

Протокол № 1

Заседания Коллегии муниципального казённого учреждения

«Управление образования»

Партизанского муниципального района

с. Владимиро-Александровское

12 октября 2022 года

Председатель – Ю.И. Чульская, директор муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района

Секретарь – Н.А. Степанец, специалист муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района

Всего членов Коллегии: 10 чел.

Присутствовали: 8 чел.

Повестка заседания:

1. Качество учебных достижений выпускников 9, 11-х классов в ГИА - 2022 года в общеобразовательных учреждениях района. О реализации дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Партизанского муниципального района в 2022 - 2023 учебном году.

Докладывает:

- Кириловская Е.П., заместитель директора муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района.

2. О системе оценки качества образования: механизмы, инструменты, точки роста.

Докладывает:

- Степанец Н.А., специалист муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района.

3. О создании социальных условий обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в ОУ ПМР.

Докладывает:

- Плишкина М.Е., специалист муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района.

4. Реализация программ в дошкольной образовательной организации, как показатель деятельности современного учреждения (образовательная программа, программа, программа воспитания, программа развития).

Докладывает:

- Слепнева М.В., заведующая МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Владимиро-Александровское Партизанского муниципального района;
- Панарина Т.Б., заведующая МБДОУ «Детский сад «Колосок» с. Екатериновка Партизанского муниципального района;
- Сафанюк А.М., заведующая МБДОУ «Детский сад «Росинка» с. Новицкое Партизанского муниципального района.

СЛУШАЛИ:

Качество учебных достижений выпускников 9, 11-х классов в ГИА - 2022 года в общеобразовательных учреждениях района. О реализации дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Партизанского муниципального района в 2022 - 2023 учебном году.

(Кириловская Е.П.)

РЕШИЛИ:

1. Информацию Кириловской Е.П., заместителя директора муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района, о качестве учебных достижений выпускников 9, 11-х классов в ГИА - 2022 года в общеобразовательных учреждениях района, о реализации дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Партизанского муниципального района в 2022 - 2023 учебном году принять к сведению.

2. Муниципальному казённому учреждению «Управление образования» Партизанского муниципального района (Кириловской):

2.1. Обеспечить выполнение мероприятий по организации и проведению ГИА в 2023 году в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом МКУ «Управление образования» Партизанского муниципального района от 06.09.2022 № 97.

Срок: постоянно

2.2. Обеспечить проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

в 2023 году в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

Срок: постоянно

2.3. Обеспечить проведение пробных экзаменов с целью определения уровня подготовки выпускников к проведению единого государственного экзамена (ЕГЭ), основного государственного экзамена (ОГЭ).

Срок: февраль - март 2023 года

2.4. Провести анализ эффективности мер, предусмотренных «дорожными картами» ОУ по подготовке выпускников 9-х, 11-х (12-х) классов к ГИА-2023 с учетом трудностей, выявленных по итогам проведенного анализа результатов.

Срок: до 01 ноября 2022 г.

2.5. Пригласить руководителей ОО, имеющих низкие образовательные результаты, необъективности оценивания образовательных результатов выпускников на заседание Коллегии.

Срок: до 31 декабря 2022 г.

2.6. Организовать методическое сопровождение педагогов в режиме курсов повышения квалификации, практико-ориентированных семинаров с учётом выявленных профессиональных затруднений.

Срок: в течение года

2.7. Провести муниципальное тестирование с учителями-предметниками, чьи выпускники 9-х, 11 (12)-х классов не преодолели минимальный порог предметов по выбору в основной период.

Срок: до 01 декабря 2022 г.

2.8. Разработать рекомендации для районных предметных методических объединений по предупреждению рисков прохождения ГИА - 2023 учащимися.

Срок: до 01.11.2022 г.

2.9. Контроль за исполнением решения коллегии.

Срок: до 01 сентября 2023 г.

3. Старшему методисту муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района (Дмитракова):

3.1. Организовать работу постоянно действующих семинаров по вопросам повышения качества подготовки выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2023 году.

