерительные материалы.		Проведение уроков с учетом особенностей развития детей с ОВЗ. Составление контрольных работ.	Копилка методических разработок.
Апрель		Посещение открытых уроков молодых специалистов с подробным анализом. Проведение открытого урока.		Проведение открытого урока с подробным анализом. Посещение открытого урока наставника с подробным анализом.	Выработка рекомендаций. Копилка методических разработок.
Май		Оказание помощи по подготовке доклада по теме по самообразованию.		Представление наработок по теме по самообразованию молодого специалиста. Методическая выставка достижений учителя	Выработка рекомендаций. Копилка методических разработок.

	Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи (не менее 3 уроков ежемесячно с заполнением листа взаимопосещений)	Деятельность наставника	Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника (не менее трех уроков ежемесячно)	Деятельность молодого специалиста, вновь прибывшего педагога	Форма отчетности
		III этап (третий год работы)		2021 – 2022 учебный год	
Август		Корректировка плана работы. Анализ изменений в программах, учебных планах, нормативных документах. Консультирование в составлении КТП, корректировка рабочих программ.		Изучение изменений в программах, учебных планах, нормативных документах. Составление КТП, корректировка рабочих программ.	Календарно-тематическое планирование. План воспитательной работы.
Сентябрь		Аттестация. Требования к квалификации педагогических работников. Структура Портфолио педагога. Публикация методической разработки (современные образовательные технологии).		Знакомство с нормативными документами по аттестации. Формирование Портфолио для аттестации.	Портфолио педагога. Памятка по процедуре аттестации педагога.
Октябрь Ноябрь		Нестандартные формы урока. Использование ИКТ. Разработка технологических карт. Подготовка технологической карты урока для публикации на портале проекта «Инфоурок» (консультирование, методическая помощь).		Изучение нестандартных форм урока. Разработка такого урока. Публикация технологической карты (распространение опыта).	Сертификат о публикации материала. Копилка методических разработок.

Декабрь Январь	Внеклассная работа по предмету. Проектная и исследовательская деятельность школьников на уроках и внеурочных занятиях. Консультирование по участию обучающихся в дистанционном конкурсе.	Определение тем проектных работ. Участие в презентации проектно-исследовательских работ в образовательном учреждении.	Проектно-исследовательские работы. Презентация.
		Участие обучающихся в дистанционных конкурсах.	Награды, сертификаты участия.
Февраль	Подготовка к аттестация молодого специалиста. Сбор и оформление документов. Консультирование.	Оформление портфолио для аттестации. Разработка открытых уроков.	Портфолио педагога. Папка «Методическая копилка».
Март	Подготовка к выступлению на заседании ШМО учителей начальных классов с представлением опыта участия в дистанционных мероприятиях.	Выступление на заседании ШМО учителей начальных классов с представлением опыта участия в дистанционных мероприятиях..	Выработка рекомендаций. Список литературы. Промежуточный отчет.
Апрель	Посещение открытых уроков молодого специалиста с подробным анализом.	Проведение открытого урока с подробным анализом Посещение открытого урока наставника.	Выработка рекомендаций.
Май	Оказание помощи по подготовке доклада по теме по самообразованию. Анализ деятельности педагога наставника.	Представление наработок по теме по самообразованию молодого специалиста. Методическая выставка достижений учителя. Анализ работы.	Отчет о деятельности педагога-наставника. Самоанализ деятельности молодого специалиста.

Планируемые результаты:

- 1) Подготовка молодого специалиста, в будущем состоявшегося Учителя.
- 2) Совершенствование системы методической работы учреждения образования.
- 3) Повышение качества образования.
- 4) Повышение уровня аналитической культуры всех участников воспитательного процесса.

Индикативные показатели:

- 1) Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
- 2) Владение методикой проведения нетрадиционных уроков.
- 3) Умение работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.
- 4) Умение проектировать воспитательную систему
- 5) Умение индивидуально работать с детьми.
- 6) Владение системой контроля и оценки знаний учащихся.
- 7) Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
- 8) Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.

