

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ» ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
(МКУ «УО» ПМО)**

П Р И К А З

27.07.2026 с.Владими́ро-Алекса́ндровское

№ 114

**Об утверждении порядка
информирования межмуниципального отдела МВД России
«Партизанский» о приеме, отчислении и результатах тестирования
иностраннх граждан при организации получения общего образования в
образовательных учреждениях Партизанского муниципального округа**

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 31.07.2025 № 314-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в целях реализации информационного обмена между органами управления образованием и Министерством внутренних дел Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок информирования межмуниципального отдела МВД России «Партизанский» о приеме, отчислении и результатах тестирования иностранных граждан при организации получения общего образования в образовательных учреждениях Партизанского муниципального округа (Приложение).
2. Руководителям образовательных учреждений внести изменения в локальные акты учреждений по порядку взаимодействия с межмуниципальным отделом МВД России «Партизанский».
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И. о. директора



Д.С. Китанин

ПОРЯДОК
информирования межмуниципального отдела МВД России
«Партизанский» о приеме, отчислении и результатах тестирования
иностранных граждан при организации получения общего образования
в образовательных учреждениях Партизанского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 31.07.2025 № 314-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в целях реализации информационного обмена между органами управления образованием и Министерством внутренних дел Российской Федерации.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Информирование осуществляется исключительно в отношении несовершеннолетних иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — иностранные граждане).

2. Основания и сроки информирования

2.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Партизанского муниципального округа Приморского края (далее – МКУ «УО» ПМО) обеспечивает сбор и передачу сведений через региональные информационные системы субъектов РФ с использованием СМЭВ в межмуниципальный отдел МВД России «Партизанский» по следующим основаниям:

- обращение родителя (законного представителя) иностранного гражданина с заявлением о зачислении (включая лиц, включенных в

реестр контролируемых лиц) - не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в образовательной организации;

- направление ребенка-иностранца на тестирование на знание русского языка - в день выдачи направления тестирующей организации;
- получение результатов тестирования на знание русского языка (успешно / не успешно) - не позднее 1 рабочего дня со дня получения протокола из тестирующей организации;
- издание приказа о зачислении несовершеннолетнего иностранного гражданина - не позднее 1 рабочего дня со дня издания приказа;
- отчисление несовершеннолетнего иностранного гражданина из образовательной организации (по любой причине: перевод, выбытие, инициатива родителей) - не позднее 1 рабочего дня со дня издания приказа об отчислении.

3. Состав передаваемых сведений

3.1. При наступлении событий, указанных в разделе 2, передается следующий пакет данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт иностранного государства или свидетельство о рождении);
- данные миграционной карты, визы, разрешения на временное проживание (РВП), вида на жительство (ВНЖ) или иного документа, подтверждающего законность нахождения на территории РФ;
- адрес постановки на миграционный учет (место пребывания);
- наименование и адрес образовательной организации;
- класс обучения;
- статус обращения (зачислен, направлен на тестирование, отказ в приеме, отчислен);

- результаты тестирования на знание русского языка (дата, протокол, балл/заключение);
- контактные данные законных представителей (телефон, электронная почта).

4. Ответственность сторон

4.1. Руководители образовательных учреждений несут персональную ответственность за своевременность внесения данных в региональную информационную систему (или иную систему учета, определенную субъектом РФ) и достоверность передаваемых сведений.

4.2. МКУ «УО» ПМО осуществляет контроль за полнотой и актуальностью данных, консолидирует информацию от подведомственных учреждений и обеспечивает техническую выгрузку в государственные информационные системы.

4.3. Передача персональных данных осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие на обработку и передачу данных получается образовательными учреждениями непосредственно у законных представителей при подаче заявления о приеме.

5. Заключительные положения

5.1. Техническая реализация передачи данных обеспечивается оператором региональной информационной системы образования посредством интеграции с системой межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

5.2. Изменения в настоящий Порядок вносятся приказом директора МКУ «УО» ПМО в случае изменения федерального законодательства.

5.3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Кириловскую Е.П., заместителя директора МКУ «УО» ПМО.