



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2025

село Владимира-Александровское

№ 1657

О предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Партизанского муниципального округа Приморского края

В соответствие с федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», письмом Правительства Приморского края от 24.11.2025 № 11/7818 «О мерах поддержки педагогических работников», руководствуясь статьями 81, 83 Устава Партизанского муниципального округа, администрация Партизанского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить меры социальной поддержки педагогических работников, работающих в муниципальных образовательных организациях Партизанского муниципального округа Приморского края (далее - образовательная организация), в целях их привлечения и сохранения кадрового потенциала.

Молодым специалистом признается специалист, трудоустроившийся в образовательную организацию до достижения возраста 35 лет включительно по основному месту работы на штатную должность педагогического работника не менее одной ставки до окончания обучения в образовательной организации высшего образования либо в течение трех лет со дня окончания обучения в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, а в случае

прохождения профессиональной переподготовки по направлению деятельности в образовательной организации - в течение трех лет со дня окончания соответствующей профессиональной переподготовки.

Молодой специалист, трудоустроившийся в образовательную организацию до окончания обучения в образовательной организации высшего образования, должен соответствовать требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предъявляемым к лицам, имеющим право на занятие педагогической деятельностью.

2. Мера социальной поддержки молодых специалистов в виде единовременной денежной выплаты:

2.1. В соответствии с настоящим постановлением мера социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты предоставляется молодому специалисту однократно.

Единовременная денежная выплата предоставляется на основании договора о предоставлении единовременной денежной выплаты, заключенного между:

молодым специалистом, трудоустроившимся в муниципальную образовательную организацию, и уполномоченным органом местного самоуправления Партизанского муниципального округа и образовательной организацией Партизанского муниципального округа.

Договор о предоставлении единовременной денежной выплаты должен предусматривать:

обязанность молодого специалиста по осуществлению трудовой деятельности по должности педагогического работника в образовательной организации в течение трех лет со дня заключения трудового договора. Исполнение обязанности молодого специалиста по осуществлению трудовой деятельности по должности педагогического работника приостанавливается на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

возврат молодым специалистом в бюджет округа единовременной денежной выплаты в части, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора с образовательной организацией до истечения трехлетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям,

предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации и абзацем девятым настоящей части);

ответственность молодого специалиста за неисполнение обязанностей, предусмотренных договором о предоставлении единовременной денежной выплаты.

Молодой специалист освобождается от возврата в бюджет округа единовременной денежной выплаты в случае прекращения с ним трудового договора в соответствии с пунктом 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с переводом в другую образовательную организацию Партизанского муниципального округа на работу по должности педагогического работника не менее одной ставки.

В случае призыва молодого специалиста на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее - Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе») либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, период прохождения им военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации», подлежит включению в период осуществления трудовой деятельности по должности педагогического работника, предусмотренный абзацем шестым настоящей части.

2.2. Размер единовременной денежной выплаты устанавливается в следующих размерах:

400 000,0 рублей - для молодого специалиста, имеющего диплом о высшем образовании с отличием;

350 000,0 рублей - для молодого специалиста, имеющего диплом о высшем образовании либо диплом о высшем образовании и о профессиональной переподготовке по направлению деятельности в образовательной организации;

350 000,0 рублей - для молодого специалиста, имеющего диплом о среднем профессиональном образовании с отличием;

300 000,0 рублей - для молодого специалиста, имеющего диплом о среднем профессиональном образовании либо диплом о среднем профессиональном образовании и о профессиональной переподготовке по направлению деятельности в образовательной организации, а также для молодого специалиста, трудоустроившегося в образовательную организацию до окончания обучения в образовательной организации высшего образования.

3. Мера социальной поддержки молодых специалистов в виде ежемесячной денежной выплаты

В соответствии с настоящим постановлением мера социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты в размере 10 000,0 рублей предоставляется молодому специалисту до достижения трехлетнего педагогического стажа работы в образовательной организации.

4. Мера социальной поддержки наставника в виде ежемесячной денежной выплаты

4.1. В соответствии с настоящим постановлением мера социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты в размере 5 000,0 рублей в месяц в течение одного года предоставляется наставнику - высококвалифицированному педагогическому работнику, назначенному распорядительным документом руководителя образовательной организации для сопровождения профессиональной деятельности молодого специалиста в соответствии с утвержденным индивидуальным планом адаптации в первый год его работы в образовательной организации.

4.2. Один наставник может сопровождать профессиональную деятельность не более двух молодых специалистов. Денежная выплата в размере, указанном в подпункте 4.1 предоставляется наставнику за каждого молодого специалиста.

4.3. В случае призыва наставника, молодого специалиста на военную службу по мобилизации или заключения наставником, молодым специалистом контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, предоставление ежемесячной денежной выплаты наставнику прекращается на основании приказа, изданного руководителем образовательной организации.

5. Мера социальной поддержки молодых специалистов в виде компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения:

5.1. В соответствии с настоящим постановлением молодому специалисту предоставляется мера социальной поддержки в виде компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения в размере 50 процентов фактических расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения, но не более 10 000,0 рублей в месяц в течение одного года работы в образовательной организации.

5.2. Право на меру социальной поддержки в виде компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения сохраняется за молодым специалистом в случае его призыва на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в пределах периода, указанного в подпункте 5.1.

При прекращении молодым специалистом найма (поднайма) жилого помещения в случае его призыва на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, период прохождения им военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, не включается в период, указанный в части 1 настоящего пункта.

В случае возобновления трудовой деятельности по должности педагогического работника после прохождения молодым специалистом военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, молодой специалист вправе воспользоваться мерой социальной поддержки в виде компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения в пределах оставшегося периода, указанного в части 1 настоящего пункта.