Карточка оценки молодого педагога

1. 1. Выполнение порученной работы								
(справляется ли за установленное время?)								
На работу затрачивается гораздо больше времени, чем это диктуется опытом или планом	1	2	3	4	5	6	7	На работу затрачивается гораздо меньше времени, чем это диктуется опытом или планом
1. 2. Качество работы								
(насколько тщательно, точно, добросовестно выполняется, отсутствуют ли ошибки, учитываются ли указания и точка зрения руководителя)								
Работу постоянно необходимо существенно переделывать	1	2	3	4	5	6	7	Результаты работы всегда на высоком уровне
1. 3. Уровень профессиональной подготовки								
(хорошо ли педагог ориентируется в предмете своей деятельности, обладает ли достаточными квалификационными навыками для выполнения обязанностей)								
Знания предмета своей деятельности слабые, профессиональные навыки развиты недостаточно	1	2	3	4	5	6	7	Отлично ориентируется в предмете своей деятельности, обладает высоким уровнем

											развития профессиональных навыков
1. 4. Совместная работа											
(сотрудничает ли с коллегами при решении задач, готов ли делиться знаниями и умениями, консультируется ли у других)											
Не любит и не умеет работать в группе, редко принимает и предлагает помощь	1	2	3	4	5	6	7				Проявляет выраженную склонность к работе в группе, всегда эффективно сотрудничает с другими
1. 5. Способность к деловому общению											
(умеет ли четко выражать свои мысли, слушать и понимать собеседника)											
Высказывания воспринимаются с трудом; не умеет слушать собеседника, не стремится к взаимопониманию	1	2	3	4	5	6	7				Речь хорошо воспринимается, убедительна; умеет слушать собеседника, стремится достичь полного взаимопонимания
1. 6. Особенности поведения во время урока											
(умеет ли удерживать внимание учащихся и поддерживать дисциплину в классе)											
Не владеет вниманием класса при объяснении материала, не умеет поддерживать рабочую обстановку на уроке	1	2	3	4	5	6	7				Объяснения учителя хорошо воспринимаются классом, в течение урока поддерживается деловая рабочая атмосфера
1. 7. Самостоятельность											
(может ли выполнять порученную работу без посторонней помощи)											
Без посторонней помощи не знает, что предпринять, при малейших трудностях теряется	1	2	3	4	5	6	7				Даже нестандартные и сложные задания успешно выполняет без посторонней помощи
1. 8. Умение доводить начатое дело до конца											
(способен ли осуществлять порученное без напоминаний и постоянного контроля со стороны руководства дело)											
Требует постоянного напоминания и жесткого контроля выполнения работы	1	2	3	4	5	6	7				Получив задание, всегда доводит дело до конца без напоминаний и контроля
1. 9. Умение общаться с родителями учащихся											
(воспринимается ли он родителями школьников как привлекательная, заслуживающая доверия persona)											
Общение с родителями происходит эпизодически,	1	2	3	4	5	6	7				Налажено доверительное общение с родителями

отсутствует согласованная педагогическая позиция в отношении ребенка									школьников, существует единство педагогических требований с семьей ребенка
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Программа сопровождения деятельности молодого педагога

ФИО наставника, должность

Литвинова Наталья Петровна,
учитель начальных классов,
заместитель директора по учебно-воспитательной работе
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа» с.Владими́ро-Александровское
Партизанского муниципального района

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Шайкова Мария Александровна
Образование:	Среднее профессиональное
Какое учебное заведение окончил:	
Год окончания учебного заведения:	2021 г.
Специальность по диплому:	Учитель начальных классов
Педагогический стаж:	0
Стаж работы по предмету:	0

Цели и задачи наставничества:

Цель:

- выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки молодого специалиста;
- оказание практической помощи учителю в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.

Задачи:

- создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе молодому специалисту;
- оказание помощи в приобретении навыков практической деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;
- развитие потребности у молодого специалиста к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Организация помощи в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
4. Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.
5. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
6. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

7. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, предметные недели и др.).
8. Организация разработки молодым специалистом дидактического материала, электронных учебных материалов и др.
9. Привлечение молодого педагога к подготовке и организации семинаров, конференций, к работе методического объединения.
10. Планирование и анализ деятельности: отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.

Ожидаемые результаты:

- адаптация начинающего педагога в образовательной организации;
- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающего педагога новых педагогических технологий.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

Основные направления работы:

- ведение школьной документации (работа с классными журналами, составление календарно-тематического планирования и поурочных планов);
- организация воспитательно-образовательного процесса;
- общие вопросы методики организации работы с родителями;
- механизм использования дидактического, наглядного и других материалов.

