

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной базе данных обучающихся, проявляющих выдающиеся способности по направлениям «Наука», «Спорт», «Искусство»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной базе данных обучающихся, проявляющих выдающиеся способности по направлениям «Наука», «Спорт», «Искусство» (далее - Положение) разработано в целях выявления и поддержки одаренных и талантливых детей Партизанского муниципального округа. Данное Положение определяет порядок работы по ведению муниципальной базы данных обучающихся, проявляющих выдающиеся способности по направлениям «Наука», «Спорт», «Искусство» (далее База данных).

1.2. База данных является системой учета информации об одарённых детях Партизанского МО, которые проявили себя в научных, социальных, культурных областях знаний.

1.3. База данных является общедоступным источником персональных данных, размещается на сайте МКУ «Управление образования» Партизанского МР (с письменного согласия субъекта персональных данных или его законного представителя).

2. Цель и задачи базы данных

2.1. Цель создания Базы данных: организация единой системы учета одаренных детей Партизанского МО.

2.2. Задачи создания Базы данных:

- развитие системы работы с одарёнными детьми;
- информирование общественности о достижениях одаренных детей и подростков;
- привлечение молодых талантов к проведению образовательных, творческих, технических, научно-исследовательских, инновационных проектов и программ, а также иных мероприятий, реализуемых на территории Партизанского МО (Приморского края).

3. Кандидатуры для включения в Базу данных:

3.1. В муниципальную Базу данных подлежат включению данные о талантливых (одарённых) детях, проживающих и получающих образование на территории Партизанского МР 1-11-х классов ОУ. В муниципальной Базе данных талантливых (одарённых) детей содержатся информационные данные детей, следующих категорий:

- талантливые (одарённые) дети, получающие образование на уровне начального общего образования (1-4 классы);
- талантливые (одарённые) дети, получающие образование на уровне основного общего образования (5-9 классы);
- талантливые (одарённые) дети, получающие образование на уровне среднего общего образования (10-11 классы).

4. Порядок выдвижения кандидатур на включение в Базу данных.

4.1. Кандидаты на включение в Базу данных выдвигаются общеобразовательными учреждениями Партизанского МО.

4.2. Направления:

- «Наука»,
- «Спорт,
- «Искусство».

4.3. Характер данных о наличии таланта (одаренности) детей, заносимых в Базу данных, предполагает следующую информацию:

— данные о наличии побед в соревнованиях (конкурсах, олимпиадах и др.) федерального, регионального, межрегионального, муниципального уровней различной направленности (п.4.2.), руководствоваться перечнем, утвержденным приказом Минобрнауки РФ, с предоставлением документов, подтверждающих участие претендента в составе творческого (спортивного) коллектива (ансамбля, команды и других детских объединений), при условии, если в документах не указано ФИО кандидатов (обучающихся) за последние 2 года;

- данные о значительном превышении (стандартной, нормативной) образовательной результативности, зафиксированной в рамках учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении общего образования.

4.4. На каждую кандидатуру выдвигающая организация оформляет пакет документов, в соответствии с приложением 1 к данному положению.

4.5. Представление о включении в Базу данных направляется в МКУ «Управление образования» Партизанского МР в печатном и электронном виде. Документ, предоставленный на бумажном носителе, должен быть подписан руководителем ОУ и заверен печатью. Документ в электронном виде принимается в виде скан копии бумажного носителя.

5. Утверждение кандидатур на включение в Базу данных.

5.1. Оценку представлений и экспертное заключение по выдвинутым кандидатам осуществляет Экспертный совет.

5.2. Решение о включении в Базу данных принимается большинством голосов из числа присутствующих членов Экспертного совета при наличии кворума.

5.3. Экспертный совет вправе отказать во включение в Базу данных кандидатуру если:

- не заполнены или некорректно заполнены документы, перечисленные в пункте 4.3 раздела 4 настоящего Положения; невозможно установить принадлежность заявленного достижения кандидата на основании предоставленного документа.

6. Заключительные положения.

6.1. База данных поддерживается в актуальном состоянии, обновляется и дополняется не реже двух раз в год.

6.2. Представленные документы хранятся в архиве МКУ «Управление образования» ПМР в течение 2-х лет.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ВКЛЮЧЕНИЕ В БАЗУ ДАННЫХ ОДАРЁННЫХ ДЕТЕЙ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

1. Место учебы, класс _____

_____ (полное наименование организации)

3. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

4. Номинация Базы данных (в соответствии с п. 4.2. положения) _____

5. Достижения:

Название мероприятия	Уровень мероприятия (федеральный, региональный, межрегиональный, муниципальный)	Форма участия (очно, заочно, Дистанционно)	Дата и место проведения мероприятия	Результат (1,2,3 место)	Педагог, подготовивший ребенка (Ф.И.О., должность, место работы, контакты)

Руководитель

Печать

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА
ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

Проживающий по адресу: _____

как законный представитель на основании _____

документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем
подопечного настоящим даю свое согласие _____

полное название образовательного учреждения

_____ ,
расположенному по адресу: _____

на обработку персональных данных _____

(сына, дочери, подопечного (вписать нужное) Фамилия Имя Отчество, дата
рождения) _____ ,

с целью учёта и размещения в муниципальном банке способных и талантливых детей и молодежи Партизанского муниципального округа Приморского края информации об индивидуальных результатах обучающихся, а также её хранения в архивах на бумажных и электронных носителях. К персональным данным, вносимым в муниципальный банк способных и талантливых детей Партизанского муниципального округа, по различным направлениям их потенциальных способностей относятся:

- * фамилия, имя, отчество ребёнка;
- * дата рождения (число, месяц, год);
- * класс получения образования;
- * название образовательного учреждения;
- * данные о наличии побед в соревнованиях федерального, регионального, межрегионального, муниципального уровней различной направленности (интеллектуальной, художественной, спортивной и другой);
- * данные о проявлении неординарных способностей, не связанных явно с результативностью обучения;
- * данные о значительном превышении (стандартной, нормативной) образовательной результативности, зафиксированной в рамках образовательного процесса в образовательном учреждении;

* Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего (моей) сына (дочери), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством РФ.

Я, _____ проинформирован(а),
что _____

полное название образовательного учреждения

гарантирует то, что обработка персональных данных будет осуществляться в соответствии с законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлен мною в адрес образовательного учреждения _____ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю администрации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего несовершеннолетнего ребёнка.

Дата: " ____ " _____ 20__ г. Подпись _____ / _____ /

подпись

расшифровка