6. Мера социальной поддержки педагогическому работнику в виде компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение:

В соответствии с настоящим постановлением педагогическому работнику, работающему в образовательной организации по основному месту работы на должности педагогического работника, раз в три года предоставляется мера социальной поддержки в виде компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в размере 25 процентов фактических расходов стоимости путевки, но не более 15 000,0 рублей.

7. Обеспечение размещения информации о предоставлении мер социальной поддержки:

Информация о предоставлении предусмотренных настоящим постановлением мер социальной поддержки размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

8. Финансирование мер социальной поддержки педагогических работников:

Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Постановления, осуществляется за счет средств бюджета округа.

9. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Партизанского муниципального округа Приморского края (приложение).

10. Признать утратившим силу постановление администрации Партизанского муниципального района от 13.09.2013 № 791 «Об утверждении Положения о порядке предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам, трудоустроенным в муниципальные образовательные учреждения Партизанского муниципального района».

11. Отделу делопроизводства администрации Партизанского муниципального округа (Чипак) опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Партизанского муниципального округа и разместить на официальном сайте администрации Партизанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в тематической рубрике «Муниципальные правовые акты».

12. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026.

Глава Партизанского
муниципального округа

А.А.Степанов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Партизанского муниципального округа
от 24.12.2025 № 1657

ПОРЯДОК

предоставления мер социальной поддержки педагогическим
работникам муниципальных образовательных организаций
Партизанского муниципального округа Приморского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Партизанского муниципального округа Приморского края в виде единовременной денежной выплаты молодому специалисту, ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту, ежемесячной денежной выплаты наставнику, компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения молодому специалисту, компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение педагогическому работнику (далее - меры социальной поддержки), а также порядок расходования бюджетных ассигнований для осуществления полномочий по предоставлению мер социальной поддержки молодым специалистам в виде единовременной денежной выплаты, ежемесячной денежной выплаты, компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения, меры социальной поддержки наставникам в виде ежемесячной денежной выплаты, меры социальной поддержки педагогическим работникам в виде компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение (далее - бюджетные ассигнования).

2. Порядок предоставления бюджетных ассигнований

2.1. Предоставление бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета округа, кассовым планом исполнения бюджета округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на выплаты мер социальной поддержки соответствующему главному распорядителю средств на эти цели на соответствующий финансовый год.

3. Предоставление единовременной денежной выплаты молодому специалисту

3.1 Право на получение единовременной денежной выплаты однократно имеет специалист, трудоустроившийся в муниципальную образовательную организацию Партизанского муниципального округа Приморского края (далее - образовательная организация) до достижения возраста 35 лет включительно по основному месту работы на штатную должность педагогического работника не менее одной ставки в течение трех лет со дня окончания обучения в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, а в случае прохождения профессиональной переподготовки по направлению деятельности в образовательной организации - в течение трех лет со дня окончания соответствующей профессиональной переподготовки (далее - молодой специалист).

Молодой специалист, трудоустроившийся в образовательную организацию до окончания обучения в образовательной организации высшего образования, должен соответствовать требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предъявляемым к лицам, имеющим право на занятие педагогической деятельностью.

3.2. Единовременная денежная выплата молодому специалисту предоставляется в следующих размерах:

400 000,0 руб. для молодого специалиста, имеющего диплом о высшем образовании с отличием;

350 000,0 руб. - для молодого специалиста, имеющего диплом о высшем образовании либо диплом о высшем образовании и о профессиональной переподготовке по направлению деятельности в образовательной организации;

350 000,0 руб. для молодого специалиста, имеющего диплом о среднем профессиональном образовании с отличием;

300 000,0 руб. - для молодого специалиста, имеющего диплом о среднем профессиональном образовании либо диплом о среднем профессиональном образовании и о профессиональной переподготовке по направлению деятельности в образовательной организации, а также для молодого специалиста, трудоустроившегося в образовательную организацию до окончания обучения в образовательной организации высшего образования.

3.3. Единовременная денежная выплата предоставляется на основании договора о предоставлении единовременной денежной выплаты (приложение № 1), заключенного между:

молодым специалистом, трудоустроившимся в муниципальную образовательную организацию, уполномоченным органом местного

самоуправления Партизанского муниципального округа и образовательным учреждением Партизанского муниципального округа.

Для заключения договора о предоставлении единовременной денежной выплаты молодой специалист представляет следующие документы:

а) заявление о единовременной денежной выплате молодому специалисту, в котором указываются паспортные данные гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства), в случае отсутствия паспорта - данные о временном удостоверении личности гражданина Российской Федерации (дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства (места пребывания), дата, до которой действует документ), данные о лицевом счете, открытом в кредитной организации (для перечисления единовременной денежной выплаты), адрес электронной почты, номер контактного телефона (приложение № 2);

б) паспорт гражданина Российской Федерации, а в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

в) копию документа об образовании или справку об обучении в образовательной организации высшего образования - для обучающихся в высшем учебном заведении (с представлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

г) копию трудовой книжки (заверенной) или сведения о трудовой деятельности;

д) документ, выданный кредитной организацией, содержащий информацию о лицевом счете, открытом в кредитной организации молодым специалистом.

Документы, указанные в абзацах «а» - «д» настоящего подпункта представляются молодым специалистом самостоятельно.

Документ, указанный в абзаце «б» настоящего подпункта, представляется для сличения данных, содержащихся в документе, с данными, содержащимися в заявлении о единовременной денежной выплате молодому специалисту, и возвращаются владельцу в день приема.

За достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, молодой специалист несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Молодой специалист, трудоустроившийся в муниципальную образовательную организацию, представляет заявление о единовременной денежной выплате молодому специалисту и документы, предусмотренные

подпунктом 3.3 пункта 3 настоящего Порядка, руководителю муниципальной образовательной организации, являющейся основным местом его работы, лично (документы регистрируются в день их подачи).

Руководитель муниципальной образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о единовременной денежной выплате молодому специалисту и документов, предусмотренных подпунктом 3.3 пункта 3 настоящего Порядка, передает их на рассмотрение в уполномоченный орган местного самоуправления, в ведении которого находится данная муниципальная образовательная организация (далее - уполномоченный орган местного самоуправления).