Работа с молодым специалистом была выстроена в 3 этапа:

1й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого педагога, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Выбор форм работы с молодым специалистом определился с вводного анкетирования и беседы, где педагог указал свои трудности, проблемы в работе. По итогам анкетирования определили совместный план работы начинающего педагога с наставником и наметили мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности.

<i>Содержание мероприятий</i>		<i>Формы и методы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Контроль</i>
<i>Работа по предмету</i>	<i>Работа с нормативной документацией</i>			
1.Изучение ФГОС НОО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования, знакомство с УМК.	1.Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план,	Консультация, самообразование , совместная деятельность	Сентябрь	Контроль ведения журнала, учебного плана, контроль

<p>2. Оказание помощи в разработке рабочих программ, поурочных планов, технологических карт урока.</p> <p>3. Практикум "Триединая цель урока и его конечный результат".</p>	<p>ФГОС НОО, план работы школы на 2019-2020 учебный год, документы строгой отчетности),</p> <p>2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (электронный журнал, ученические тетради).</p>			<p>качества составления поурочных планов.</p>
<p>1.Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях (анкетирование).</p> <p>2.Подготовка к урокам, оказание методической помощи.</p> <p>3.Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.</p> <p>4.Практическое занятие: «Как работать с ученическими тетрадями».</p> <p>5.Оказание помощи в составлении отчётности по окончании четверти.</p>	<p>1.Изучение документации об организации урочной и внеурочной деятельности.</p> <p>2.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончании четверти»</p> <p>3.Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, технологических карт уроков, выполнение единых требований к ведению и проверке тетрадей, составления отчётности по окончании четверти.</p>
<p>1. Взаимное посещение уроков, анализ деятельности.</p> <p>2.Практикум «Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока».</p>	<p>Методика проведения современного урока.</p>	<p>Индивидуальная консультация, взаимная деятельность</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, технологических карт уроков.</p>
<p>1.Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2.Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио). Виды диагностики результатов обученности». Совместная разработка макета портфолио ученика.</p>	<p>Методика проведения урока в соответствии с ФГОС НОО поколения.</p>	<p>Привлечение учителей начальной школы. Совместная работа. Контроль.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p>
<p>1.Беседа:</p>	<p>Составление</p>	<p>Наставничество,</p>	<p>Январь</p>	<p>Проверка</p>

<p>«Индивидуальный подход в организации учебной деятельности».</p> <p>2. Практикум «Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся».</p> <p>3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	аналитических справок.	самообразование , посещение уроков.		выполнения программы. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<p>1. Занятие «Методы активизации познавательной деятельности учащихся»</p> <p>2. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»</p> <p>3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	Изучение документов по ФГОС.	Консультативное занятие. Практическая деятельность	Февраль	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<p>1. Оказание помощи в подготовке и проведении открытого урока.</p> <p>2. Анализ портфолио наставника. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.</p> <p>3. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда»</p>	Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.	Консультирование. Совместная деятельность	Март	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио.
<p>1. Выступление молодого специалиста на МО. Методическая выставка достижений учителя.</p> <p>2. Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы</p> <p>3. Анкетирование: «Профессиональные затруднения». Анкетирование: «Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом».</p> <p>4. Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания</p>	Изучение нормативных документов по составлению анализа деятельности учителя-предметника.	Практическая помощь, анкетирование, посещение уроков	Апрель	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.

методической помощи.				
1. Подведение итогов работы за год. 2. Подготовка характеристики молодого специалиста.	Отчет о результатах наставнической работы.	Наставничество	Май	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)

В течение года

1. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.
2. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.
3. Изучение методической литературы по предмету.
4. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
5. Участие молодого специалиста в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.
6. Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, методике преподавания.
7. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.

Программа сопровождения деятельности молодого специалиста

ФИО наставника, должность
Конченко Ольга Петровна,
Учитель начальных классов
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа» с.Молчановка
Партизанского муниципального района

Молодой педагог, должность, стаж
Васильева Виктория Сергеевна, учитель начальных классов
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа» с.Молчановка
Партизанского муниципального района,

1. **Цель:** оказание практической помощи молодому специалисту в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение его педагогического мастерства.

2. **Задачи:**
 - Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.
 - Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
 - Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.

3. Система работы.

