Приложение к приказу МКУ «Управление образования» Партизанского муниципального района от «16» февраля 2024г. № 21

# РЕГЛАМЕНТ проведения Всероссийских проверочных работ в Партизанском муниципальном округе

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в общеобразовательных учреждениях Партизанского муниципального округа.
- Настоящий регламент разработан 97 В соответствии ст. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации 05.08.2013 № 662, нормативно-правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор), регламентирующими проведение мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений в форме Всероссийских проверочных работ, нормативно-правовыми актами министерства образования Приморского края о проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования образовательных В организациях Приморского края.
- 1.3. ВПР это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.
- 1.4. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных учреждений критериев оценивания.
- 1.5. Всероссийские проверочные работы (ВПР) проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.
- 1.6. ВПР проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов, обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.
  - 1.7. ВПР являются итоговыми (годовыми) контрольными работами. Цель проведения ВПР:
  - осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга

уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее –  $\Phi\Gamma$ OC);

- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных учреждениях;
- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;
- оптимизация процедур оценки качества образования, снижение количества школьных, муниципальных и региональных проверочных работ.

Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

#### 2. Проведение ВПР в 4-8 и 11 классах

- 2.1 Участие общеобразовательных учреждений (далее ОУ) в ВПР в 4-8 классах является обязательным, в 11 классах по решению образовательного учреждения (в режиме апробации).
- 2.2 Проведение ВПР в 4-8 и 11классах проводится в любой день указанного в плане-графике проведения ВПР периода.
- 2.2 Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету.
- 2.3 Проведение ВПР в 4-8 и 11 классах предусмотрено по следующим предметам:
  - 4 класс русский язык, математика, окружающий мир;
  - 5 класс русский язык, математика, история, биология;
- **6 класс** русский язык, математика, история, биология, география, обществознание;
- **7 класс** русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, иностранный язык;
- **8 класс** русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, химия;
- **11 класс** история, биология, география, физика, химия, единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам.
- 2.4 ВПР в 6 и 8 классах проходит по двум обязательным предметам: русский язык и математика и двум предметам по выбору на основе случайного выбора.

# 3. Проведение ВПР в 6 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора

3.1. В 6 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором в Федеральной информационной системе «Оценка качества

образования» (далее – ФИС ОКО).

- 3.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОУ на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете образовательной организации ФИС ОКО.
- 3.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОУ ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от образовательной организации с указанием:
  - количества классов в каждой параллели;
  - наименования классов;
- недели, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.
- 3.4. Ответственный организатор ОУ скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам и в соответствии с материалами, загруженными в ФИС ОКО.

#### 4. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах

- 4.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский) в 7 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.
- 4.2. Требования к программному обеспечению и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.
- 4.3. ВПР по английскому языку могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательного учреждения.

## 5. Обеспечение проведения ВПР

- 5.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 5.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе ФГОС начального, основного общего, среднего общего образования с учетом Примерных основных образовательных программ и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень.
- 5.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования: https://fioco.ru/.
- 5.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР представлены на сайте https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/.

#### 6. Участники ВПР

- 6.1. Участниками ВПР являются обучающиеся общеобразовательных учреждений Партизанского муниципального округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 6.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.
- 6.3. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает образовательная организация совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.
- 6.4. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательное учреждение. Руководитель общеобразовательного учреждения издает соответствующий приказ/распоряжение о принятом решении.
- 6.5. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению образовательного учреждения.

