

Протокол № 2
Заседания Коллегии муниципального казённого учреждения
«Управление образования»
Партизанского муниципального округа Приморского края

с. Владимиро-Александровское

15 января 2026 года

Председатель – Ю.И. Чульская, директор муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального округа Приморского края

Секретарь – Н.А. Степанец, начальник отдела мониторинга и информационного обеспечения муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального округа Приморского края

Всего членов Коллегии: 10 чел.

Присутствовали: 8 чел.

Повестка заседания:

1. Об исполнении Указа Президента Российской Федерации от 25.12.2025 №962 «О проведении в Российской Федерации Года единства народов России».

Докладывает:

– Чульская Ю.И., директор муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального округа Приморского края.

2. Организация деятельности ОУ по показателям мотивирующего мониторинга.

Докладывает:

- Кириловская Е.П., заместитель директора муниципального казённого учреждения «Управления образования» Партизанского муниципального округа Приморского края;

- Литовченко А.М., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Екатериновка Партизанского муниципального округа Приморского края;

- Белая О.С., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Молчановка Партизанского муниципального округа Приморского края;

- Кобрин Е.Н., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Золотая Долина Партизанского муниципального округа Приморского края.

3. Об организации работы по повышению охвата учащихся программами дополнительного образования.

Докладывает:

- Титенок Е.В., главный специалист муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального округа Приморского края;
- Пономарева М.И., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Хмыловка Партизанского муниципального округа Приморского края;
- Крылов Е.А., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» с. Голубовка Партизанского муниципального округа Приморского края.

4. Об исполнении мероприятий по реализации «Концепции обеспечения комплексной безопасности.

Докладывает:

- Галайда Н.Г., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Сергеевка Партизанского муниципального округа Приморского края;
- Керимова Д.Г., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» пос. Волчанец Партизанского муниципального округа Приморского края.

СЛУШАЛИ:

1. Об исполнении Указа Президента Российской Федерации от 25.12.2025 №962 «О проведении в Российской Федерации Года единства народов России».

(Чульская Ю.И.)

РЕШИЛИ:

1. Руководителям образовательных, общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования:

1.1. Изучить нормативно-правовую базу по проведению в Российской Федерации Года единства народов России, спланировать работу по реализации Указа Президента РФ от 25.12.2025 №962 «О проведении в Российской Федерации Года единства народов России».

Срок: январь 2026 г.

1.2. Разместить информацию о запланированных мероприятиях по проведению Года единства народов России на сайтах образовательных учреждений, в социальных сетях национальном мессенджере МАХ.

Срок: январь 2026 г.

СЛУШАЛИ:

2. Об организации деятельности ОУ по достижению показателей мотивирующего мониторинга.

(Кириловская Е.П., Литовченко А.М., Белая О.С., Кобрина Е.Н.)

РЕШИЛИ:

1. МКУ «Управление образования» Партизанского муниципального округа Приморского края:

1.1. Организовать работу по повышению показателей мотивирующего мониторинга деятельности исполнительных органов субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования (в части мероприятий для МОУО и ОУ) (далее – мотивирующий мониторинг):

Срок: постоянно.

1.2. Обеспечить контроль деятельности ОУ по повышению показателей мотивирующего мониторинга в 2026 году.

Срок: декабрь, январь, июнь 2025/2026 учебного года.

1.3. Организовать проведение собеседований с администрацией ОУ по повышению показателей мотивирующего мониторинга в 2026 году.

Срок: ежемесячно.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1. Обеспечить выполнение мероприятий по повышению показателей мотивирующего мониторинга (*показатели создания условий для достижения результатов*):

- повышение доли выпускников 11 классов текущего года, выбравших при прохождении ГИА профильную математику, физику, химию, биологию, информатику (до 32%);

- повышение доли выпускников 11 класса текущего года, выбравших один и тот же учебный предмет при прохождении ГИА в форме ОГЭ и в форме ЕГЭ (до 68%).

Срок: до 01 февраля 2025/2026 учебного года.

- повышение доли учащихся, сдающих физику на ОГЭ (на 5% ежегодно);

- повышение доли учащихся, сдающих информатику на ОГЭ (на 5% ежегодно).

Срок: до 01 марта 2025/2026 учебного года.

- повышение доли учащихся начальных классов, охваченных деятельностью группы продленного дня (до 50%);

- снизить численность обучающихся по адаптированным основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в расчете на одного учителя-дефектолога, учителя-логопеда (использовать сетевое взаимодействие);

- повышение доли педагогов общеобразовательных организаций, использующих информационно-коммуникационную образовательную платформу в составе федеральной информационно-сервисной платформы ЦОС.

Срок: до 01 февраля 2025/2026 учебного года.

2.2. Обеспечить выполнение мероприятий по повышению показателей мотивирующего мониторинга (*показатели достижения учебных и воспитательных результатов*):

- снижение доли неуспешных обучающихся во всех параллелях на всех уровнях общего образования;

- повышение доли обучающихся с высокими результатами обучения;

- повышение доли выпускников, поступивших на обучение по программам бакалавриата и специалитета в рамках УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки» на условиях целевого обучения;

- повышение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием – до 100 %;

- повышение доли обучающихся, имеющих знак отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне".

Срок: в течение 2025/2026 учебного года.

