Протокол № 1

Заседания Коллегии муниципального казённого учреждения

«Управление образования»

Партизанского муниципального округа Приморского края

с. Владимиро-Александровское

13 октября 2026 года

Председатель – Ю.И. Чульская, директор муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального округа Приморского края

Секретарь – Н.А. Степанец, начальник отдела мониторинга и информационного обеспечения муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального округа Приморского края

Всего членов Коллегии: 10 чел.

Присутствовали: 7 чел.

Повестка заседания:

1. Об организованном начале учебного года.

Докладывает:

- Кириловская Е.П., заместитель директора муниципального казённого учреждения «Управления образования» Партизанского муниципального округа Приморского края.

2. О результатах проведения входной диагностики по функциональной и финансовой грамотности, входной диагностики обучающихся 9-х и 11-х классов и организации школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году.

Докладывает:

- Степанец Н.А., начальник отдела мониторинга и информационного обеспечения муниципального казённого учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального округа Приморского края;

- Бойко Т.Б., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Фроловка Партизанского муниципального округа Приморского края;

- Крылов Е.А., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» с. Голубовка Партизанского муниципального округа Приморского края;

- Куприянова О.И., директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» пос. Николаевка Партизанского муниципального округа Приморского края.

3. О работе образовательных учреждений по устранению недостатков, выявленных в ходе проверок в 2026 году.

Докладывает:

- Белова О.Б., заместитель директора по материально-техническому обеспечению муниципального казенного учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального округа Приморского края.

4. Об антитеррористической защищенности образовательных учреждений.

Докладывает:

- Китанин Д.С., заместитель директора по правовым вопросам муниципального казенного учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального округа Приморского края.

СЛУШАЛИ:

1. Об организованном начале учебного года.

(Кириловская Е.П.)

РЕШИЛИ:

1. МКУ «Управление образования» Партизанского муниципального округа Приморского края (Кириловская Е.П.):

1.1. Осуществлять контроль образовательных учреждений по организации образовательного процесса в 2026-2027 учебном году.

Срок: постоянно.

1.2. Осуществить дополнительную проверку нормативно-правового обеспечения организации образовательного процесса в 2026-2027 учебном году в МБОУ «СОШ» с. Екатериновка ПМО, МБОУ «СОШ» с. Фроловка ПМО, МБОУ «ООШ» с.Золотая Долина ПМО, МБОУ «ООШ» с. Голубовка ПМО.

Срок: до 19 октября 2026 года.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1. Указать на низкую исполнительскую дисциплину по подготовке нормативно-правового обеспечения организации образовательного процесса в 2026-2027 учебном году.

2.2. Усилить контроль за своевременным и качественным размещением информации на официальных сайтах, установить еженедельный формат внутренней проверки публикуемых материалов администраторами.

Срок: постоянно.

2.3. Актуализировать локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс.

Срок: до 14 октября 2026 года.

СЛУШАЛИ:

2. О результатах проведения входной диагностики по функциональной и финансовой грамотности, входной диагностики обучающихся 9-х и 11-х классов и организации школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году.

(Степанец Н.А., Бойко Т.Б., Крылов Е.А., Куприянова О.И.)

РЕШИЛИ:

1. Управлению образования Партизанского муниципального округа (Степанец Н.А., Дмитракова Н.А.):

1.1. Организовать проведение адресного методического сопровождения школ, показавших низкие результаты по функциональной и финансовой грамотности, а также по учебным предметам в 9-х классах.

Срок: постоянно.

1.2. Организовать серию методических мероприятий (семинары, мастер-классы, открытые уроки) по распространению эффективных практик формирования функциональной и финансовой грамотности в рамках работы РМО.

Срок: октябрь – ноябрь 2026 года.

1.3. Организовать дополнительные проверки общеобразовательных учреждений по направлению «Оценка мотивации учебной деятельности обучающихся 9-х, 11-х классов».

Срок: до декабря 2026 года.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1. Указать на недостаточную работу по организации и проведению оценочных процедур.

2.2. Провести внутришкольный анализ результатов диагностических работ по каждому предмету и классу, выделить предметные дефициты и группы обучающихся, нуждающихся в дополнительной поддержке.

Срок: до 14 октября 2026 года.

2.3. Разработать и утвердить индивидуальные планы ликвидации дефицитов по предметам с низкими результатами (в первую очередь — математика, русский язык, информатика, физика). Включить в планы мероприятия по работе с обучающимися группы риска, организацию консультаций, использование цифровых образовательных ресурсов.

Срок: до 14 октября 2026 года.

2.4. Обеспечить 100 % участие обучающихся в диагностических и олимпиадных мероприятиях в соответствии с требованиями нормативных документов Министерства

образования Приморского края. Предпринять меры по устранению причин неучастия (организационные, мотивационные, технические).

Срок: в течение всего периода.

2.5. Включить в планы методической работы ОУ на 2026–2027 учебный год мероприятия по развитию функциональной и финансовой грамотности с учётом выявленных дефицитов.