Срок: ноябрь 2022 - март 2023 года

3.2. Организовать методическое сопровождение проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ в 2022/ 2023 учебном году.

Срок: ноябрь 2022 – март 2023 года

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1. Обеспечить выполнение мероприятий по организации и проведению ГИА в 2023 году в соответствии с дорожной картой общеобразовательного учреждения.

Срок: постоянно

4.2. Организовать качественную подготовку выпускников 9, 11 классов к ГИА на основе анализа результатов ГИА 2022 года, с корректировкой рабочих программ учителей, работающих в данных классах.

Срок: в течение учебного года

4.3. Организовать своевременное информирование по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году по мере поступления нормативных правовых документов.

Срок: постоянно

4.4. Организовать проведение мониторинга успешности выпускников IX, XI (XII) классов по предметам, выбранным ими для сдачи ГИА в 2023 году.

Срок: не реже одного раза в четверть

4.5. Организовать мероприятия учебно-методического характера по повышению качества образования выпускников:

- индивидуальные и групповые консультации для учащихся 9,11 классов с использованием демоверсий 2023 года;
- регулярное информирование родителей о результатах диагностических работ и уровне подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.

Срок: в течение учебного года

4.6. Организовать контроль за деятельностью учителей-предметников по подготовке выпускников к ГИА в 2023 году.

Срок: постоянно

4.7. Построить индивидуальный образовательный маршрут для низкомотивированных обучающихся 9-х, 11-х классов.

Срок: до 01 декабря 2022 г.

4.8. Усилить подготовку обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА-2022 через систему дополнительных занятий по предметам с учетом выявленных рисков в обучении.

Срок: в течение учебного года

4.9. Разработать «дорожную карту» по подготовке выпускников 9-х, 11-х (12-х) классов к ГИА - 2023 на основе муниципальной «дорожной карты» с учетом трудностей, выявленных по итогам проведенного анализа результатов, разместить ее на официальных сайтах общеобразовательных учреждений.

Срок: до 01 декабря 2022 г.

4.10. Продолжить работу по выявлению детей с ОВЗ для разработки и реализации АОП (АООП) ОО, проведения системной разъяснительной работы с родителями о необходимости получения статуса ОВЗ, по подготовке к ГИА, ранней профиликации и профориентации как факторов повышающих учебную мотивацию.

Срок: постоянно

4.11. Достигнуть показателя 100 % сдавших ОГЭ (ГВЭ), ЕГЭ по обязательным предметам.

Срок: согласно расписанию проведения ГИА в 2023 г.

4.12. Руководителям ОО усилить контроль успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся 10-11 классов, претендующих на медаль «За особые успехи в учении»; провести индивидуальную работу с педагогами с целью предупреждения необъективности текущего контроля знаний учащихся; организовать индивидуальную работу с выпускниками 11-х классов, претендующими на медаль «За особые успехи в умении» по подготовке к ЕГЭ - 2023.

Срок: до 01 апреля 2023 г.

СЛУШАЛИ:

2. О системе оценки качества образования: механизмы, инструменты, точки роста.

(Степанец Н.А.)

1. Информацию Степанец Н.А., специалиста муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района, принять к сведению.

2. Муниципальному казённому учреждению «Управление образования» Партизанского муниципального района (Степанец Н.А.)

2.1. Выявить общеобразовательные учреждения, реализующие эффективные педагогические практики, в том числе с положительной динамикой результатов, обеспечить трансляцию педагогического опыта на общеобразовательные учреждения района.

Срок: в течение учебного года

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1. Организовать деятельность ОУ по повышению качества образования обучающихся, развитию внутришкольной системы оценки качества образования.

Срок: в течение учебного года

3.2. Организовать работу по использованию в практической деятельности педагогов методов и приемов, способствующих повышению качества знаний обучающихся.

Срок: постоянно

3.3. Организовать подготовку обучающихся к диагностическому тестированию по функциональной грамотности с учетом уровня сформированности компетенций.

