

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ» ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(МКУ «УО» ПМО)**

П Р И К А З

24 октября 2024 г. с. Владимиро-Александровское № 139

**Об организации и проведении итогового сочинения
(изложения) в общеобразовательных учреждениях Партизанского
муниципального округа в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.11.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 года № 04-323, в целях организационного – технологического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) на территории Партизанского муниципального округа п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 4 декабря 2024 года итоговое сочинение (изложение) (далее – ИС (И)) в образовательных учреждениях Партизанского муниципального округа, реализующих образовательные программы среднего общего образования.
2. Определить местом регистрации и проведения итогового сочинения (изложения) обучающихся по образовательным программам среднего общего

образования организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

3. Определить местами ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) места, в которых проводилась регистрация.

4. Обеспечить организацию внесения сведений о проведении ИС (И) в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее - РИС).

5. Заместителю директора муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального округа (Кириловская) обеспечить:

5.1. проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения);

5.2. соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения);

5.3. обеспечить контроль за проведением проверки ИС (И) строго в соответствии с критериями;

5.4. обеспечить сбор, комплектование и передачу скан-копий бланков ИС (И) до проверки и оценивания экспертами комиссии в день проведения ИС (И), а также в день завершения проверки в РЦОИ по защищенному каналу связи абоненту сети VipNet 6114 «Региональный центр обработки информации» до 17:00 часов.

6. Начальнику методического отдела муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального округа (Дмитракова):

6.1. обеспечить информационно-методическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Партизанского муниципального округа в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, министерства образования Приморского края.

7. Директорам общеобразовательных учреждений:

7.1. обеспечить проведение ИС (И) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно – методическими документами Рособнадзора, министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения ИС (И);

7.2. обеспечить в местах проведения ИС (И) соблюдение СанПиН 2.4.3648-20, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению ИС (И) для обучающихся, в том числе детей с ОВЗ;

7.3. обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС (И) на уровне ОО;

7.4. обеспечить регистрацию обучающихся для участия ИС (И);

7.5. обеспечить предоставление и внесение сведений об участниках ИС (И) в РИС;

7.6. обеспечить формирование составов комиссий ОО по проведению и проверке ИС (И);

7.7. направить скан - копии бланков ИС (И) до проверки и оценивания экспертами комиссий по проверке ИС (И) в МКУ «УО» ПМО по защищенному каналу связи в день проведения ИС (И);

7.8. завершить проверку ИС (И) не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения ИС (И) (три календарных дня, для ИС (И), проведенного во вторую среду апреля);

7.9. передать скан - копии бланков ИС (И) для последующей обработки бланков ИС (И) с результатами оценивания экспертами комиссии в МКУ «УО» ПМО по защищенному каналу связи в день завершения проверки ИС (И);

7.10. обеспечить проверку ИС (И) строго в соответствии с критериями.

8. Признать утратившим силу приказ муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района от 10.10.2023 №157 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях Партизанского муниципального района в 2023 -2024 учебном году».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.И. Чульская