Уполномоченный орган местного самоуправления (для молодого специалиста, трудоустроившегося в муниципальную образовательную организацию) в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о единовременной денежной выплате молодому специалисту и документов, предусмотренных подпунктом 3.3. пункта 3 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты молодому специалисту.

Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, которые молодой специалист обязан представить самостоительно;

наличие сведений о том, что молодой специалист получил ранее единовременную денежную выплату;

представление молодым специалистом документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;

несоответствие заявителя требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка.

Уведомление о предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту (с указанием в нем даты и места подписания договора о предоставлении единовременной денежной выплаты) (далее - уведомление) или уведомление об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту (с указанием оснований отказа) в письменной форме вручается руководителем образовательной организации молодому специалисту лично (под роспись) или направляется по адресу электронной почты или Почтой России по указанным в заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту адресам в течение пяти рабочих дней со дня принятия руководителем образовательной организации решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты молодому

специалисту.

После получения уведомления об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты молодой специалист вправе обратиться повторно с заявлением о единовременной денежной выплате молодому специалисту и документами, предусмотренными подпунктом 3.3 пункта 3 настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту.

Срок для подписания договора о предоставлении единовременной денежной выплаты составляет 15 рабочих дней со дня получения молодым специалистом уведомления.

Молодой специалист вправе отказаться от заключения договора о предоставлении единовременной денежной выплаты до его подписания, письменно уведомив об этом руководителя образовательной организации.

Договор о предоставлении единовременной денежной выплаты должен предусматривать:

обязанность молодого специалиста по осуществлению трудовой деятельности по должности педагогического работника в образовательной организации в течение трех лет со дня заключения трудового договора, указанного в подпункте 3.1 настоящего Порядка. Исполнение обязанности молодого специалиста по осуществлению трудовой деятельности по должности педагогического работника приостанавливается на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

возврат молодым специалистом в бюджет округа единовременной денежной выплаты в части, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора по основному месту работы по штатной должности педагогического работника не менее одной ставки до истечения трехлетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), абзацем двадцать первым настоящего пункта;

ответственность молодого специалиста за неисполнение обязанностей, предусмотренных договором о предоставлении единовременной денежной выплаты.

Договор о предоставлении единовременной денежной выплаты подлежит регистрации в день его подписания в журнале регистрации договоров о предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту уполномоченного органа местного самоуправления (для молодого специалиста, трудоустроившегося в муниципальную образовательную организацию).

Руководитель образовательной организации, в которой работает молодой специалист, в течение пяти рабочих дней со дня подписания молодым специалистом договора о предоставлении единовременной денежной выплаты издает приказ о предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту.

В случае прекращения трудового договора с молодым специалистом до истечения трехлетнего срока со дня заключения договора о предоставлении единовременной денежной выплаты муниципальная образовательная организация уведомляет об этом уполномоченный орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня прекращения трудового договора с указанием причины его прекращения;

Молодой специалист освобождается от возврата в бюджет округа единовременной денежной выплаты в случае прекращения с ним трудового договора в соответствии с пунктом 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с переводом в другую образовательную организацию Партизанского муниципального округа на работу по должности педагогического работника не менее одной ставки.

В случае перевода молодого специалиста в образовательную организацию в соответствии с пунктом 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации с молодым специалистом заключается дополнительное соглашение, предусматривающее условие об обязанности молодого специалиста осуществлять трудовую деятельность в течение периода, оставшегося до достижения трех лет.

В случае призыва молодого специалиста на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, период прохождения им военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, подлежит включению в период осуществления трудовой деятельности по должности педагогического работника, предусмотренный абзацем пятнадцатым пункта 3.4 настоящего Порядка.

Единовременная денежная выплата предоставляется молодому специалисту, трудоустроившемуся в образовательную организацию на штатную должность педагогического работника не менее одной ставки до окончания обучения в образовательной организации высшего образования в период с 01 января 2026 года по 31 декабря 2030 года, с учетом особенностей, установленных абзацами двадцать пятым - двадцать седьмым настоящего пункта.

В случае если на дату обращения за мерой социальной поддержки, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, молодой специалист, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществлял трудовую деятельность по должности педагогического работника не менее одной ставки в образовательной организации:

в течение трех лет и более - договор о предоставлении единовременной денежной выплаты предусматривает условие об обязанности молодого специалиста осуществлять указанную трудовую деятельность до окончания учебного года, в котором указанная мера социальной поддержки была предоставлена;

в течение менее трех лет - договор о предоставлении единовременной денежной выплаты предусматривает условие об обязанности молодого специалиста осуществлять указанную трудовую деятельность в течение периода, оставшегося до достижения трех лет, но не менее окончания учебного года, в котором указанная мера социальной поддержки была предоставлена.

3.5. Перечисление единовременной денежной выплаты молодому специалисту осуществляется в течение 60 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении единовременной денежной выплаты на указанный в заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту лицевой счет, открытый в кредитной организации.

В случае предоставления молодому специалисту единовременной денежной выплаты в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом местного самоуправления при определении размера единовременной денежной выплаты молодому специалисту, излишне выплаченные средства подлежат возврату.

Молодому специалисту направляется уведомление о добровольном возврате суммы. В случае отказа молодого специалиста от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

В случае предоставления единовременной денежной выплаты молодому специалисту в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом местного самоуправления при определении размера единовременной денежной выплаты молодому специалисту, недоплаченные средства выплачиваются молодому специалисту в месяце, следующим за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

3.6. В случае смерти молодого специалиста выплата назначенной, но не

выплаченной единовременной денежной выплаты производится в соответствии с действующим законодательством.

4. Назначение ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту

4.1. Ежемесячная денежная выплата молодому специалисту в размере 10 000,0 руб. предоставляется до достижения трехлетнего педагогического стажа работы в образовательных организациях.