#### 7. Способ информационного обмена при проведении ВПР

- 7.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием ФИС ОКО посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных органом субъекта Российской Федерации и муниципальным органом, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.
  - 7.2. Информационный обмен включает:
- 7.2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательном учреждении для проведения ВПР.
- 7.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.
- 7.3.3.Получение каждым образовательным учреждением предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Архив с материалами не будет зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР.
- 7.3.4. Получение каждой образовательным учреждением ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.
- 7.3.5.Заполнение образовательным учреждением форм для сбора результатов ВПР.
- 7.3.6. Направление образовательным учреждением сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.
  - 7.3.7. Получение образовательным учреждением результатов по итогам

### 8. Организация и проведение ВПР

- **8.1.Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования** (далее МОУО), обеспечивают проведение ВПР на территории муниципального образования:
- 8.1.1. назначают муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;
- 8.1.2. разрабатывают и издают организационные документы по обеспечению объективности проведения ВПР и оценивания работ;
- 8.1.3. разрабатывают и издают рекомендации для образовательных организаций по обеспечению объективности проведения оценочных процедур;
- 8.1.4. формируют состав независимых (общественных) наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками ОО, в котором проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР;
- 8.1.5. обеспечивают присутствие независимых (общественных) наблюдателей в местах проведения ВПР с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора от 12.05.2020 N 02/9060-2020-24 по организации работы образовательных организаций;
- 8.1.6. принимают участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;
- 8.1.7. обеспечивают присутствие в общеобразовательных учреждениях представителя МОУО во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности результатов ВПР;
- 8.1.8. создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения ВПР;
- 8.1.9. обеспечивают соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.
- 8.1.10. формируют муниципальную экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету для проверки работ обучающихся из образовательных учреждений, в которых по итогам ВПР в предыдущем учебном году выявлены признаки необъективности оценивания (далее муниципальные эксперты);
  - 8.1.11. организует работу муниципальных экспертов.
- **8.2.** Общеобразовательное учреждение создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:
- 8.2.1.обеспечивает проведение ВПР в образовательном учреждении по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;
- 8.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПРhttps://fioco.ru/ru/osoko/vpr/ и получает доступ в свой личный кабинет;
  - 8.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в

образовательном учреждении;

- 8.2.4. назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;
  - 8.2.5. организует места проведения ВПР (аудитории);
- 8.2.6. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;
- 8.2.7. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;
  - 8.3.8 обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;
- 8.3.9. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;
- 8.3.10. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;
- 8.3.11. формирует экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее эксперты);
- 8.3.12. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;
  - 8.3.13. организует работу экспертов;
- 8.3.14. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному типовому регламенту проведения ВПР в общеобразовательных организациях Приморского края и знакомит с инструкциями для участников ВПР;
- 8.3.15. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;
- 8.3.16. взаимодействует с муниципальными органами управления образованием;
  - 8.3.17. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;
- 8.3.18. обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

#### 9. Муниципальный координатор:

- 9.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.
- 9.2. Консультирует образовательные учреждения по вопросам проведения ВПР.
- 9.3. Организует и контролирует проведение анализа результатов ВПР и их использование при планировании образовательного процесса.

## 10. Ответственный организатор ОО

- 10.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ в разделе «Ход ВПР». Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО.
- 10.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы (с присутствием независимого (общественного) наблюдателя).
- 10.3. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.
- 10.4. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Печать материалов по русскому языку осуществляется строго с одной стороны листа. По другим предметам допускается двусторонняя печать. Печать двух страниц на одном листе формата А4 недопустима.
- 10.5. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 10.6. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.
- 10.7. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
- 10.8. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.
- 10.9. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР). Для проверки работ создается комиссия из числа педагогов, не работающих в данном классе.
- 10.10. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 10.11. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР).
- 10.12. Проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, и направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляется образовательными организациями в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в образовательной организации.

#### 11. Проведение ВПР в аудитории

- 11.1. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами: один организатор учитель, не работающий в данном классе, второй организатор представитель администрации ОУ;
- 11.2. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета. Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.
- 11.3. Учащиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком.
- 11.4. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.
- 11.5. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы учащиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
- 11.6. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.
- 11.7. Учащиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями.
- 11.8. По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение ВПР в общеобразовательном учреждении.
- 11.9. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключающем доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательного учреждения.

