

Протокол № 4
заседания Коллегии муниципального казённого учреждения
«Управление образования»
Партизанского муниципального округа Приморского края

с. Владимиро-Александровское

25 марта 2025 года

Председатель – Ю.И. Чульская, директор муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального округа Приморского края

Секретарь – Н.А. Степанец, начальник отдела мониторинга и информационного обеспечения муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального округа Приморского края

Всего членов Коллегии: 10 чел.

Присутствовали: 10 чел.

Повестка заседания:

1. О системе работы ОУ по повышению качества образования в 2024/2025 учебном году.

Докладывает:

- Кириловская Е.П., заместитель директора муниципального казенного учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального округа Приморского края.

2. Об эффективности организации горячего питания в образовательных учреждениях ПМО. О контроле за исполнением предписаний Роспотребнадзора.

Докладывает:

- Манькова Т.В., главный специалист муниципального казенного учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального округа Приморского края.

3. О деятельности советников по воспитанию по реализации программ по воспитанию.

Докладывает:

- Мантула Н.В., главный специалист муниципального казенного учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального округа Приморского края.

СЛУШАЛИ:

1. О системе работы ОУ по повышению качества образования в 2024/2025 учебном году

(Кириловская Е.П.)

РЕШИЛИ:

1. Муниципальному казённому учреждению «Управление образования» Партизанского муниципального округа (Кириловской):

2.1. Обеспечить выполнение мероприятий дорожной карты развития проекта по повышению качества общего образования в Приморском крае в части мероприятий для МОУО и ОУ.

Срок: постоянно

2.2. Обеспечить выполнение мероприятий муниципальной программы по повышению качества образования в Партизанском муниципальном округе, утвержденной приказом МКУ «УО» ПМО от 02.09.2024 №109.

Срок: в течение 2024/2025 учебного года

2.3. Обеспечить контроль качества освоения программ общего образования по учебным предметам.

Срок: в течение 2024/2025 учебного года

2.4. Обеспечить проведение мониторинга внешних процедур качества образования, с целью определения уровня подготовки выпускников к проведению единого государственного экзамена (ЕГЭ), основного государственного экзамена (ОГЭ).

Срок: в течение 2024/2025 учебного года

2. Начальнику методического отдела муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального округа (Дмитракова):

3.1. Организовать работу постоянно действующих семинаров для учителей ОУ по актуальным проблемам повышения качества преподавания учебных предметов (в рамках деятельности МО).

Срок: в течение 2024/2025 учебного года

3.2. Обеспечить координацию и контроль обучения учащихся и преподавателей на федеральных и региональных семинарах по подготовке к ЕГЭ.

Срок: постоянно

3.3. Спланировать работу муниципальной «Школы учителя».

Срок: второе полугодие 2024/2025 учебного года

3.4. Обеспечить координацию работы «Открытых консультаций» в рамках муниципальной «мобильной школы» (мастер – классы специалистов МКУ «УО» ПМО и членов муниципального методического актива в ОУ с низкими показателями по итогам диагностических работ.

Срок: в течение 2024/2025 учебного года

3.5. Спланировать работу «Образовательных каникул» (семинары – практикумы, интенсивы, консультации и т.п.).

Срок: в течение 2024/2025 учебного года

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1. Обеспечить выполнение мероприятий муниципальной программы по повышению качества образования в Партизанском муниципальном округе, утвержденной приказом МКУ «УО» ПМО от 02.09.2024 №109.

Срок: в течение 2024/2025 учебного года

4.2. Обеспечить реализацию обучения на основе построения индивидуального образовательного маршрута (ИОМ), выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений обучающихся при обучении.

Срок: постоянно

4.3. Организовать консультации (в т.ч. индивидуальные) по учебным предметам для обучающихся в рамках подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 с внесением в планы проведения консультаций разбор тем, вызывающих затруднения у участников экзаменов.

Срок: в течение 2024/2025 учебного года

4.4. Организовать внеурочную деятельность по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников.

Срок: в течение 2024/2025 учебного года

4.5. Организовать проведение мониторинга успешности выпускников IX, XI (XII) классов по предметам, выбранным ими для сдачи ГИА в 2025 году.

Срок: не реже одного раза в четверть

4.6. Организовать контроль за повышением квалификации учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА и повышению качества образования.

Срок: в течение 2024/2025 учебного года

СЛУШАЛИ:

2. Об эффективности организации горячего питания в образовательных учреждениях ПМО. О контроле за исполнением предписаний Роспотребнадзора

(Манькова Т.В.)

РЕШИЛИ:

1. МКУ «Управление образования» Партизанского муниципального округа (Титенок Е.В.), МОЦ Партизанского муниципального округа (Маньковой Т.В.):

1.1. Продолжить работу по осуществлению контроля за исполнением предписаний ТОУ Роспотребнадзора по Приморскому краю г.Находка.

Срок: постоянно

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1. Принять меры по исполнению предписаний ТОУ Роспотребнадзора по Приморскому краю в г. Находка в установленные сроки.

Срок: постоянно

СЛУШАЛИ:

3. О деятельности советников по воспитанию по реализации программ по воспитанию
(Мантула Н.В.)

РЕШИЛИ:

1. Муниципальному казённому учреждению «Управление образования» Партизанского муниципального округа:

1.1. Провести мониторинг эффективности реализации в общеобразовательных организациях Партизанского муниципального округа рабочих программ воспитания.

Срок: до 29.04.2025 года

1.2. Проводить дополнительные консультации для заместителей директоров по воспитательной работе и педагогов-организаторов воспитательной работы по выявленным при реализации рабочей программы воспитания проблемам.

Срок: постоянно

1.3. Обеспечить контроль реализации в общеобразовательных организациях Партизанского муниципального района рабочих программ воспитания.

Срок: постоянно

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1. При реализации рабочих программ воспитания учитывать основные направления и формы сетевого взаимодействия.

Срок: постоянно

2.3. Рассмотреть результаты реализации рабочих программ воспитания в общеобразовательных организациях на педагогических советах и методических объединениях классных руководителей.

Срок: апрель-май 2025 года

2.4. Развивать сетевое взаимодействие между учреждениями по реализации проектов Движения первых.

Срок: постоянно

Председатель Коллегии



Ю.И. Чульская