Ежемесячная денежная выплата предоставляется молодому специалисту, трудоустроившемуся в период с 01 января 2026 года по 31 декабря 2030 года в образовательную организацию до окончания обучения в образовательной организации высшего образования, с 01 января 2026 года при условии, что он осуществлял трудовую функцию на штатной должности педагогического работника не менее одной ставки в образовательной организации.

4.2. Ежемесячная денежная выплата молодому специалисту предоставляется на основании следующих документов:

а) заявления о ежемесячной денежной выплате молодому специалисту, в котором указываются паспортные данные гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства), - в случае отсутствия паспорта данные о временном удостоверении личности гражданина Российской Федерации (дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства (места пребывания), дата, до которой действует документ), данные о лицевом счете, открытом в кредитной организации (для перечисления ежемесячной денежной выплаты), адрес электронной почты, номер контактного телефона (приложение № 2);

б) паспорта гражданина Российской Федерации, а в случае его отсутствия, временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

в) копии документа об образовании, справку об обучении в образовательной организации высшего образования (для обучающихся в высшем учебном заведении) (с представлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

г) документа, выданного кредитной организацией, содержащего информацию о лицевом счете.

Документы, указанные в абзацах "а" - "г" настоящего подпункта, предоставляются молодым специалистом самостоятельно.

Документ, указанный в абзаце "б" настоящего подпункта, предоставляется для сличения данных, содержащихся в документе, с данными, содержащимися в заявлении о ежемесячной денежной выплате молодому специалисту, и возвращаются владельцу в день приема.

Заявление о ежемесячной денежной выплате молодому специалисту и документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются молодым специалистом руководителю образовательной организации, являющейся основным местом его работы, лично.

Поступившее руководителю образовательной организации заявление о ежемесячной денежной выплате молодому специалисту и документы, предусмотренные настоящим пунктом, регистрируются в день их подачи и рассматриваются руководителем образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

4.3. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, руководитель образовательной организации принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о ежемесячной денежной выплате молодому специалисту и документов.

В случае принятия руководителем образовательной организации положительного решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения издается приказ о предоставлении ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту.

Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка;

представление молодым специалистом документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;

несоответствие заявителя требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка.

Копия приказа о предоставлении ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту или уведомление об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту в письменной форме вручается руководителем образовательной организации молодому специалисту лично под роспись или направляется по адресу электронной почты или Почтой России по указанным в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту адресам в течение трех рабочих дней со дня принятия руководителем образовательной организации решения о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

После получения указанного уведомления молодой специалист вправе обратиться повторно с заявлением о ежемесячной денежной выплате молодому специалисту и документами, указанными в пункте 4.2 настоящего Порядка,

устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту.

4.4. Ежемесячная денежная выплата молодому специалисту на основании изданного руководителем образовательной организации приказа о ежемесячной денежной выплате молодому специалисту выплачивается ежемесячно в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным путем перечисления на указанный в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты лицевой счет, открытый в кредитной организации.

В случае предоставления ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной образовательной организацией при определении срока выплаты ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту, излишне выплаченные средства подлежат возврату.

Молодому специалисту направляется уведомление о добровольном возврате суммы. В случае отказа молодого специалиста от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

В случае предоставления ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной образовательной организацией при определении срока выплаты ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту, недоплаченные средства выплачиваются молодому специалисту в месяце, следующим за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в котором они должны быть перечислены, приходится на период, когда молодой специалист утратил право на получение ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту.

4.5. Основанием для приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту является его нахождение в отпуске по уходу за ребенком в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приостановление предоставления ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту осуществляется на основании изданного руководителем образовательной организации приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком молодому специалисту.

Предоставление ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту возобновляется приказом руководителя образовательной организации о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты молодому

специалисту, издаваемым в течение трех рабочих дней со дня выхода молодого специалиста из отпуска по уходу за ребенком. В случае нахождения молодого специалиста в отпуске по уходу за ребенком неполный календарный месяц ежемесячная денежная выплата молодому специалисту рассчитывается пропорционально фактически отработанному времени.

4.6. Основанием для прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту является увольнение молодого специалиста из образовательной организации либо достижение трехлетнего стажа работы молодого специалиста в образовательной организации (далее - основание для прекращения).

Прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации, издаваемого в течение трех рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

4.7. В случае смерти молодого специалиста выплата назначенной, но не выплаченной ежемесячной денежной выплаты производится в соответствии с действующим законодательством.

5. Назначение ежемесячной денежной выплаты наставнику

5.1. Ежемесячная денежная выплата наставнику в размере 5 000,0 руб. выплачивается ежемесячно высококвалифицированному педагогическому работнику, назначенному приказом руководителя образовательной организации для сопровождения профессиональной деятельности молодого специалиста в соответствии с утвержденным индивидуальным планом адаптации в первый год работы молодого специалиста в образовательной организации.

Один наставник может сопровождать профессиональную деятельность не более двух молодых специалистов. Денежная выплата предоставляется наставнику за каждого молодого специалиста.

5.2. Ежемесячная денежная выплата наставнику предоставляется на основании следующих документов:

а) заявления о ежемесячной денежной выплате наставнику, в котором указываются паспортные данные гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства), - в случае отсутствия паспорта данные о временном удостоверении личности гражданина Российской Федерации (дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства (места пребывания), дата, до которой действует документ), данные о лицевом счете,

открытом в кредитной организации (для перечисления ежемесячной денежной выплаты), адрес электронной почты, номер контактного телефона (приложение № 3);

б) паспорта гражданина Российской Федерации, а в случае его отсутствия, временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

в) индивидуального плана адаптации молодого специалиста в первый год его работы в образовательной организации, утвержденного руководителем образовательной организации;

г) документа, выданного кредитной организацией, содержащего информацию о лицевом счете.

Документы, указанные в абзацах "а", "б", "д" настоящего подпункта, предоставляются наставником самостоятельно.

Документ, указанный в абзаце "б" настоящего подпункта, предоставляется для сличения данных, содержащихся в документе, с данными, содержащимися в заявлении о ежемесячной денежной выплате наставнику, и возвращаются владельцу в день приема.

Документы, указанные в абзаце "г" настоящего подпункта, могут быть предоставлены наставником по собственной инициативе.

За достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах, наставник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Заявление о ежемесячной денежной выплате наставнику и документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются наставником руководителю образовательной организации, в которой он осуществляет наставничество, лично.

Поступившее руководителю образовательной организации заявление о ежемесячной денежной выплате наставнику и документы, предусмотренные настоящим пунктом, регистрируются в день их подачи и рассматриваются руководителем образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

5.3. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка, руководитель образовательной организации принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты наставнику в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о единовременной денежной выплате наставнику и документов.

В случае принятия руководителем образовательной организации положительного решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты наставнику в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения издается

приказ о предоставлении ежемесячной денежной выплаты наставнику.

Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты наставнику являются:

непредставление или представление в неполном объеме документов, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Порядка, которые наставник обязан предоставить самостоятельно;

предоставление наставником документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;

несоответствие заявителя требованиям пункта 5.1 настоящего Порядка.

Копия приказа о предоставлении ежемесячной денежной выплаты наставнику или уведомление об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты наставнику в письменной форме вручается руководителем образовательной организации наставнику лично под подпись или направляется по адресу электронной почты или Почтой России по указанным в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты наставнику адресам, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты наставнику.

После получения указанного уведомления наставник вправе обратиться повторно с заявлением о ежемесячной денежной выплате наставнику и документами, указанными в пункте 5.2 настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты наставнику.

5.4. Ежемесячная денежная выплата наставнику на основании изданного руководителем образовательной организации приказа о предоставлении ежемесячной денежной выплаты наставнику предоставляется ежемесячно не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления на указанный в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты наставнику лицевой счет, открытый в кредитной организации.

В случае предоставления ежемесячной денежной выплаты наставнику в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной образовательной организацией при определении срока выплаты ежемесячной денежной выплаты наставнику, излишне выплаченные средства подлежат возврату.

Наставнику направляется уведомление о добровольном возврате суммы. В случае отказа наставника от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

В случае предоставления ежемесячной денежной выплаты наставнику в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной образовательной организацией при определении срока выплаты ежемесячной денежной выплаты наставнику, недоплаченные средства выплачиваются наставнику в месяце, следующим за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в котором они должны быть перечислены, приходится на период, когда наставник утратил право на получение ежемесячной денежной выплаты наставнику.

5.5. Основаниями для приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты наставнику являются:

предоставление наставнику, молодому специалисту отпуска в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

временная нетрудоспособность наставника, молодого специалиста, подтвержденная листком нетрудоспособности.

Приостановление предоставления ежемесячной денежной выплаты наставнику осуществляется на основании изданного руководителем образовательной организации приказа об очередном ежегодном отпуске наставника, молодого специалиста, сведений о временной нетрудоспособности наставника, молодого специалиста.

В случае нахождения наставника, молодого специалиста в отпуске либо на листке нетрудоспособности неполный календарный месяц ежемесячная денежная выплата наставнику рассчитывается пропорционально времени фактического исполнения обязанности наставника.

Предоставление ежемесячной денежной выплаты наставнику возобновляется приказом руководителя образовательной организации о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты наставнику, издаваемым в течение трех рабочих дней со дня прекращения обстоятельств, послуживших основанием для ее приостановления.

5.6. Основанием для прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты наставнику является увольнение наставника или молодого специалиста из образовательной организации или окончание первого года работы молодого специалиста в образовательной организации.

Прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты наставнику осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации, издаваемого в течение трех рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

5.7. В случае смерти наставника выплата назначенней, но не выплаченной ежемесячной денежной выплаты наставнику производится в соответствии

с действующим законодательством.

6. Предоставление компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения молодому специалисту

6.1. Компенсация расходов за наем (поднаем) жилого помещения (далее - компенсация) предоставляется молодому специалисту в размере 50 процентов фактических расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения, но не более 10 000,0 руб. в месяц, в течение одного года работы в образовательных организациях.

Компенсация предоставляется молодому специалисту, трудоустроившемуся в период с 01 января 2026 года до 31 декабря 2030 года в образовательную организацию до окончания обучения в образовательной организации высшего образования, с 01 января 2026 года при условии, что он осуществлял трудовую функцию на штатной должности педагогического работника не менее одной ставки в образовательной организации.

6.2. Компенсация молодому специалисту предоставляется на основании следующих документов:

а) заявления о компенсации молодому специалисту, в котором указываются паспортные данные гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства), - в случае отсутствия паспорта данные о временном удостоверении личности гражданина Российской Федерации (дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства (места пребывания), дата, до которой действует документ), данные о лицевом счете, открытом в кредитной организации (для перечисления ежемесячной денежной выплаты), адрес электронной почты, номер контактного телефона (приложение № 4);

б) паспорта гражданина Российской Федерации, а в случае его отсутствия, временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

в) копии договора найма (поднайма) жилого помещения и (или) дополнительного соглашения, заключенных в соответствии с действующим законодательством (с представлением оригиналов, если копии нотариально не заверены);

г) документа, подтверждающего ежемесячное внесение платы за жилое помещение, предоставленное по договору найма (поднайма) жилого помещения, на имя наймодателя или на имя уполномоченного наймодателем лица, указанного в договоре или в дополнительном соглашении;

д) документа, выданного кредитной организацией, содержащего информацию о лицевом счете.

Документы, указанные в абзацах "а" - "д" настоящего подпункта, представляются молодым специалистом самостоятельно.

Документ, указанный в абзаце "б" настоящего подпункта, представляется для сличения данных, содержащихся в документе, с данными, содержащимися в заявлении о компенсации молодому специалисту, и возвращаются владельцу в день приема.

За достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах, молодой специалист несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Заявление о компенсации молодому специалисту и документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются молодым специалистом руководителю образовательной организации, являющейся его основным местом работы, лично.

Поступившее руководителю образовательной организации заявление о компенсации молодому специалисту и документы, предусмотренные настоящим пунктом, регистрируются в день их подачи и рассматриваются руководителем образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

6.3. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка, руководитель образовательной организации принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении компенсации молодому специалисту в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о компенсации молодому специалисту и документов.

В случае принятия руководителем образовательной организации положительного решения о предоставлении компенсации молодому специалисту в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения издается приказ о предоставлении компенсации молодому специалисту.

Основаниями для отказа в предоставлении компенсации молодому специалисту являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка;

представление молодым специалистом документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;

несоответствие заявителя требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка.

Копия приказа о предоставлении компенсации молодому специалисту или уведомление об отказе в предоставлении компенсации молодому специалисту в письменной форме вручается руководителем образовательной организации молодому специалисту лично под роспись или направляется по адресу электронной почты или Почтой России по указанным в заявлении о предоставлении компенсации адресам, в течение трех рабочих дней со дня принятия руководителем

образовательной организации решения о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации молодому специалисту.

После получения уведомления об отказе в предоставлении компенсации молодой специалист вправе обратиться повторно с заявлением о компенсации молодому специалисту и документами, указанными в пункте 6.2 настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении компенсации молодому специалисту.

Молодой специалист ежемесячно, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в образовательную организацию документ, указанный в абзаце "г" пункта 6.2 настоящего Порядка.

6.4. Компенсация молодому специалисту на основании изданного руководителем образовательной организации приказа о компенсации молодому специалисту предоставляется ежемесячно не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным путем перечисления на указанный в заявлении о предоставлении компенсации лицевой счет, открытый в кредитной организации.

В случае предоставления компенсации молодому специалисту в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной образовательной организацией при расчете размера компенсации молодому специалисту, излишне выплаченные средства подлежат возврату.

Молодому специалисту направляется уведомление о добровольном возврате суммы. В случае отказа молодого специалиста от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

В случае предоставления компенсации молодому специалисту в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной образовательной организацией при расчете размера компенсации молодому специалисту, недоплаченные средства выплачиваются молодому специалисту в месяце, следующим за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в котором они должны быть перечислены, приходится на период, когда молодой специалист утратил право на получение компенсации молодому специалисту.

6.5. Основанием для приостановления предоставления компенсации молодому специалисту является непредставление молодым специалистом в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка в образовательную организацию документа, указанного в абзаце "г" пункта 6.2 настоящего Порядка.

Предоставление компенсации молодому специалисту возобновляется приказом руководителя образовательной организации о возобновлении

предоставления компенсации молодому специалисту, издаваемым в течение трех рабочих дней со дня предоставления молодым специалистом документа, указанного в абзаце "г" подпункта 6.2 настоящего Порядка.

6.6. Основанием для прекращения выплаты компенсации молодому специалисту является:

истечение срока действия договора найма (под найма) жилого помещения, заключенного в соответствии с действующим законодательством;

увольнение молодого специалиста из образовательной организации.

окончание одного года работы молодого специалиста в образовательной организации.

Прекращение предоставления компенсации молодому специалисту осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации, издаваемого в течение трех рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в абзацах втором-четвертом настоящего пункта.

6.7. В случае смерти молодого специалиста выплата назначенной, но не выплаченной компенсации производится в соответствии с действующим законодательством.

7. Предоставление педагогическому работнику компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение

7.1. Компенсация части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение (далее - компенсация стоимости путевки) предоставляется педагогическому работнику по основному месту работы один раз в три года в размере 25 процентов фактических расходов стоимости путевки, но не более 15 000,0 руб.

7.2. Компенсация стоимости путевки педагогическому работнику предоставляется на основании следующих документов:

а) заявления о предоставлении компенсации стоимости путевки педагогическому работнику, в котором указываются паспортные данные гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование подразделения выдавшего, документ, адрес места жительства), - в случае отсутствия паспорта данные о временном удостоверении личности гражданина Российской Федерации (дата выдачи, наименование подразделения выдавшего, документ, адрес места жительства (места пребывания), дата, до которой действует документ), данные о лицевом счете, открытом в кредитной организации (для перечисления ежемесячной денежной выплаты), адрес электронной почты, номер контактного телефона (приложение № 5);

- б) паспорта гражданина Российской Федерации, а в случае его отсутствия, временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- в) документа, подтверждающего прохождение санаторно-курортного лечения и внесение платы стоимости путевки;
- г) документа, выданного кредитной организацией, содержащего информацию о банковском счете.

Документы, указанные в абзацах "а" - "г" настоящего подпункта, предоставляются педагогическим работником самостоятельно не позднее трех месяцев со дня окончания санаторно-курортного лечения.

Документ, указанный в абзаце "б" настоящего пункта, предоставляется для сличения данных, содержащихся в документе, с данными, содержащимися в заявлении о компенсации стоимости путевки педагогическому работнику, и возвращаются владельцу в день приема.

За достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах, педагогический работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Заявление о компенсации стоимости путевки педагогическому работнику и документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются педагогическим работником руководителю образовательной организации лично. При выполнении педагогическим работником работы на условиях трудового договора с образовательной организацией по совместительству, заявление подается в образовательную организацию по выбору педагогического работника.

Поступившее руководителю образовательной организации заявление о компенсации стоимости путевки педагогическому работнику и документы, предусмотренные настоящим пунктом, регистрируются в день подачи и рассматриваются руководителем образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

7.3. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка, руководитель образовательной организации принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки педагогическому работнику в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о компенсации стоимости путевки педагогическому работнику и документов.