Срок: до 19 октября 2026 года.

СЛУШАЛИ:

3. О работе образовательных учреждений по устранению недостатков, выявленных в ходе проверок в 2026 году.

(Белова О.Б.)

РЕШИЛИ:

1. Управлению образования Партизанского муниципального округа (Белова О.Б.):

1.1. Повторно направить в администрацию Партизанского муниципального округа ходатайство о выделении денежных средств на разработку проектно-сметной документации и проведение строительно-монтажных работ по следующим направлениям:

✓ реконструкция дверных проёмов в капитальных стенах (расширение до 0,9 м) — 3 учреждения;

✓ проектирование и монтаж систем пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре — 3 учреждения, включая МБОУ «СОШ» с. Екатериновка ПМО;

✓ обеспечить включение соответствующих расходов в проект бюджета на 2027 год.

Срок: до 1 ноября 2026 года.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1. Обеспечить устранение оставшихся нарушений, подлежащих самостоятельному устранению (МБОУ «СОШ» с. Хмыловка ПМО — 2 нарушения; МБОУ «СОШ» с. Золотая Долина ПМО — 1). Предоставить в управление образования отчёты о выполненных мероприятиях с приложением подтверждающих документов.

Срок: до 1 ноября 2026 года.

2.2. Провести внеплановые инструктажи с персоналом по мерам пожарной безопасности, обновить инструкции о мерах пожарной безопасности с учётом выявленных нарушений, обеспечить проведение практических тренировок по эвакуации обучающихся.

Срок: до 1 ноября 2026 года.

2.3. Провести аудит документации по пожарной безопасности.

Срок: до 16 октября 2026 года.

3. Руководителю МБОУ «СОШ» с. Сергеевка ПМО (Галайда Н.Г.):

3.1. Направить обращение в ресурсоснабжающую организацию (РХУ) об устранении нарушения, относящегося к наружным сетям. Оставшееся нарушение, относящееся к учреждению, включить в план на 2027 год.

Срок: до 20 октября 2026 года.

СЛУШАЛИ:

4. Об антитеррорестической защищенности образовательных учреждений.

(Китанин Д.С.)

РЕШИЛИ:

1. Управлению образования Партизанского муниципального округа (Китанин Д.С.):

1.1. Запланировать выборочные проверки состояния АТЗ в ОУ (в том числе внезапные) с составлением актов и перечнем замечаний.

Срок: ноябрь - декабрь 2026 года.

1.2. Координировать взаимодействие с территориальными подразделениями МВД, МЧС, Росгвардии по вопросам обследования объектов, проведения совместных тренировок и актуализации планов реагирования.

Срок: постоянно.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1. Обеспечить наличие и работоспособность инженерно-технических средств защиты: систем видеонаблюдения (с хранением архива не менее 30 суток), систем оповещения и управления эвакуацией, средств контроля доступа (турникеты, СКУД), кнопок тревожной сигнализации с выводом сигнала на пульт охраны/в ЕДДС; при выявлении неисправностей — оперативно устранять либо направлять заявку в управление образования для включения в план финансирования.

Срок: постоянно.

2.2. Продолжить работу по организации пропускного и внутриобъектового режимов: своевременно назначать ответственных, актуализировать положения о взаимодействии с МВД, ФСБ, Росгвардией, вести журналы учёта посетителей и транспорта, исключить бесконтрольный доступ на территорию и в здания.

Срок: постоянно.

2.3. Продолжить практические тренировки по эвакуации и действиям при ЧС (в том числе по сценарию «вооружённое нападение», «обнаружение подозрительного предмета»), фиксировать результаты в актах БПЛА с разбором ошибок и мерами по устранению.

Срок: не реже 1 раза в квартал.

2.4. Включить в планы воспитательной работы и классные часы темы безопасного поведения, распознавания угроз, алгоритма действий при ЧС, недопустимости распространения ложной

информации; предусмотреть участие специалистов (МЧС, полиции, Росгвардии) в отдельных занятиях.

Срок: до 19 октября 2026 года.

2.5. Актуализировать информационные стенды в вестибюлях и коридорах с телефонами экстренных служб, схемами эвакуации, памятками по действиям в ЧС.

Срок: до 19 октября 2026 года.

2.6. Актуализировать локальные акты по информационной безопасности и профилактике деструктивного поведения.

Срок: до 19 октября 2026 года.

2.7. При выявлении признаков радикализации, угроз, травли — действовать по алгоритму взаимодействия с органами профилактики (комиссия по делам несовершеннолетних, полиция, психологическая служба), фиксировать случаи в журнале учёта и оперативно информировать управление образования.

Срок: постоянно.

2.8. Своевременно обновлять паспорта безопасности.

Срок: постоянно.

5. Протокол Коллегии разместить на сайте муниципального казённого учреждения «Управления образования» Партизанского муниципального округа Приморского края.

Председатель Коллегии Ю.И. Чульская