Работа с молодым специалистом организуется по следующим направлениям:

- ведение школьной документации (работа с классным журналом, составление календарно-тематического планирования и поурочных планов),
- общие вопросы методики организации работы с родителями;

- О механизм использования дидактического, наглядного и других материалов,
- О формы самоанализа,
- О работа с трудными детьми,
- О работа с неуспевающими,
- О психологическая поддержка,
- О работа с выявленными затруднениями: трудности с дисциплиной, методикой преподавания, преодоление стрессовых ситуаций, написание отчетов,
- О оказание помощи в организации кружка

План работы

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнени я	Форма отчетности
1.	Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах; Проведение инструктажа по оформлению классного журнала, журналов	сентябрь	Календарно-тематическое планирование Памятка по заполнению классного журнала
2.	Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов; Практическое занятие: «Как работать с дневниками и тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей»	октябрь	Список учебно-дидактического материала Памятка по ведению и оформлению дневников и тетрадей.
3.	Участие в заседании методического объединения Общие вопросы методики проведения уроков	ноябрь	Выработка рекомендаций
4.	Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий с учащимися Анализ работы за первое полугодие	декабрь	Выработка рекомендаций
5.	Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе»	январь	
6.	Проведение внеклассного мероприятия	февраль	Сценарий мероприятия
7.	Самоанализ урока	март	Посещение уроков. Памятка. Пример самоанализа урока.
8.	Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический).	апрель	Подбор примеров - ситуаций (информационный лист)
9.	Отчет молодого специалиста о проделанной работе	май	Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе

План работы
педагога-наставника, учителя начальных классов Морозковой Марии Богдановны
с молодым специалистом, учителем начальных классов Яблоновской Лилией Олеговной
МКОУ СОШ с. Новолитовск
на 2020-2021 уч.г.

Цель- создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Планирование и организация воспитательной</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>
--	--	---	---

		<i>работы</i>			
СЕНТЯБРЬ					
<ul style="list-style-type: none"> • изучение рабочих программ по предметам УМК «Школа России»; • Изучение методических рекомендаций и пособий; • Изучение документов по ФГОС НОО; • Составление рабочих программ по предметам и КТП УМК «Школа России» и КТП группы краткосрочного пребывания; • Индивидуальные консультации. • Системно-деятельностный метод обучения. 	<ul style="list-style-type: none"> • Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2020-2021 учебный год. • Собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы». • Определены тематика родительских собраний на год. 	<ul style="list-style-type: none"> • Практическое занятие «Как вести электронный журнал». • Оформление учебных программ по предметам УМК «Школа России», пояснительных записок КТП по предметам; • Работа с личными делами учащихся класса; • Консультация по заполнению журнала группы краткосрочного пребывания. 	<ul style="list-style-type: none"> • Оформление календарно-тематического планирования; • Взаимопосещение уроков. 		
ОКТАБРЬ					
<p>Современный урок, его анализ;</p> <p>Составление технологических карт уроков.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Урок литературного чтения в УМК «Школа России». 	<ul style="list-style-type: none"> • Методика проведения родительских собраний. • Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний. • Построение системы сотрудничества с родителями учащимися класса. 	<ul style="list-style-type: none"> • Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся». 	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение уроков; • Ведение тетрадей. 		

НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ

<ul style="list-style-type: none"> • Самоанализ урока. • Организация индивидуальной работы с учащимися. • Выявление одаренных и неуспевающих детей. • построение системы работы с данными категориями детей. • Урок русского языка в УМК «Школа России». • Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся. 	<ul style="list-style-type: none"> • Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей. • Экскурсии. • Городские конкурсы. Участие в них. 	<ul style="list-style-type: none"> • Как вести протоколы родительских собраний. • Структура учебного проекта. 	<ul style="list-style-type: none"> • Технологические карты уроков по предметам. • Проверка выполнения программы.
--	---	---	--

ЯНВАРЬ

<ul style="list-style-type: none"> • Урок математики в УМК «Школа России» • Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях. 	<ul style="list-style-type: none"> • Предупреждение педагогической запущенности учащихся; • О школьном Совете профилактики. 	<ul style="list-style-type: none"> • Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. • Изучение документов по ФГОС НОО. • Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ведение тетрадей и дневников учащихся.
---	---	---	--

ФЕВРАЛЬ

<ul style="list-style-type: none"> • Методы 	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуа 	<ul style="list-style-type: none"> • Самообразован 	<ul style="list-style-type: none"> • Взаимопосещение уроков.
--	---	---	---