В случае принятия руководителем образовательной организации положительного решения о предоставлении компенсации стоимости путевки педагогическому работнику в течение трех рабочих дней издается приказ

о предоставлении компенсации стоимости путевки педагогическому работнику.

Основаниями для отказа в предоставлении компенсации стоимости путевки педагогическому работнику являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего Порядка;

предоставление педагогическим работником документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;

несоответствие заявителя требованиям пункта 7.1 настоящего Порядка.

Копия приказа о предоставлении компенсации стоимости путевки педагогическому работнику или уведомление об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки педагогическому работнику в письменной форме вручается руководителем образовательной организации педагогическому работнику лично под роспись или направляется по адресу электронной почты или Почтой России по указанным в заявлении о компенсации стоимости путевки адресам, в течение трех рабочих дней со дня принятия руководителем образовательной организации решения о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки педагогическому работнику.

После получения указанного уведомления педагогический работник вправе обратиться повторно с заявлением о компенсации стоимости путевки педагогическому работнику и документами, указанными в пункте 7.2 настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении компенсации стоимости путевки педагогическому работнику.

7.4. Компенсация стоимости путевки педагогическому работнику предоставляется на основании изданного руководителем образовательной организации приказа о компенсации стоимости путевки педагогическому работнику.

Компенсация стоимости путевки педагогическому работнику осуществляется в срок не позднее трех месяцев со дня издания руководителем образовательной организации приказа о компенсации стоимости путевки педагогическому работнику путем перечисления на указанный в заявлении о компенсации стоимости путевки лицевой счет, открытый в кредитной организации.

В случае предоставления компенсации стоимости путевки педагогическому работнику в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной образовательной организацией при расчете размера компенсации стоимости путевки педагогическому работнику, излишне выплаченные средства подлежат возврату.

Педагогическому работнику направляется уведомление о добровольном

возврате суммы. В случае отказа педагогического работника от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

В случае предоставления компенсации стоимости путевки педагогическому работнику в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной образовательной организацией при расчете размера компенсации стоимости путевки педагогическому работнику, недоплаченные средства выплачиваются педагогическому работнику в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

7.5. В случае смерти педагогического работника выплата назначенной, но не выплаченной компенсации стоимости путевки производится в соответствии с действующим законодательством.

8. Предоставляемые средства носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

9. Уполномоченные органы местного самоуправления в установленном действующим законодательством порядке осуществляют возврат в бюджет округа остатка неиспользованных средств бюджетных ассигнований.

Приложение № 1

к Порядку предоставления мер социальной поддержки
педагогическим работникам муниципальных образовательных
организаций Партизанского муниципального округа
Приморского края, утвержденному постановлением
администрации Партизанского муниципального округа
от 24.12.2025 № 1657

ДОГОВОР

о предоставлении молодому специалисту единовременной выплаты

с.Владимиро-Александровское

"___" ____ г.

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
 в лице руководителя _____,
 (Ф.И.О.)
 действующего на основании Устава,

(наименование образовательной организации)
 _____ в лице _____

_____, действующего на основании
 (Ф.И.О.)
 _____, именуемое в дальнейшем Организация,
 и молодой специалист _____,
 (Ф.И.О.)
 именуемый в дальнейшем Молодой специалист, заключили настоящий договор
 о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Молодому специалисту за счет средств местного бюджета единовременной выплаты.

1.2. Единовременная выплата предоставляется в соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Партизанского муниципального округа Приморского края, утвержденным постановлением администрации Партизанского муниципального округа от 00.00..2025 № 000.

1.3. Размер единовременной выплаты составляет _____ тысяч рублей.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Молодой специалист обязан:
 добросовестно выполнять свои трудовые обязанности;
 отработать в Организации не менее 3 лет с момента заключения трудового договора по штатной должности педагогического работника не менее одной ставки;
 представлять информацию об исполнении обязательств по настоящему договору по запросам главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС) в сроки, указанные в запросе.

2.2. Молодой специалист имеет право на получение единовременной выплаты в размере _____ тысяч рублей.

2.3. ГРБС обязано обеспечить перечисление денежных средств на выплату единовременной выплаты Молодому специалисту на его лицевой счет.

2.4. ГРБС имеет право:
 проверять достоверность документов, представленных Молодым специалистом;
 осуществлять контроль за соблюдением сторонами условий настоящего договора.

2.5. Организация обязана:
 в течение 3 рабочих дней информировать ГРБС о расторжении трудового договора с Молодым специалистом и основаниях его расторжения;
 представлять информацию об исполнении обязательств по настоящему договору по запросам ГРБС в сроки, указанные в запросе.

3. Изменение и расторжение договора

3.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему договору совершаются в письменной форме и подписываются уполномоченными на то представителями сторон.

3.3. Настоящий договор может быть расторгнут ГРБС в одностороннем порядке в случае нарушения Молодым специалистом обязательств, предусмотренных настоящим

договором. При этом сумма единовременной выплаты подлежит возврату молодым специалистом в местный бюджет в части, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора по основному месту работы по штатной должности педагогического работника не менее одной ставки до истечения трехлетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

4. Особые условия

4.1. Сумма (часть суммы) единовременной выплаты подлежит возвращению Молодым специалистом в местный бюджет в случае досрочного расторжения трудового договора по неуважительным причинам до истечения срока, определенного пунктом 2.1 настоящего договора, пропорционально непроработанному времени, исчисляемому в полных календарных днях.

4.2. В случае предоставления Молодому специалисту единовременной денежной выплаты в завышенном размере вследствие ошибки при определении размера единовременной денежной выплаты Молодому специалисту, излишне выплаченные средства подлежат возврату.