Срок: в течение учебного года

3.4. Усилить практическую направленность обучения с целью приобретения учащимися навыка выполнения заданий в формате ВПР, функциональной грамотности, ЕГЭ, ОГЭ.

Срок: в течение учебного года

3.5. Обеспечить объективность проведения ВПР в общеобразовательных учреждениях в соответствии с Положением.

Срок: март 2023 г.

СЛУШАЛИ:

3. О создании социальных условий обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в ОУ ПМР.

1. Информацию Плишкиной М.Е., специалиста муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района принять к сведению.

1. МКУ «Управление образования» Партизанского муниципального района:

1.1. Развивать систему инклюзивного образования, обеспечивая права родителей на выбор образовательного учреждения и программы обучения для детей с особыми образовательными потребностями.

Срок: постоянно.

1.2. Осуществлять контроль за реализацией адаптированных образовательных программ в образовательных учреждениях Партизанского МР.

Срок: постоянно.

1.3. Совершенствовать информационно-методическое сопровождение вопросов реализации инклюзивного образования в образовательных учреждениях (старший методист Дмитракова Н.А.).

Срок: постоянно.

1.4. Координировать деятельность ППконсилиумов и руководителей образовательных учреждений по выявлению и комплексному психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ (специалист Плишкина М.Е.).

Срок: постоянно.

1.5. Осуществлять контроль за своевременным прохождением территориальной ПМПК выпускниками с ОВЗ и детьми-инвалидами 9 и 11 классов (специалист Плишкина М.Е.).

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1. Координировать действия педагогических работников на своевременное выявление и определение индивидуальной траектории ребенка с проблемами в развитии.

Срок: постоянно.

2.2. В целях эффективной организации обучения детей с ОВЗ, в том числе детей инвалидов:

- предусмотреть укрепление материально-технической базы образовательных учреждений, в том числе оснащение специальным оборудованием,
- обеспечить кадровое сопровождение соответствующими специалистами с необходимыми курсами повышения квалификации,

-осуществлять контроль за своевременной разработкой адаптированных образовательных программ в ОУ в зависимости от категории обучающихся (НОДА, ЗПР, УО, РАС, слабослышащие),

-создать условия для освоения дополнительных общеразвивающих программ.

Срок: в течение 2022-2023 учебного года.

2.3. Осуществлять контроль по вопросам подготовки к ГИА выпускниками с ОВЗ и детей-инвалидов.

Срок: постоянно.

2.4. Усилить работу по воспитательной составляющей с детьми с ОВЗ.

Срок: в течение учебного года

СЛУШАЛИ:

4. Реализация программ в дошкольной образовательной организации, как показатель деятельности современного учреждения (образовательная программа, программа, программа воспитания, программа развития).

(Слепнева М.В., Панарина Т.Б., Сафанюк А.М.)

1. Муниципальным дошкольным образовательным организациям:

1.1. Обеспечить актуализацию всех программ по созданию условий для развития и воспитания воспитанников как одного из приоритетных показателей качества дошкольного образования, с учетом требований законодательства в сфере дошкольного образования.

Срок: до 31 октября 2022 года.

1.2. Информировать родителей (законных представителей) воспитанников о содержании всех программ, механизмах их реализации.

Срок: постоянно

1.3. Размещать на официальном сайте актуализируемые формы образовательных программ.

Срок: по необходимости

1.4. Включить вариативные модули во все программы, внесение иных изменений, отражающих региональные особенности, особенности и традиции образовательного учреждения.

Срок: до 1 ноября 2022 года

1.5. Актуализировать локальные нормативные акты образовательного учреждения и разместить на официальных сайтах учреждений.

Срок: до 15 ноября 2022 года

1.6. Проводить внутренний мониторинг соответствия нормативной базы образовательного учреждения в соответствии с документам Министерства просвещения РФ.

Срок: постоянно

5. Протокол Коллегии разместить на сайте муниципального казённого учреждения «Управления образования» Партизанского муниципального района и направить в общеобразовательные учреждения Партизанского муниципального района для использования и руководства в работе.

Председатель Коллегии



Ю.И. Чульская