# 12. Проверка ВПР и их оценивание

- 13.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).
- 13.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательном учреждении, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.
- 13.3.Для проверки работ обучающихся в образовательных учреждениях, где выявлены признаки необъективности оценивания при проведении ВПР в предыдущем учебном году, создаются муниципальные предметные комиссии.
- 13.4. Для проверки работ обучающихся в образовательных учреждениях, где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии.

- 13.5. В состав экспертов межшкольных и муниципальных комиссий входят представители администрации общеобразовательных учреждений, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах.
- 13.6 В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.
- 13.7. Специалисты по данному предмету (из числа сотрудников ПК ИРО) до начала проверки проводят вебинар по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов, поступивших в чате от экспертов.
- 13.8. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.
- 13.9. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательном учреждении, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

#### 13. Резервные дни

- 14.1. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательное учреждение может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни.
- 14.2. Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в образовательном учреждении определяются порядком проведения ВПР в образовательном учреждении.
- 14.3. При планировании проведения ВПР в резервные дни (любые дни вне периода, установленного планом-графиком проведения ВПР для каждого класса и учебного предмета) следует учесть, что при загрузке электронных форм сбора результатов в установленный планом-графиком проведения ВПР срок, получение результатов осуществляется в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

# 14. Перепроверка результатов ВПР

- 15.1. Цель перепроверки работ ВПР оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.
- 15.2. Решение о проведении перепроверки работ ВПР принимается муниципальным казенным учреждением «Управление образования» Партизанского муниципального округа Приморского края (далее МКУ «УО» ПМО).
  - 15.3. Количество работ, подлежащих перепроверке, составляет не менее 10

по каждому учебному предмету в каждой параллели.

- 15.4. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня проверки работ в образовательном учреждении.
- 15.5. Состав комиссии для перепроверки ВПР, в т.ч. из сотрудников МКУ «УО» ПМО, определяется муниципальным координатором.
- 15.6. Все работы образовательным учреждением, включённые в перепроверку, предоставляются образовательным учреждением в МКУ «УО» ПМО.

# 15. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

- 16.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательного учреждения, на муниципальном уровнях может осуществляться посредством:
- 16.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;
- 16.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;
- 16.1.3. привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);
- 16.1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).
- 16.2. Общеобразовательное учреждение создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:
- 16.2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательном учреждении по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;
- 16.2.2.организует регистрацию на портале сопровождения ВПР https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/ и получает доступ в свой личный кабинет;
- 16.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательном учреждении;
- 16.2.4. проводит организационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся).
- 16.3. Муниципальный орган управления образованием организует и обеспечивает объективность проведения оценочной процедуры и ее результатов в образовательных организациях муниципального образования, в т.ч. реализацию на муниципальном уровне и уровне образовательного учреждения показателей объективности процедур оценки качества образования.

#### 16. Получение результатов

- 17.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательном учреждении:
- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;
- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.
- 17.2. МКУ «УО» ПМО на основе статистической информации о результатах ВПР в общеобразовательных учреждениях проводит анализ полученных данных и разрабатывает методические рекомендации по повышению качества образования.

#### 17. Использование результатов ВПР

- 18.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в общеобразовательном учреждении информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.
- 18.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования Партизанского муниципального округа и формирования программ его развития.
- 18.3. Результаты ВПР не учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам и при получении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, если иное не предусмотрено локальным актом общеобразовательного учреждения.
  - 18.4. Результаты ВПР могут быть использованы:
- 18.4.1 общеобразовательном учреждением для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;
- 18.4.2. органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития, в т.ч. разработки (актуализации) организационных и методических документов (адресных рекомендаций) по обеспечению объективности проведения оценочных процедур и оценочных результатов.
- 18.4.3. министерством образования Приморского края для анализа текущего состояния региональной системы образования, оценки уровня качества образования в регионе, осуществления мониторинга результатов введения ФГОС.
- 18.4.4. Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности учителей, общеобразовательных учреждений и муниципальных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования.