



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2017

село Владимиро-Александровское

№ 37

**Об утверждении Положения о порядке аттестации
руководителей и кандидатов на должности руководителей
муниципальных образовательных учреждений
Партизанского муниципального района**

В целях определения соответствия уровня квалификации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками на основе оценки их профессиональной деятельности, в соответствии с частью 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами министерств здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», образования и науки Российской Федерации от 16.03.2015 № 240 (ред. от 15.12.2015) «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации», руководствуясь статьями 28, 31 Устава Партизанского муниципального района, администрация Партизанского муниципального района

2

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений Партизанского муниципального района (прилагается).
2. Определить муниципальное казённое учреждение «Управление образования» Партизанского муниципального района органом, уполномоченным осуществлять аттестацию руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений Партизанского муниципального района.
3. Общему отделу администрации Партизанского муниципального района (Иванькова) опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Партизанского муниципального района и направить для размещения на официальном сайте администрации Партизанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Партизанского
муниципального района



Л.В.Хамхоев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Партизанского муниципального района
от 23.01.2017 № 37

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации руководителей и кандидатов на должности
руководителей муниципальных образовательных учреждений
Партизанского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений Партизанского муниципального района (далее - руководитель, кандидат на должность руководителя).

1.2. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации руководителя, кандидата на должность руководителя требованиям, предъявляемым к должности «Руководитель (директор, заведующий) образовательного учреждения» и установленным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н (далее - Единый квалификационный справочник), и профессиональным стандартам на основе оценки их профессиональной компетентности и уровня профессиональной подготовки.

1.3. Основными принципами аттестации являются гласность, коллегиальность, открытость, объективность.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководителей, кандидатов на должность руководителя, их личностного профессионального роста;
- б) повышение эффективности и качества труда, использования ими современных технологий управления образовательной организацией;
- в) отбор лиц, способных занимать должность руководителя образовательной организации.

1.5. Проведение аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя обеспечивает муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Партизанского муниципального района (далее - Управление образования).

2. Аттестационная комиссия, ее состав и регламент работы

2.1. Для проведения аттестации формируется постоянно действующая аттестационная комиссия по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя (далее - аттестационная комиссия), количественный и персональный состав которой определяется приказом директора Управления образования.

2.2. В состав аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены аттестационной комиссии.

2.3. Все члены аттестационной комиссии лично участвуют в заседаниях аттестационной комиссии и обладают равными правами при принятии решения.

2.4. Председатель аттестационной комиссии:

- а) возглавляет аттестационную комиссию, осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;
- б) председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;
- в) распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- г) определяет по согласованию с другими членами аттестационной комиссии порядок рассмотрения вопросов.

2.5. Заместитель председателя аттестационной комиссии в отсутствие председателя аттестационной комиссии и по его поручению председательствует на заседаниях аттестационной комиссии и исполняет обязанности председателя.

2.6. Секретарь осуществляет организационную деятельность аттестационной комиссии, в том числе заполняет аттестационные листы на руководителя, кандидата на должность руководителя и ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ход заседания, принятые аттестационной комиссией решения, и результаты голосования.

2.7. Аттестационная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.8. Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии руководитель или кандидат на должность руководителя считается аттестованным.

3. Порядок и сроки проведения аттестации

3.1. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится не менее одного раза в период срока действия трудового договора. Аттестация руководителей образовательных учреждений проводится до заключения с ним трудового договора (эффективного контракта).

Внеочередная аттестация руководителя проводится в межаттестационный период по решению работодателя при наличии жалоб, по итогам проверок, вследствие низких показателей эффективности деятельности образовательного учреждения.

3.2. Аттестация кандидатов на должность руководителя проводится по мере поступления заявлений о приеме на должность руководителя образовательного учреждения. Аттестация кандидата на должность руководителя учреждения проводится до заключения с ним трудового договора (эффективного контракта).

3.3. Аттестация руководителей проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, который утверждается приказом директора Управления образования и доводится до сведения каждого руководителя, подлежащего аттестации в текущем году, не менее чем за месяц до начала аттестации.

3.4. В графике проведения аттестации указывается:

- а) список руководителей, подлежащих аттестации;
- б) сроки проведения аттестации;
- в) ответственные за подготовку представления.

3.5. Аттестация кандидата на должность руководителя должна быть проведена в течение 2 месяцев со дня обращения кандидата на должность руководителя с заявлением о приеме на должность руководителя образовательного учреждения.

3.6. Аттестации не подлежат следующие руководители:

- а) беременные женщины;
- б) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных лиц возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

3.7. В случае невозможности присутствия кандидата на должность руководителя на заседании аттестационной комиссии по уважительной причине, заседание аттестационной комиссии может быть перенесено на другой день, о чем кандидат на должность руководителя должен быть уведомлен не менее чем за 3 дня до дня заседания.

3.8. Аттестация руководителя проводится без личного его присутствия путем оценки его профессиональной деятельности на основе представления директора Управления образования, которому в соответствии с постановлением администрации Партизанского муниципального района переданы полномочия главы Партизанского муниципального района (руководителя администрации Партизанского муниципального района) в части исполнения прав и обязанностей работодателя в отношении руководителей муниципальных образовательных учреждений. Представление направляется в аттестационную комиссию.

3.9. Аттестация кандидатов на должность руководителя проводится в форме собеседования. Кандидат на должность руководителя представляет секретарю аттестационной комиссии за месяц до проведения аттестации следующие документы:

- а) согласие на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;
- б) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за предыдущий год;
- в) документы об образовании и квалификации;
- г) документы о трудовой деятельности (трудовая книжка);
- д) свидетельства о повышении квалификации;
- е) документы о результатах профессиональной деятельности (грамоты, благодарственные письма и прочее).

3.10. Аттестационная комиссия в отношении руководителя устанавливает его соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «Руководитель (директор, заведующий) образовательного учреждения», содержащимся в Едином квалификационном справочнике, оценивает его участие в решении поставленных перед организацией задач, сложность

выполняемой им работы, ее результативность и эффективность, а также учитывает при принятии решения профессиональные знания, навыки, опыт работы в должности, повышение квалификации, переподготовку и организаторские способности руководителя.

3.11. Аттестационная комиссия в отношении кандидата на должность руководителя устанавливает его соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «Руководитель (директор, заведующий) образовательного учреждения», содержащимися в Едином квалификационном справочнике, учитывает при принятии решения его стаж педагогической деятельности, повышение квалификации и переподготовку.

4. Результаты аттестации

4.1. По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) соответствует занимаемой должности;
- б) не соответствует занимаемой должности.

4.2. По результатам аттестации кандидата на должность руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя;
- б) не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя.

4.3. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом и заносится в аттестационный лист. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

4.4. Аттестационная комиссия по результатам аттестации вправе дать руководителю, кандидату на должность руководителя мотивированные рекомендации о необходимости пройти переподготовку, повышение квалификации.

4.5. В случае принятия аттестационной комиссией в отношении руководителя решения о несоответствии его занимаемой должности в срок не более одного месяца со дня аттестации руководитель может быть понижен в должности с его согласия.

В случае несогласия руководителя с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность, работодатель вправе уволить руководителя в связи с несоответствием занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.

4.6. В случае принятия аттестационной комиссией в отношении кандидата на должность руководителя решения о несоответствии его квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя, трудовой договор с ним не заключается.

4.7. По итогам аттестации руководителю, кандидату на должность руководителя выдается в течение 15 дней аттестационный лист. С аттестационным листом руководитель, кандидат на должность руководителя знакомится под роспись.

4.8. Копия аттестационного листа хранится в личном деле руководителя, кандидата на должность руководителя.

4.9. Руководитель, кандидат на должность руководителя вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.