4.3. В случае отказа Молодого специалиста от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае предоставления единовременной денежной выплаты молодому специалисту в заниженном размере вследствие ошибки при определении размера единовременной денежной выплаты Молодому специалисту, недоплаченные средства выплачиваются Молодому специалисту в месяце, следующим за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

5. Разрешение споров

5.1. Стороны настоящего договора примут все меры к разрешению споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего договора и(или) в связи с ним, путем переговоров между собой.

5.2. В случае несогласия одной из сторон по спорному вопросу она вправе обратиться для разрешения спора в суд.

6. Заключительные положения

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

6.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Наименование главного распорядителя
бюджетных средств

Адрес

Директор _____

Молодой специалист _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ (паспортные данные)

(подпись)

ФИО

М.П.

Проживающий по адресу:

Лицевой счет,
банковские реквизиты:

(подпись)

Организация _____

Адрес: _____

Банковские реквизиты:
_____Руководитель _____
(подпись) ФИО

М.П.

Приложение № 2
 к Порядку предоставления мер социальной поддержки
 педагогическим работникам муниципальных образовательных
 организаций Партизанского муниципального округа
 Приморского края, утвержденному постановлением
 администрации Партизанского муниципального округа
 от 24.12.2025 № 1657

(Руководителю учреждения)_____
(Ф.И.О. и должность работника)
проживающего(ей) по адресу:_____
(почтовый адрес)_____
адрес электронной почты (при наличии)_____
контактный телефон**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении единовременной (ежемесячной) денежной выплаты
 молодому специалисту

В соответствии с Порядком предоставления единовременной (ежемесячной) денежной выплаты молодым специалистам, трудоустроенным в муниципальные

образовательные учреждения Партизанского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Партизанского муниципального округа от «__» 2025 года № ____, прошу выплатить мне (ФИО полностью)

единовременную (ежемесячную) денежную выплату в сумме _____ рублей путем перечисления денежных средств на лицевой счет № _____ в кредитной организации _____, паспорт _____, выдан _____.

название органа, выдавшего паспорт _____ (Дата выдачи)

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

1. копия паспорта гражданина РФ в 1 экз. на 1 л.;
2. копия диплома в 1 экз. на 3 л.;
3. копия реквизитов перевода на счет карты в 1 экз. на 1 л.;
4. копия СНИЛС в 1 экз. на 1 л.;

Ранее единовременная денежная выплата, как молодому специалисту, мне не выплачивалась.

_____ (подпись заявителя)

_____ (дата)

Приложение № 3

к Порядку предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Партизанского муниципального округа Приморского края, утвержденному постановлением администрации Партизанского муниципального округа от 24.12.2025 № 1657

_____ (Руководителю учреждения)

_____ (Ф.И.О. и должность работника проживающего(ей) по адресу:

_____ (телефон, электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежемесячной денежной выплаты наставнику

В соответствии с Порядком предоставления ежемесячной денежной выплаты наставнику, работающему в муниципальном образовательном учреждении Партизанского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Партизанского муниципального округа от «__» 2025 года № ____, прошу выплатить мне (ФИО полностью) наставника _____,

в отношении молодого специалиста (ФИО полностью) _____,

_____, наставнику _____

Ф.И.О. молодого педагога

ежемесячную денежную выплату в сумме _____ рублей путем перечисления денежных средств на лицевой счет №_____, в кредитной организации _____, паспорт _____, выдан _____ "_____" _____.
 (дата выдачи)

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

1. копия паспорта гражданина РФ в 1 экз. на 1 л.;
2. копия диплома в 1 экз. на 3 л.;
3. копия реквизитов перевода на счет карты в 1 экз. на 1 л.;
4. копия СНИЛС в 1 экз. на 1 л.;

(подпись заявителя)

(дата)

Приложение № 4

к Порядку предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Партизанского муниципального округа Приморского края, утвержденному постановлением администрации Партизанского муниципального округа от 24.12.2025 № 1657

(Руководителю учреждения)

(Ф.И.О. и должность работника)
 проживающего(ей) по адресу:

(почтовый адрес, телефон, электронный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения молодому специалисту

В соответствии с Порядком предоставления компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения молодому специалисту, трудоустроенному в муниципальное образовательное учреждение Партизанского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Партизанского муниципального округа от «___» 2025 года №_____, прошу выплатить мне

(ФИО полностью)

ежемесячную денежную выплату в сумме _____ рублей путем перечисления денежных средств на лицевой счет №_____, в кредитной организации _____, паспорт _____, выдан _____

наименование органа

(дата выдачи)

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

1. копия паспорта гражданина РФ в 1 экз. на 1 л.;
2. копия диплома в 1 экз. на 3 л.;
3. копия реквизитов перевода на счет карты в 1 экз. на 1 л.;
4. копия СНИЛС в 1 экз. на 1 л.;

_____ (подпись заявителя)

_____ (дата)

Приложение № 5

к Порядку предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Партизанского муниципального округа Приморского края, утвержденному постановлением администрации Партизанского муниципального округа от 24.12.2025 № 1657

_____ (Руководителю учреждения)

_____ (Ф.И.О. и должность работника)
 проживающего(ей) по адресу:

_____ (почтовый адрес, телефон, электронный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении педагогическому работнику компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение

В соответствии с Порядком предоставления педагогическому работнику компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение, работающему в муниципальном образовательном учреждении Партизанского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Партизанского муниципального округа от «___» 2025 года № ____, прошу выплатить мне _____

_____ (ФИО полностью)

компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в сумме _____ рублей путем перечисления денежных средств на лицевой счет № _____ в кредитной организации _____, паспорт _____, выдан _____ наименование органа, выдавшего паспорт _____.

_____ (дата выдачи)

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

1. копия паспорта гражданина РФ в 1 экз. на 1 л.;
2. копия диплома в 1 экз. на 3 л.;
3. копия реквизитов перевода на счет карты в 1 экз. на 1 л.;

4. копия СНИЛС в 1 экз. на 1 л.;

(подпись заявителя)

(дата)