# Протокол № 3

# Заседания Коллегии муниципального казённого учреждения «Управление образования»

## Партизанского муниципального района

## с. Владимиро-Александровское

16 февраля 2022 года

**Председатель** — Ю.И. Чульская, директор муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района **Секретарь** — Н.А. Степанец, специалист муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района

Всего членов Коллегии: 10 чел.

Присутствовали: 9 чел.

### Повестка заселания:

- 1. О ходе подготовки ОУ к государственной итоговой аттестации 2022 года. Докладывает:
- Кириловская Е.П., заместитель директора муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района.;
- Куприянова О.И., директор муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» пос. Николаевка Партизанского муниципального района.
- 2. 2. О состоянии методической работы в ОУ.

# Докладывает:

- Дмитракова Н.А., старший методист муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района;
- Морев В.А., директор муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Екатериновка Партизанского муниципального района;
- Бойко Т.Б., директор муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Фроловка Партизанского муниципального района;
- Белая О.С., директор муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Молчановка Партизанского муниципального района.

3. Организация работы ОУ по повышению объективности результатов оценочных процедур.

## Докладывает:

- Степанец Н.А., специалист муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района;
- Стаднийчук И.М., директор муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Новицкое Партизанского муниципального района;
- Логунов И.В., директор муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Владимиро-

Александровское Партизанского муниципального района;

- Керимова Д.Г., директор муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Новолитовск Партизанского муниципального района.
- 4. Рассмотрение материалов педагогов, представленных ОУ на награждение отраслевыми наградами.

### Докладывает:

- Степанец Н.А., специалист муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района.

#### СЛУШАЛИ:

# О ходе подготовки ОУ к государственной итоговой аттестации 2022 года.

(Кириловская Е.П., Куприянова О.И.)

#### РЕШИЛИ:

- 1. Информацию Кириловской Е.П., заместителя директора муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района, принять к сведению.
- 2. <u>Муниципальному казённому учреждению «Управление образования»</u> Партизанского муниципального района (Кириловская Е.П.):
- 2.1. Обеспечить выполнение мероприятий по организации и проведению ГИА в 2022 году в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом МКУ «Управление образования» Партизанского муниципального района от 08.09.2021 года №147-а.

Срок: постоянно.

2.2. Обеспечить проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

Срок: постоянно.

2.3. Обеспечить проведение мониторинга с целью определения уровня подготовки выпускников к проведению единого государственного экзамена (ЕГЭ), основного государственного экзамена (ОГЭ).

Срок: февраль - апрель 2022 года.

2.4. Обеспечить проведение мониторинга за деятельностью администрации ОУ по подготовке к  $\Gamma$ ИА – 2022.

Срок: ежемесячно.

- 3. Старшему методисту муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района (Дмитракова Н.А.):
- 3.1. Провести анализ результатов репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ в 2021 2022 учебном году, обеспечить методическое сопровождение педагогов в режиме постоянно действующих семинаров с учетом выявленных профессиональных трудностей после проведенного анализа результатов.

Срок: февраль - апрель 2022 года.

- 4. Руководителям общеобразовательных учреждений:
- 4.1. Обеспечить выполнение мероприятий по организации и проведению ГИА в 2022 году в соответствии с дорожной картой общеобразовательного учреждения. Срок: постоянно.
- 4.2.Организовать своевременное обновление информационных стендов, школьных сайтов по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году по мере поступления нормативных правовых документов, наглядных и методических материалов.

Срок: постоянно.

4.3. Организовать проведение мониторинга успешности выпускников IX, XI
(XII) классов по предметам, выбранным ими для сдачи ГИА в 2022 году.

Срок: март, май 2022 года.

4.4. Совершенствовать внутреннюю систему оценки качества образования и формы контроля над успеваемостью каждого выпускника.

Срок: постоянно.

4.5. Оказывать индивидуальную консультационную помощь учащимся имеющим низкую учебную мотивацию, высокий уровень тревожности.

Срок: постоянно.

4.6. Обеспечить эффективный внутришкольный контроль за деятельностью учителей-предметников по подготовке выпускников к ГИА в 2022 году.

Срок: постоянно.

4.7. Организовать контроль за деятельностью классных руководителей 9,11 классов по подготовке выпускников к ГИА в 2022 году.

Срок: постоянно.

## СЛУШАЛИ:

## 2. О состоянии методической работы в ОУ.

(Дмитракова Н.А., Морев В.А., Бойко Т.Б., Белая О.С.)