<p>активизации познавательной деятельности учащихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уроки окружающего мира и технологии в УМК «Школа России». • Видеоурок и. 	<p>льные беседы с родителями. Дневник взаимосвязи родителями.</p>	<p>ие педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во вне урочной деятельности. 	
МАРТ			
<ul style="list-style-type: none"> • Инновационные технологии в обучении. • Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. 	<ul style="list-style-type: none"> • Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом. 	<ul style="list-style-type: none"> • Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы 	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка выполнения теоретической и практической части программы.
АПРЕЛЬ			
<ul style="list-style-type: none"> • Организация повторения. • Подготовка к итоговой промежуточной аттестации. 	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка отчета по воспитательной работе за год. • Составление характеристики классного коллектива. 	<ul style="list-style-type: none"> • Составление КИМов к итоговым контрольным работам. 	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение уроков.
МАЙ			
<ul style="list-style-type: none"> • Организация проверки ЗУН и УУД учащихся. • Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год. 	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги воспитательной работы за год. 	<ul style="list-style-type: none"> • Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, протоколы итоговой промежуточной аттестации; • Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической 	<ul style="list-style-type: none"> • Собеседование по итогам за год (успеваемость, качество, выполнение программы).

		и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. • Работа с личными делами учащихся класса.	
--	--	--	--

Учитель начальных классов МКОУ СОШ с.Новолитовск - -----Морозкова Мария Богдановна

План работы
педагога-наставника, учителя биологии, химии высшей квалификационной категории
Куприяновой Оли Ивановны
с молодым специалистом, учителем географии Хромовой Алисой Романовной на 2020-2022 гг

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Венжега Алиса Романовна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	ФГАО УВО «дальневосточный федеральный университет» г. Владивосток
Год окончания учебного заведения:	2020
Специальность по диплому:	Бакалавр 44.03.01 педагогическое образование Профиль география
Педагогический стаж:	-
Место работы:	МКОУ СОШ пос. Николаевка ПМР
Должность:	Учитель географии, биологии
Учебная нагрузка:	22 часа
Классы:	5-10 классы
Квалификационная категория:	нет

Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Куприянова Оля Ивановна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	КГУ им. 50-летия образования ССР
Год окончания учебного заведения:	1990год
Специальность по диплому:	Биолог, преподаватель биологии, химии
Педагогический стаж:	36
Место работы:	МКОУ СОШ пос. Николаевка ПМР
Должность:	Директор
Учебная нагрузка:	15 часов
Классы:	9-11 классы
Квалификационная категория:	высшая

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы и **организация помощи по учебной работе.**

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;

- определить уровень его профессиональной подготовки на 2-й год сотрудничества;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Направления работы	Тематика мероприятий	Формы работы
1. Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию	«Основные проблемы молодого педагога, пути их решения»	Анкетирование молодого педагога, индивидуальные беседы (сентябрь) ; Знакомство с опытом работы по самообразованию других учителей (октябрь)
	Составление плана работы по самообразованию	Практическое занятие (ноябрь)
2. Взаимопосещение уроков.	«Основные требования к современному уроку»	Посещение уроков наставника и молодого педагога (по 4-5 раз в четверть)
	«Факторы, которые влияют на качество преподавания»	
	«Конспект и технологическая карта урока»	
	«Слагаемые успешности урока»	

	«Самоанализ урока»	
	«Типы и формы уроков»	
	«Формы взаимодействия учителя и учеников на уроке»	
	«Метод проектов на уроках в начальной школе и во внеурочной деятельности».	Индивидуальная беседа

План работы
педагога-наставника, учителя начальных классов Рубцовой Н.В.
с молодым специалистом Маркеловой А.Ю.
на 2020 - 2021 гг.

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться учителю в коллективе,
- определить уровень профессиональной подготовки,
- выявить затруднения в педагогической практике и принять меры, формировать творческую индивидуальность молодого учителя,
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями,
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодых специалистов и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей;
2. Планирование и анализ деятельности;
3. Разработка рекомендаций о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности;
4. Помощь молодым специалистам в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.);
6. Организация мониторинга эффективности деятельности учителей – стажеров;
7. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодых учителей;
8. Организация встреч с опытными учителями, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности.

Формы работы:

- индивидуальные;
- консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления;
- анкетирование.