2.3. Обеспечить выполнение мероприятий по повышению показателей мотивирующего мониторинга (*показатели организации рабочих процессов*):

- повышение доли педагогических работников, получивших 100 баллов в рамках программы сертификации (3% - 5%);

- повышение доли слушателей ОУ, прошедших итоговую диагностику модульного курса повышения квалификации "Школа современного учителя";

- повышение доли слушателей, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам из федерального реестра дополнительных профессиональных программ;

- модернизацию школьных систем образования (создание школьных образовательных пространств);

- создание новых мест в общеобразовательных организациях (обеспечение реализации дополнительных образовательных программ средствами обучения и воспитания).

Срок: в течение 2025/2026 учебного года.

СЛУШАЛИ:

3. Об организации работы по повышению охвата учащихся программами дополнительного образования.

(Титенок Е.В., Пономарева М.И., Крылов Е.А.)

РЕШИЛИ:

1. Управлению образования Партизанского муниципального округа (Титенок Е.В.), МОЦ Партизанского муниципального округа (Мазильниковой Е.А.):

1.1. Продолжить работу по внедрению на территории Партизанского муниципального округа системы персонализированного финансирования (учета) дополнительного образования детей.

Срок: в течение 2026 года.

1.2. Осуществлять:

- контроль за деятельностью образовательных учреждений по увеличению охвата дополнительным образованием детей через систему ПФДО;
- осуществлять мониторинг охвата детей дополнительным образованием в образовательных учреждениях.

Срок: постоянно.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования Партизанского муниципального округа:

2.1. Организовать работу по созданию условий, способствующих развитию и обновлению инфраструктуры дополнительного образования детей (укрепление материально-технической базы ОУ, увеличение охвата обучающихся, организация и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых и культурных мероприятий, обеспечение участия учащихся в мероприятиях разного уровня и др.). Ежемесячно отчитываться о проведенной работе.

Срок: в течение 2025/2026 учебного года.

2.2. Проводить анкетирование среди учащихся и родителей для выявления потребностей и предпочтений в дополнительном образовании.

Срок: 2 раза в год.

2.3. Организовать просветительскую кампанию для информирования учащихся и родителей о возможностях участия в программах дополнительного образования.

Срок: постоянно.

2.4. Проводить мероприятия, направленные на популяризацию дополнительного образования (фестивали, конкурсы, выставки).

Срок: постоянно.

2.5. Развивать на базе общеобразовательных организаций сеть технологических кружков, школьных спортивных клубов, в том числе по видам спорта, для формирования здорового спортивного образа жизни обучающихся, школьных музеев, театров, медиацентров и других объединений.

Срок: постоянно.

2.6. Осуществлять сетевое взаимодействие через партнерство, сотрудничество с образовательными организациями, предприятиями, учреждениями культуры;

Срок: постоянно.

2.7. Обеспечить методическое сопровождение педагогов, в том числе повышение квалификации педагогических кадров.

Срок до сентября 2026 года.

2.8. Привлекать в систему дополнительного образования педагогов и специалистов для проведения занятий и мастер-классов.

Срок постоянно.

2.9. Провести работу по внедрению программ дополнительного образования, соответствующих интересам и потребностям учащихся, в том числе через:

- создание междисциплинарных курсов, сочетающих естественно-научные дисциплины с искусством и технологиями;
- интеграцию цифровых технологий и онлайн-курсов, использование интерактивных платформ.

Срок: до сентября 2026 года.

- включение проектно-исследовательской деятельности в дополнительные общеразвивающие программы.

Срок постоянно.

- поддержку инициатив самих школьников.

Срок постоянно.

3. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» с. Голубовка Партизанского муниципального округа Приморского края (Крылов):

3.1. Провести работу по внесению изменений в лицензию на ведение образовательной деятельности в части дополнительного образования.

Срок: до мая 2026 г.

СЛУШАЛИ:

3. Об исполнении мероприятий по реализации «Концепции обеспечения комплексной безопасности».

(Китанин Д.С., Галайда Н.Г., Керимова Д.Г.)

РЕШИЛИ:

1. Управлению образования Партизанского муниципального округа:

1.1. Рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений привлечение внебюджетных ресурсов (спонсорская помощь, гранты и др.) для исполнения мероприятий по укреплению технической защищенности объектов образования.

Срок: постоянно.

2. Руководителям образовательных учреждений:

2.1. Осуществлять строгий контроль за своевременностью принятия мер безопасности при обледенении территорий школ и выпадению снега, а также за качеством и полнотой принятых мер по их устранению.

Срок: до марта 2026 года.

2.2. Продолжить взаимодействие с правоохранительными органами и профильными ведомствами для своевременного реагирования на угрозы безопасности образовательного процесса.

Срок: постоянно.

2.3. Создать условия для прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками по обучению методикам противодействия экстремизму и терроризму, оказанию первой помощи и поведению в чрезвычайных ситуациях.

Срок: постоянно.

2.4. Принять исчерпывающие меры по ограничению доступа к бесхозным и аварийным строениям и иным объектам, находящимся на территории образовательных учреждений в целях недопущения получения на них травм учащимися и воспитанниками и недопущению иных чрезвычайных происшествий.

Срок: январь 2026 г.

5. Протокол Коллегии разместить на сайте муниципального казённого учреждения «Управления образования» Партизанского муниципального округа Приморского края.

Председатель Коллегии



Ю.И. Чульская