## РЕШИЛИ:

- 1. Информацию Дмитраковой Н.А., главного методиста муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района принять к сведению.
- 2. <u>Муниципальному казённому учреждению «Управление образования»</u> Партизанского муниципального района:
- 2.1. Создать сетевые методические команды (проблемные, творческие группы) для организации горизонтального повышения квалификации педагогов ОУ, не имеющих профильные ШМО.

Срок: март 2022 г.

2.2. Разработать показатели мониторинга качества и результативности методической работы ОУ

Срок: февраль – апрель 2022 г.

2.3. Запланировать проведение мероприятий по представлению передового педагогического опыта в плане работы МКУ «Управление образования» Партизанского муниципального района.

Срок: июнь 2022 года.

2.4. Организовать работу методических объединений учителей – предметников через сетевое взаимодействие.

Срок: май – июнь 2022 года.

- 3. Руководителям общеобразовательных учреждений:
- 3.1. Активизировать работу по развитию наставничества для педагогов (направления «наставник молодой специалист», «учитель, владеющий определенной компетенцией, и учитель, которому необходимо сформировать эту компетенцию» и др.).

Срок: постоянно.

3.2. Создать школьные методические советы ОУ в целях организации повышения профессионального мастерства педагогических работников в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами на основе выявленных профессиональных дефицитов.

Срок: февраль - март 2022 г.

3.3. Обеспечить обобщение и распространение эффективных практик в сфере обучения и воспитания через участие в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах.

Срок: февраль - май 2022 г.

3.4. Организовать непрерывное внутришкольное обучение педагогов для развития профессиональных компетенций и преодоления профессиональных дефицитов.

Срок: постоянно.

#### СЛУШАЛИ:

# 3. Организация работы ОУ по повышению объективности результатов оценочных процедур.

(Степанец Н.А., Стаднийчук И.М., Логунов И.В., Керимова Д.Г.)

- РЕШИЛИ:
- 1. Информацию Степанец Н.А., специалиста муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района принять к сведению.
- 2. <u>Муниципальному казённому учреждению «Управление образования»</u> Партизанского муниципального района (Степанец Н.А.):

2.1. Организовать привлечение организаций, показавших высокую степень объективности при проведении исследований качества образования, к участию в муниципальных совещаниях, семинарах, круглых столах, посвященных вопросам качества образования.

Срок: не реже одного раза в четверть.

2.2. Организовать обучение муниципальных экспертов по использованию оценочных процедур при проведении внешней оценки качества образования.

Срок: постоянно.

2.3. Обеспечить контроль за деятельностью ОУ, показавших необъективность результатов оценочных процедур.

Срок: постоянно.

- 3. Руководителям общеобразовательных учреждений:
- 3.1. Обеспечить объективность образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры в образовательных организациях.

Срок: постоянно.

3.2. Обеспечить проведение системного анализа результатов процедур оценки качества образования в ОУ.

Срок: июнь 2022 года.

3.3. Организовать работу школьных комиссий при проведении оценочных процедур.

Срок: апрель – май 2022 года.

3.4. Организовать аналитическую работу с результатами оценочных процедур в OУ.

Срок: до 15 августа 2022 года.

### СЛУШАЛИ:

# 4. Рассмотрение материалов педагогов, представленных ОУ на награждение отраслевыми наградами.

(Степанец Н.А.)

### РЕШИЛИ:

1. Информацию Степанец Н.А., специалиста муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района принять к сведению.

- 2. <u>Муниципальному казённому учреждению «Управление образования»</u> <u>Партизанского муниципального района (Степанец Н.А.):</u>
- 2.1. Ходатайствовать перед Министерством образования Приморского края о награждении Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации Шкурко Наталию Александровну, заместителя директора по учебновоспитательной работе муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Золотая Лолина Партизанского муниципального района; о присвоении почетного звания «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» Полосиной Татьяне Николаевне, директору муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Районный центр творчества» Партизанского муниципального района; о присвоении почетного звания «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» Слободских Елене Николаевне, учителю биологии муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Владимиро-Александровское.

Срок: до 25 марта 2022 года.

5. Протокол Коллегии разместить на сайте муниципального казённого учреждения «Управления образования» Партизанского муниципального района и направить в общеобразовательные учреждения Партизанского муниципального района для использования и руководства в работе.

Председатель Коллегии

March

Ю.И. Чульская