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Маркелова Анна Юрьевна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	Государственный педагогический университет г. Казань
Год окончания учебного заведения:	2020
Специальность по диплому:	Учитель начальных классов
Педагогический стаж:	1 год
Место работы:	МКОУ СОШ пос. Николаевка
Должность:	Учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	23 часа
Классы:	2 класс (20ч), 4 класс (3ч)
Квалификационная категория:	нет

Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Рубцова Нина Васильевна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	ТПУ №2, ТГПИ
Год окончания учебного заведения:	1984 год – ТПУ№2, 1989 год - ТГПИ,
Специальность по диплому:	учитель начальных классов, учитель географии
Педагогический стаж:	36
Место работы:	МКОУ СОШ пос. Николаевка
Должность:	Учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	25 часов
Классы:	1-е класс
Квалификационная категория:	Высшая

Содержание работы

№	Содержание работы	Сроки	Результат
1	1. Организация помощи в проектировании и проведении уроков. 2. Консультация по возникающим вопросам. 3. Посещение уроков молодым специалистом у опытных учителей. 4. Посещение уроков наставником. 5. Участие в работе МО.	В течение года	Повышение качества преподавания предмета. Ставить цели, задачи, планировать этапы, рационально распределять время урока, осуществлять отбор учебного материала, уметь соотносить существенную информацию с содержанием учебника.
2	1. Изучение нормативно - правовой базы и нормативных документов: основные задачи курса преподаваемых предметов, стандарт по предметам, нормы проверки тетрадей.	Сентябрь	Знать практические требования и содержание программы; уметь отбирать учебный материал; грамотно вести документацию,

	<p>2.Рекомендации по ведению школьной документации. (Правильное заполнение электронных журналов) 3.Мастер-класс для молодого педагога</p>		<p>оформлять личные дела учащихся, классные журналы. Практическое знакомство с требованиями к организации и построению урока.</p>
3	<p>1.Изучение методических рекомендаций «Современный урок. Требования. Организация». 2. Практика по проектированию методической структуры урока в зависимости от его типа и вида. 3.Рекомендации к проведению родительских собраний</p>	Октябрь	<p>Методически правильно построенный урок. Знать традиционные и нетрадиционные типы уроков, уметь их провести, оптимизировать процесс обучения. План проведения родительского собрания.</p>
4	<p>1.Изучение методических материалов по вопросу «Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов уроков» 2. Участие молодого специалиста в заседании МО. 3.Практикум «Проведении рефлексии и самооценки учащихся»</p>	Ноябрь	<p>Использование различных методов и средств на уроках. Знать традиционные и нетрадиционные типы уроков, уметь их провести, оптимизировать процесс обучения.</p>
5	<p>1.Изучение материалов и методических разработок по теме «Принципы деятельностного подхода в обучении».</p>	Декабрь	<p>Использование на уроках технологии деятельностного подхода.</p>
6	<p>1.Обсуждение с молодым специалистом различных технологий обучения и воспитания.</p>	Январь	<p>Использование на уроках элементов различных технологий, которые приемлемы для данного учителя.</p>
7	<p>1.Изучение методических материалов по вопросу «Формирование познавательных УУД у учащихся в процессе работы на уроке» 2. Практикум - развитие УУД на уроках.</p>	Февраль	<p>Формирование познавательных УУД на уроках. Проверка поурочных планов</p>
8	<p>1.Дни открытых уроков. Оказание помощи в подготовке открытого урока. 2.Участие в работе МО.</p>	Март	<p>Проведение открытого урока. Уметь делать самоанализ урока, видеть сильные и слабые стороны урока, корректировать слабые стороны урока и улучшать их. Участие в работе МО</p>
9	<p>1.Оказание помощи при</p>	Апрель	<p>Использование приемов</p>

	<p>составлении тематического планирования</p> <p>2.Рекомендации «Как привлечь родителей к участию в классной жизни».</p> <p>3. Анализ и самоанализ учебного занятия</p>		<p>повторения. Участие родителей в проведении классных мероприятий и ремонта</p>
10	<p>1.Контроль за уровнем владения методами, средствами и современными технологиями.</p> <p>2. Анкета «Диагностика профессиональных затруднений»</p> <p>3.Подведение итогов совместной работы наставника и молодого специалиста.</p>	Май	<p>Совершенствование владения методами, средствами и современными технологиями. Уметь анализировать свой опыт, трудности, успехи</p>